

**Al Sindaco del Comune di San Giovanni in Marignano
E p.c. all'Ufficio Tecnico**

**OGGETTO: RICHIESTA IN PRESTITO DI MATERIALI DI PROPRIETA'
DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, n. _____, provincia _____, telefono _____ mail _____,

in qualità di legale rappresentante/presidente/referente della Ditta/Associazione/Comune _____ con sede legale a _____, in via _____, n. _____, provincia _____, tel _____, email _____ C.F. _____ e/o P.Iva _____

CHIEDE

L'utilizzo dei seguenti materiali di proprietà del Comune di San Giovanni in Marignano (*elencare tutti i materiali richiesti al Comune*):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Per la realizzazione del seguente evento (titolo e descrizione):

_____ da svolgersi dal _____ al _____ (giorno, mese, anno) presso (luogo) _____.

Il sottoscritto si impegna a provvedere autonomamente al trasporto degli stessi dal magazzino comunale al luogo dell'evento e a restituirli ad evento terminato, dopo aver concordato telefonicamente il ritiro con l'Ufficio Tecnico (Marica) tel. 0541.828136.

Il sottoscritto si impegna a montare/installare e smontare le eventuali strutture in maniera autonoma e seguendo tutte le normative di legge in merito alla sicurezza.

Qualora i materiali in prestito dovessero riportare dei danni, il sottoscritto si impegna a rifondere agli stessi secondo una cifra che sarà stabilita dal Comune di San Giovanni in Marignano sulla base del danno causato e del valore dell'oggetto danneggiato.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.