



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE SERVIZI

ESENTE DA MARCA
DA BOLLO

PRODUTTORI / IMPRENDITORI AGRICOLI

VENDITA DIRETTA AL DETTAGLIO di PRODOTTI AGRICOLI

(D.Lgs 28 maggio 2001, n. 228 e s.m.)

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) ¹

Modello da presentare in triplice copia firmato in originale, completo degli allegati richiesti
(2 copie saranno restituite all'interessato timbrate e protocollate)

Data di protocollazione ____/____/____ Protocollo n. _____ Fascicolo n. _____

AVVERTENZA PER IL DICHIARANTE

Copia della presente SCIA dovrà essere presentata alla CCIAA, entro i termini consentiti dalla vigente normativa, per gli adempimenti connessi al Registro Imprese.

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A,B,C DATI ANAGRAFICI ² - Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____

***Nome** _____ ***Nato il** ____/____/____

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____ * Provincia _____

*Nazione _____ *Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° ____/____

1/C • PRESSO - Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____ * Provincia _____

*Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° ____/____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

@ E-mail _____ PEC _____

1/E • IN QUALITÀ DI:

- Legale rappresentante
 Titolare di impresa individuale
 Socio unico

2/A • DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

* Denominazione _____

¹ Ai sensi del D.Lgs 228/2001, non è richiesta la presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), qualora la vendita venga esercitata su superfici all'aperto o sui altre aree private di cui gli imprenditori agricoli abbiano la disponibilità nell'ambito dell'azienda agricola.

Via _____ N° _____ / _____

*** TIPOLOGIA DI VENDITA:**
 ↓ (spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una ed occorre compilare i dati ove richiesti)

IN FORMA ITINERANTE ⁵

SU POSTEGGIO ⁶ nel Mercato di : _____ N° posteggio _____
 nel Mercato di : _____ N° posteggio _____

IN LOCALI ⁶

*DATI TOPONOMASTICI	Località: _____			
	Via: _____			
	Numero civico _____ Da assegnare			
*DATI CATASTALI	Sezione ⁷	Foglio	Particella	Subalterno
NCEU				
*TITOLI ABILITATIVI	licenza o concessione edilizia (n° e data)		Permesso di Costruire (n° e data)	D.I.A. (n° e data)
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____

COMMERCIO ELETTRONICO ⁵ :
 Indicare sito web: _____

DISTRIBUTORI AUTOMATICI ⁶ collocati:

Su area pubblica in Via _____

In edifici elencati nell' **ALLEGATO 1**.

*** PRODOTTI VENDUTI** _____

ed **OTTENUTI** presso la **propria azienda agricola** mediante:

↓ (spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una)

Coltura

Selvicoltura

Allevamento bestiame

Attività connesse: (specificare quali) _____

PRODOTTI VENDUTI _____

e **NON OTTENUTI** presso la propria azienda agricola.

SEZIONE B – SUBINGRESSO

*** FONDO** di produzione di Ha _____ ubicato in:

Prov. _____ Comune _____

Via _____ N° _____ / _____

⁵ La Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) deve essere presentata al Comune del luogo ove ha sede l'azienda di produzione.

⁶ La Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) deve essere presentata al Comune in cui si intende avviare l'attività e competente per territorio.

* TIPOLOGIA DI VENDITA: ↓ (spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una ed occorre compilare i dati ove richiesti)					
<input type="checkbox"/>	IN FORMA ITINERANTE ⁸				
<input type="checkbox"/>	SU POSTEGGIO ⁹ nel Mercato di : _____		N° posteggio _____		
	nel Mercato di : _____		N° posteggio _____		
<input type="checkbox"/>	IN LOCALI				
	*DATI TOPONOMASTICI	Località: _____			
		Via: _____			
		Numero civico _____ Da assegnare			
	*DATI CATASTALI	Sezione ¹⁰	Foglio	Particella	Subalterno
	NCEU				
TITOLI ABILITATIVI	licenza o concessione edilizia (n° e data) _____ _____		Permesso di Costruire (n° e data) _____ _____	D.I.A. (n° e data) _____ _____	
<input type="checkbox"/>	COMMERCIO ELETTRONICO ⁵ : Indicare sito web: _____				
<input type="checkbox"/>	DISTRIBUTORI AUTOMATICI ⁶ collocati: <input type="checkbox"/> Su area pubblica in Via _____ <input type="checkbox"/> In edifici elencati nell' ALLEGATO 1 .				
* PRODOTTI VENDUTI _____ ed OTTENUTI presso la propria azienda agricola mediante: ↓ (spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una) <input type="checkbox"/> Coltura <input type="checkbox"/> Selvicoltura <input type="checkbox"/> Allevamento bestiame <input type="checkbox"/> Attività connesse: (specificare quali) _____					
PRODOTTI VENDUTI _____ e NON OTTENUTI presso la propria azienda agricola.					
SUBENTRA ALL'IMPRESA Denominazione _____ Codice Fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ - a seguito di: ↓ (spuntare una ed una sola scelta)					
<input type="radio"/> Cessione d'azienda		<input type="radio"/> Fallimento			
<input type="radio"/> Affitto d'azienda		<input type="radio"/> Successione ereditaria			
<input type="radio"/> Donazione d'azienda		<input type="radio"/> Conferimento d'azienda			
<input type="radio"/> Fusione		<input type="radio"/> Altre cause _____			
<input type="radio"/> Reintestazione (risoluzione/termine affittanza)		(specificare)			
Ai sensi dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento, di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un Notaio.					
SEZIONE C – VARIAZIONI - Dati relativi alla situazione PRECEDENTE -					
* TIPOLOGIA DI VENDITA: ↓ (spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una ed occorre compilare i dati ove richiesti)					
<input type="checkbox"/>	IN FORMA ITINERANTE				

