



# Comune di San Giovanni in Marignano

Provincia di Rimini

AREA 4 – PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO, S.U.A.P.

Marca da bollo da  
€ 16,00

RICHIESTA DI

## CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

### IL SOTTOSCRITTO:

Cognome e nome .....

Codice Fiscale .....

Nato a ..... Prov. .... il .....

Residente in ..... Prov. ....

Indirizzo ..... n. ....

C.A.P. .... Tel./Cell. ....

Posta elettronica /PEC .....

in qualità di:

PROPRIETARIO    USUFRUTTUARIO    AFFITTUARIO    .....

TECNICO incaricato dalla proprietà .....

### CHIEDE

#### IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 12 Legge Regionale 21/10/2004 n. 23)

**ORDINARIO (RILASCIO ENTRO 30 GIORNI LAVORATIVI)**

**URGENTE (RILASCIO ENTRO 7 GIORNI LAVORATIVI)**

relativamente all'immobile posto in Comune di San Giovanni in Marignano, identificato catastalmente come segue:

FOGLIO ..... MAPPALE .....

FOGLIO ..... MAPPALE .....

FOGLIO ..... MAPPALE .....

FOGLIO ..... MAPPALE .....

FOGLIO ..... MAPPALE .....

### DICHIARANO

- ✓ **Che l'area oggetto di richiesta è quella bordata con colore indelebile sulle planimetrie allegate;**
- ✓ Di avere titolo ad intervenire così come specificato in premessa;
- ✓ Di essere a conoscenza del fatto che non verranno rilasciati certificati per aree che non costituiscano particelle autonome sulla mappa vigente;
- ✓ Di essere a conoscenza che "...si ha lottizzazione abusiva di terreni...quando tale trasformazione venga predisposta attraverso il frazionamento e la vendita, o atti equivalenti, del terreno in lotti che, per le loro caratteristiche quali la dimensione in relazione alla natura del terreno e alla sua destinazione secondo gli strumenti urbanistici, il numero, l'ubicazione o la eventuale previsione di opere di urbanizzazione ... denuncino in modo non equivoco la destinazione a scopo edificatorio ( art. 30 comma 1 DPR 380/2001);
- ✓ Di essere a conoscenza che, in caso di mancato rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica dal responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda, può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi (art. 30 comma 3 DPR 380/2001);
- ✓ Che le particelle richieste costituiscono aree da cedere alla Pubblica Amministrazione quale impegno derivante da:
  - Atto d'obbligo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ allegato alla pratica edilizia \_\_\_\_\_;
  - Convenzione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### ALLEGANO

1. **estratto di mappa catastale valido con perimetrate le particelle oggetto di richiesta, sottoscritto e timbrato da tecnico abilitato;**
2. **estratto del Piano Strutturale Comunale (PSC) con perimetrate le particelle oggetto di richiesta, sottoscritto e timbrato da tecnico abilitato;**
3. **estratto della Cartografia del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) con perimetrate le particelle oggetto di richiesta, sottoscritto e timbrato da tecnico abilitato;**
4. **estratto delle tavole dei vincoli di cui all'Allegato A4 del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) con perimetrate le particelle oggetto di richiesta, sottoscritto e timbrato da tecnico abilitato;**
5. **versamento di €.60,00 per ciascun foglio catastale fino a dieci particelle - € 10,00 per ogni ulteriore particella oltre le prime dieci (importi raddoppiati per le richieste urgenti) – tramite PagoPA (di cui al link presente sul sito internet dello scrivente Comune);**

6. **Marca da bollo da € 16,00 per il rilascio (in caso di trasmissione telematica, le marche da bollo dovranno essere dichiarate);**
7. **Procura speciale per l'invio di pratiche on-line;**

**ALLEGANO INOLTRE**

- ✓ **Frazionamento approvato completo di frontespizio con estremi di approvazione (solo per aree non ancora inserite in mappa);**

Il sottoscritto dichiara inoltre di autorizzare l'Amministrazione Comunale di San Giovanni in Marignano, o chi per essa, al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, limitatamente alle finalità e scopi descritti nel presente modulo.

Unitamente si allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000 n. 445.

....., lì .....

Il richiedente

.....