

**RICHIESTA UTILIZZO SALA EX MACELLO (CENTRO GIOVANI)
A TERZI PER ATTIVITA' RICREATIVE, CULTURALI ED AGGREGATIVE VARIE**

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente a _____
in via _____ n. _____,

CHIEDO

l'utilizzo della sala a piano terra dell'immobile Ex-Macello per *(indicare dettagliatamente attività da svolgersi, contenuti e modalità organizzative)*

_____ per
il/i giorno/i _____, dalle ore _____ alle ore _____.

Con la presente, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del Dpr 445/2000 e sotto la mia personale responsabilità

Dichiara

1. di assumersi la responsabilità relativa ad eventuali danneggiamenti alla struttura e/attrezzature;
2. ai sensi della deliberazione di G.C. n. 199/2010 di versare, una volta che la richiesta di utilizzo del centro sarà stata accettata, direttamente alla Tesoreria comunale € 50,00 quale rimborso spese per le utenze a fronte di un utilizzo giornaliero di circa 8 ore;
3. di consentire con la sottoscrizione della presente domanda al trattamento dei relativi dati (Dlgs 196/2003)
4. di aver preso visione delle norme per l'utilizzo della sala Ex Macello, stabilite con deliberazione di G.C. comunale n. 199 del 27/12/2010 e in particolare:
 - a. L'Assessore alle Politiche Giovanili è competente a consentire l'autorizzazione all'utilizzo della struttura e controfirma il provvedimento relativo del Responsabile di Settore;
 - b. Resta fermo che potrà essere diniegato l'utilizzo, quando l'iniziativa sia riconosciuta non meritevole;
 - c. Non potrà essere assegnata la struttura in presenza di proposte contenenti discriminazioni di ogni sorta: razza, sesso, religione... come indicato nel Regolamento per il funzionamento del Centro Giovani;
 - d. Il locale potrà essere concesso in uso solo nei giorni liberi dalle iniziative inserite nel calendario delle attività dell'Ufficio Politiche Giovanili del Comune;
 - e. Di stabilire un rimborso spese per le utenze, per l'utilizzo della sala di € 50,00 giornaliero, rapportato ad un utilizzo di 8 ore medie, da versare alla Tesoreria comunale;
 - f. Di destinare tale introiti per la promozione di attività a favore di ragazzi e giovani;
 - g. Il concessionario dovrà rispondere in caso di danneggiamenti allo stabile o agli arredi, inoltre si impegnerà a lasciare i locali puliti ed ordinati così come li ha trovati, all'uopo dovrà essere costituito un deposito di €. 50,00;

Con la sottoscrizione della presente si consente anche il trattamento dei relativi dati (Dlgs 196/2003).

Data _____

Firma _____

Le chiavi vengono ritirate il giorno _____ da _____ presentando ricevuta di avvenuto pagamento alla Tesoreria comunale e versando apposito deposito cauzionale.

Mi impegno a restituire entro il giorno successivo a quello dell'utilizzo.

Lì, _____

Firma _____