

PROTOCOLLO GENERALE

ORIGINALE/COPIA

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO
AREA 4 – PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO, SUAP
Responsabile Ufficio Toponomastica
Geom. Claudia Cavalli
Via Roma, 62 – 47842 San Giovanni in Marignano

MARCA DA BOLLO

RICHIESTA DI APPOSIZIONE DEL NUMERO CIVICO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
ed attualmente residente in _____ Via _____ n. _____,
tel. _____ in qualità di:

- proprietario
- rappresentante legale
- direttore dei lavori
- altro (*specificare*) _____

CHIEDE

che siano apposti i relativi numeri civici esterni _____ **all'immobile** in Via
_____ e/o **interni** _____
località _____.

La presente richiesta scaturisce da:

- costruzione di nuovo fabbricato;
- ristrutturazione di fabbricato esistente;
- modifica dei passi pedonali e/o carrabili;
- sostituzione della vecchia piastrella (*specificare il motivo*) _____.

Inoltre il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false (ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68) e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi dell'art. 11, 3° comma D.P.R. 403/98), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che gli accessi sono stati autorizzati da regolare concessione/autorizzazione edilizia/denuncia di inizio attività n. _____.

_____, _____

Il/la Richiedente

ALLEGATO:

Versamento pari ad €. 24,40 (compreso IVA) per la **numerazione civica esterna** e/o €. 18,30 (compreso IVA) per la **numerazione civica interna**, i quali dovranno essere versati alla Tesoreria comunale, presso la Credit Agricole Italia filiale di San Giovanni in Marignano – piazza Pascoli 8 – 47842 San Giovanni in Marignano (CODICE IBAN IT 53 R 06230 68000 000057050649) oppure tramite bollettino postale sul c.c. n° 13832472.