⁸ La Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) deve essere presentata al Comune del luogo ove ha sede l'azienda di produzione.

⁹ La Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) deve essere presentata al Comune in cui si intende avviare l'attività e competente per territorio.

<input type="checkbox"/>	SU POSTEGGIO nel Mercato di : _____ N° posteggio _____ nel Mercato di : _____ N° posteggio _____
<input type="checkbox"/>	IN LOCALI
<input type="checkbox"/>	COMMERCIO ELETTRONICO : Indicare sito web: _____
<input type="checkbox"/>	DISTRIBUTORI AUTOMATICI collocati: <input type="checkbox"/> Su area pubblica in Via _____ <input type="checkbox"/> In edifici.
* SUBIRA' le seguenti variazioni : ↓ (spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una) <input type="checkbox"/> Trasferimento di sede dell'attività di vendita in locali esterni e/o mediante distributori automatici – Sezione C1 <input type="checkbox"/> Variazione tipologia di attività di vendita – Sezione C2	

SEZIONE C 1 – TRASFERIMENTO DI SEDE DELL'ATTIVITÀ DI VENDITA in locali e/o distributori automatici
- Dati relativi alla NUOVA situazione -

* **TIPOLOGIA DI VENDITA:**
↓ (spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una ed occorre compilare i dati ove richiesti)

<input type="checkbox"/>	IN LOCALI				
	*DATI TOPONOMASTICI	Località: _____			
		Via: _____			
		Numero civico _____ Da assegnare			
	*DATI CATASTALI	Sezione ¹¹	Foglio	Particella	Subalterno
	NCEU				
TITOLI ABILITATIVI	licenza o concessione edilizia (n° e data) _____ _____		Permesso di Costruire (n° e data) _____ _____	D.I.A. (n° e data) _____ _____	

<input type="checkbox"/>	DISTRIBUTORI AUTOMATICI collocati: <input type="checkbox"/> Su area pubblica in Via _____ <input type="checkbox"/> In edifici elencati nell' ALLEGATO 1 .
--------------------------	---

* **PRODOTTI VENDUTI** _____
ed OTTENUTI presso la propria azienda agricola mediante:
↓ (spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una)
 Coltura
 Selvicoltura
 Allevamento bestiame
 Attività connesse: (specificare quali) _____

PRODOTTI VENDUTI _____
e NON OTTENUTI presso la propria azienda agricola.

SEZIONE C2 – VARIAZIONE TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ DI VENDITA
- Dati relativi alla NUOVA situazione

* **TIPOLOGIA DI VENDITA:**
↓ (spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una ed occorre compilare i dati ove richiesti)

<input type="checkbox"/>	IN FORMA ITINERANTE ¹²
--------------------------	--

¹² La Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) deve essere presentata al Comune del luogo ove ha sede l'azienda di produzione.

<input type="checkbox"/>	SU POSTEGGIO ¹³ nel Mercato di : _____ N° posteggio _____ nel Mercato di : _____ N° posteggio _____			
<input type="checkbox"/>	IN LOCALI ¹³			
	*DATI TOPONOMASTICI	Località: _____		
		Via: _____		
		Numero civico _____ Da assegnare		
	*DATI CATASTALI	Sezione ¹⁴	Foglio	Particella
NCEU				
*TITOLI ABILITATIVI	licenza o concessione edilizia (n° e data) _____ _____		Permesso di Costruire (n° e data) _____ _____	D.I.A. (n° e data) _____ _____
<input type="checkbox"/>	COMMERCIO ELETTRONICO ¹² : Indicare sito web: _____			
<input type="checkbox"/>	DISTRIBUTORI AUTOMATICI ¹³ collocati: <input type="checkbox"/> Su area pubblica in Via _____ <input type="checkbox"/> In edifici elencati nell' ALLEGATO 1 .			

*** PRODOTTI VENDUTI** _____
ed **OTTENUTI** presso la **propria azienda agricola** mediante:

↓ (spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una)

Coltura
 Selvicoltura
 Allevamento bestiame
 Attività connesse: (specificare quali) _____

¹³ La Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) deve essere presentata al Comune in cui si intende avviare l'attività e competente per territorio.

3. DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE - Legga attentamente

- di essere imprenditore agricolo ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile e di essere iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio;
- non avere riportato condanne, negli ultimi cinque anni, per delitti in materia di igiene e sanità o di frode nella preparazione degli alimenti (art. 4 del D.Lgs 228/2001 e s.m.) e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 e s.m. e all'art. 67 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 (Legge antimafia);¹⁵
- **che i prodotti posti in vendita provengono in misura prevalente dalla propria azienda;**
- che l'ammontare dei ricavi, derivanti dalla vendita di prodotti non provenienti dalle rispettive aziende agricole, nell'anno solare precedente sono stati inferiori a € 160.000,00 per le ditte individuali ovvero a € 4.000.000,00 per le società;
- che in caso contrario, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs 114/98 e s.m..

4. DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE - Legga attentamente

↓ (spuntare qualora il caso ricorra)

- che in caso di vendita di prodotti agricoli alimentari effettuata in locali o mediante distributori automatici ubicati all'esterno dell' Azienda agricola, l'inizio dell'attività è subordinato alla presentazione della "Notifica" ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Reg. CE 852/2004 e della Determina della Regione Emilia-Romagna n. 16842 del 27.12.2011;
- di rispettare la normativa vigente che disciplina la produzione e la commercializzazione del latte vaccino crudo.¹⁶

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

5. DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA - legga attentamente

- **che la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti;**
- che è fatto obbligo al sottoscrittore della presente SCIA di comunicare al Comune, alla data di variazione, ogni modifica intervenuta successivamente alla presentazione della SCIA;
- che sui dati dichiarati e contenuti nella presente SCIA potranno essere effettuati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- che, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- che, in caso di accertata carenza dei requisiti necessari, il Comune adotterà motivati provvedimenti con i quali disporrà il divieto di proseguire l'attività e la rimozione degli eventuali effetti dannosi, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore ai trenta giorni, ai sensi dell'art.19 della L. n.241/1990, come sostituito dall'art.49, comma 4-bis della Legge 30 luglio 2010 n.122;
- che, ai sensi dell'art.19 comma 6 della L.n.241/90 e s.m.i., ove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la SCIA, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 è punito con la reclusione da uno a tre anni;
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente SCIA e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

6. ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA SEGNALEZIONE - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

¹⁵ In caso di società, Associazioni od Organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/98, che compilano il **Quadro A**.

¹⁶ "Intesa tra Governo, Regioni e Province autonome Rep. n. 5 del 25/01/2007, Ordinanza Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 10/12/2008 e successiva proroga del Ministero della Salute del 02/12/2010.

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

- da presentare in triplice copia salvo diversa indicazione - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati ▲

Quietanza di versamento diritti di segreteria € 30,00 ¹⁷

7. ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE

- da presentare in triplice copia salvo diversa indicazione - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati ▲

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma dell'interessato non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica]
- Copia fotostatica del permesso/carta di soggiorno [da presentare in caso di cittadino extracomunitario]
- Procura speciale [per le pratiche presentate on-line da un soggetto intermediario]
- Autocertificazione requisiti morali di altre persone (soci e amministratori indicati all'art.2 D.P.R. 252/98) – in caso di società – Quadro A parte integrante del presente modello
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà uso successione [nel caso di subingresso per decesso del titolare oppure copia della Denuncia di successione]

8. PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

-  Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
 - il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
 - in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
 - l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
 - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni in Marignano, con sede legale in San Giovanni in Marignano, Via Roma 63. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di San Giovanni in Marignano; i dirigenti del Comune di San Giovanni in Marignano, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di San Giovanni in Marignano, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

 **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello ●

Data di compilazione ___/___/_____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

9. COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE ●

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

Nella causale devono essere indicati i **dati anagrafici del titolare / ragione sociale della Società.**

--

10. •  MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

	Presentato presso Ufficio Protocollo Comune – Via Roma , 62 – Rimini
	Inviato a mezzo posta ¹⁸ all'indirizzo: Comune di – Via Roma, 62 – 47842 Rimini. Ai fini dell'esercizio dell'attività, farà fede la data di ricevimento della ricevuta del Comune in merito alla regolarità formale della Segnalazione Certificata di Inizio Attività. L'attività può essere iniziata soltanto al ricevimento di tale ricevuta.
	Firmato digitalmente (allegati compresi) ed inviato all'account del Comune di : comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it utilizzando il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

¹⁸ Per avere certezza dell'avvenuta consegna è consigliata la spedizione tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno. Con la stessa modalità il Comune provvederà a restituire copia della SCIA corredata degli estremi di protocollazione (n° e data).

e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;

- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni in Marignano , con sede legale in , Via Roma, 63. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di ; i dirigenti del Comune di , preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di , coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

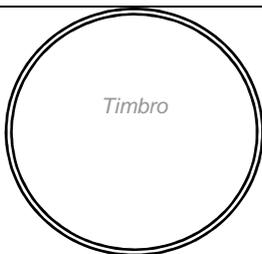
3 ✍ **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello ●

Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

4 ✍ **COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE** ●



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

