

MODULO

All'Ufficio Cultura Eventi (Laura Pontellini)

All'Ufficio Tecnico (Marica Verni)

All'Ufficio PM (Monica Trebbi)

Del Comune di San Giovanni in Marignano

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A CURA DI ASSOCIAZIONI NEL TERRITORIO MARIGNANESE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, n. _____, provincia _____, telefono _____ mail _____, legale rappresentante/presidente/referente della Ditta/Associazione _____ con sede legale a _____ cap _____, in via _____, n. _____, provincia _____, tel _____, mail _____ C.F. _____ P.Iva _____

Iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di San Giovanni in Marignano:

si no

CHIEDE

L'autorizzazione di codesta spettabile Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 68 o 69 del R.D. 773/1931 per la realizzazione dell'evento in luoghi pubblici (all'aperto o al chiuso):

DETTAGLI SULL'EVENTO

TITOLO EVENTO _____

Da svolgersi dal _____ al _____ (giorno) _____ (mese) _____ (anno)

Dalle ore _____ alle ore _____

Luogo di svolgimento

chiuso _____ (luogo)

aperto _____, via _____, n. _____

Nuovo evento

si no

Se si tratta di un evento già realizzato in precedenza, n. edizione dell'evento _____

Descrizione sintetica dell'evento in oggetto o locandina con programma da allegare, modalità di pubblicizzazione dell'evento

Richiesta di patrocinio all'Amministrazione comunale

si no

L'attività ha scopo di lucro?

si no

NUMERO PREVISTO PARTECIPANTI _____

La manifestazione o l'attività si inserisce in uno dei seguenti settori:

- assistenza e sicurezza sociale
- attività sportive e ricreative del tempo libero
- attività per la tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione
- promozione della cultura e spettacolo
- marketing territoriale e sviluppo economico e turismo
- tutela e valorizzazione dei valori ambientali
- tutela dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti dei cittadini
- attività educative
- altro (specificare.....)

RICHIESTA DI CONTRIBUTO AL COMUNE

si no

Se sì, indicare importo richiesto: € _____

BILANCIO EVENTO

ENTRATA		USCITA	
Contributi sogg. Pubblici	€	Costi per la promozione	€
Contributi sogg. Privati	€	Strumentazione a noleggio	€
Sponsor e pubblicità	€	Acquisto generi alimentari/bevande	€
Incassi derivanti da attività a pagamento	€	Spese varie	€
Libere offerte	€	Compensi	€
Autofinanziamento	€	Siae	€

Altro	€	Altro	€
Totale	€	Totale	€

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Da compilare solo se l'evento si svolge all'aperto:

superficie complessiva delle strutture da montare mq. _____

giorni e orari di montaggio _____

giorni e orari manifestazione _____

giorni e orari di smontaggio _____

presenza di:

– Sedie SI NO

Se sì n. sedie _____

– Tenso-strutture SI NO

Se sì dimensioni mq _____

– Palco SI NO

Se sì di altezza superiore/inferiore a cm. 80 (sbarrare la risposta non valida)

– Altro (specificare) _____

RICHIESTA EVENTUALI DISPOSIZIONI PER DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI PER ALTERAZIONE TRAFFICO VEICOLARE E PEDONALE

Barrare la/le caselle per cui si fa richiesta

divieto di sosta e fermata con rimozione forzata

chiusura marciapiede

restringimento carreggiata

senso unico alternato

chiusura strada a m.

divieto di transito

chiusura pista ciclabile

NESSUNA DELLE PRECEDENTI

Altro _____

RICHIESTA DI MATERIALI E STRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE

SI

NO

Elencare le strutture ed i materiali richiesti e le quantità necessarie per l'evento:

Il sottoscritto si impegna a portare autonomamente i materiali richiesti nel luogo dell'iniziativa, a montare/installare le eventuali strutture in maniera autonoma ed a norma di legge, a smontare e restituire i materiali entro 2 giorni dalla fine dell'evento. Si impegna altresì a rifondere eventuali danni arrecati a strutture e materiali.

DEROGA AI LIMITI DI RUMOROSITA' AMBIENTALE

Ai sensi dell'art. 6 della L. 447 del 26/10/1995e dell'art. 1 del D.P.C.M. 01/03/1991 per attività temporanea Si specifica che l'orario per l'utilizzo di strumentazione sonora deve essere compreso di norma tra le 9.00-13.00 e le 15.00-24.00

Barrare la/le caselle per cui si fa richiesta:

Concerto musicale dal vivo

Musica con Cd

Feste popolari

Serate musicali e danzanti

Banda musicale/Coro/Orchestra

Manifestazioni

Altro _____

Non si prevede l'utilizzo di strumentazione sonora

Il sottoscritto dichiara di essere in regola con quanto dovuto a Siae ed Empals in materia di diritto d'autore e previdenza degli artisti. Per il Comune di San Giovanni in Marignano il riferimento Siae è l'Agenzia di Cattolica tel. 0541.830920.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega progetto e/o programma dell'evento.

Data _____

Firma

SI SPECIFICA CHE LA PRESENTE RICHIESTA NON COMPORTA L'APPROVAZIONE DELL'EVENTO E DELLE RICHIESTE FORMULATE. L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA IN OGNI CASO A FORNIRE RISCONTRO ALLA PRESENTE.