



Comune di San Giovanni in Marignano
Provincia di Rimini

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 24 DEL 05-03-2020

OGGETTO: SERVIZI SCOLASTICI - GESTIONE INSOLUTI - INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di marzo alle ore 17:00 presso questa Sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti i Signori:

1. Morelli Daniele	Sindaco	Presente
2. Bertuccioli Michela	Assessore	Presente
3. Gabellini Nicola	Assessore	Presente
4. Vagnini Gianluca	Assessore	Presente
5. Malpassi Elisa	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta la **Vice Segretario, Dott. Lorenzo Socci**, con anche funzioni di verbalizzante.

Presiede il Rag. Daniele Morelli, Sindaco.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n° 267;

Vista l'allegata proposta di deliberazione, corredata dei pareri favorevoli dei responsabili dei servizi, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n° 267;

Premesso:

- che nell'ambito dell'area 1 – Servizi alla persona e polizia municipale, insistono tra gli altri, i seguenti servizi soggetti a contribuzione da parte dell'utenza:

Tipo di istituzione	Descrizione servizio
Scuola dell'infanzia	Mensa scolastica
	Trasporto scolastico
	Retta di frequenza (servizi diversi non compresi negli oneri ordinari a carico dell'Ente Locale previsti dalla L. 23 del 11/01/1996)
Nido dell'infanzia Comunale	Frequenza
Scuole primaria e secondaria di I° grado	Mensa scolastica
	Trasporto scolastico
Centro estivo per bambini dai 3 ai 6 anni	Frequenza
	Mensa scolastica

Sentito l'ufficio pubblica istruzione di questo Comune, il quale fa presente che numerosi utenti non hanno ancora provveduto a pagare le contribuzioni relative ai servizi sopra evidenziati per gli anni scolastici precedenti ed a seguito di una puntuale analisi risultano insolute le seguenti rette:

A.S. 2016/2017

SERVIZIO	N. UTENTI CON BOLLETTINI INSOLUTI	N. BOLLETTINI INSOLUTI	IMPORTO TOTALE NON PAGATO
Asilo nido "Pollicino"	2	17	5.552,50
Scuola Infanzia (retta e mensa)	17	129	10.454,65
Scuola infanzia Estiva	6	11	815,00
Scuola Primaria	49	325	18.569,00
Trasporto scolastico	5	5	850,00
TOTALI	79	487	36.241,15

A.S. 2017/2018

SERVIZIO	N. UTENTI CON BOLLETTINI INSOLUTI	N. BOLLETTINI INSOLUTI	IMPORTO TOTALE NON PAGATO
Asilo nido "Pollicino"	12	32	7.792,50

Scuola Infanzia (retta e mensa)	48	197	19.000,70
Scuola infanzia Estiva	5	9	864,00
Scuola Primaria	97	441	27.515,00
Trasporto scolastico	0	0	0
TOTALI	162	679	55.172,20

A.S. 2018/2019

SERVIZIO	N. UTENTI CON BOLLETTINI INSOLUTI	N. BOLLETTINI INSOLUTI	IMPORTO TOTALE NON PAGATO
Asilo nido "Pollicino"	13	48	€ 12.120,00
Scuola Infanzia (retta e mensa)	45	242	€ 22.926,25
Scuola infanzia Estiva	7	13	€ 1.202,15
Scuola Primaria	125	571	€ 25.930,70
Trasporto scolastico	2	2	€ 340,00
TOTALI	192	876	€ 62.519,10

A.S. 2019/2020

SERVIZIO	N. UTENTI CON BOLLETTINI INSOLUTI	N. BOLLETTINI INSOLUTI	IMPORTO TOTALE NON PAGATO
Trasporto scolastico	21	26	€ 4.278,00

Considerato l'ingente numero di bollettini insoluti che sommano cifre rilevanti per il bilancio di questo Comune e per i quali si presenta la necessità di provvedere alla loro definizione;

Ritenuto dover impartire specifici indirizzi agli uffici al fine di uniformare e rendere incisiva l'azione della pubblica amministrazione relativamente alla riscossione delle rette dei servizi scolastici, così come segue:

- richiedere il pagamento delle rette dovute nel rispetto di quanto disposto dal comma 792 della Legge 160/2019;
- sospendere, decorsi i termini previsti dal comma 792 della Legge 160/2019, l'erogazione dei servizi scolastici a coloro che non sono in regola con il pagamento delle rette dovute ed invio all'agenzia delle entrate dei nominativi degli inadempienti per la riscossione coatta di quanto dovuto;
- consentire a chi ne fa richiesta di rateizzare l'importo dovuto con un massimo di 24 rate dell'importo non inferiore ad €. 50,00 cadauna, salvo casi particolari concertati con i servizi sociali di questo comune;
- trasmettere all'ufficio servizi sociali eventuali richieste di esonero o riduzione di quanto dovuto relativamente ad utenti che dichiarano di trovarsi in particolari situazioni di difficoltà economica, ai quali eventualmente, dopo accurati accertamenti, erogare un contributo economico per far fronte al pagamento di tutto o parte del dovuto;
- il pagamento del servizio trasporto scolastico per l'anno 2020/2021 e per tutti gli anni a seguire dovrà essere effettuato al momento della presentazione della domanda, precisando che l'utente potrà usufruire del servizio solo dopo aver pagato la relativa retta. Restano ferme le possibilità indicate nei punti precedenti;
- predisporre in maniera graduale un'unica piattaforma informatica di gestione delle rette relative ai servizi scolastici, prevedendo in via prioritaria il pre pagamento dei servizi richiesti ad eccezione dell'asilo nido ove sarà utilizzato il post pagamento.

- riservare l'iscrizione ai servizi di cui trattasi a coloro che sono in regola con i pagamenti delle rette precedenti.

ATTESO che

- il contenuto degli indirizzi esposti attengono alle decisioni proprie del Sindaco e dell'organo di governo ai sensi dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000;
- trattandosi di mero atto di indirizzo, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, non è richiesto il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e neppure il parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;

Dato atto che le somme relative alle annualità precedenti sono state già iscritte a ruolo per la riscossione coattiva;

Visti:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

DELIBERA

- 1) la premessa forma parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare le seguenti linee di indirizzo relativamente alla riscossione delle rette dei servizi scolastici, così come segue:
 - richiedere il pagamento delle rette dovute nel rispetto di quanto disposto dal comma 792 della Legge 160/2019;
 - sospendere, decorsi i termini previsti dal comma 792 della Legge 160/2019, l'erogazione dei servizi scolastici a coloro che non sono in regola con il pagamento delle rette dovute ed invio all'agenzia delle entrate dei nominativi degli inadempienti per la riscossione coatta di quanto dovuto;
 - consentire a chi ne fa richiesta di rateizzare l'importo dovuto con un massimo di 24 rate dell'importo non inferiore ad €. 50,00 cadauna, salvo casi particolari concertati con i servizi sociali di questo comune;
 - trasmettere all'ufficio servizi sociali eventuali richieste di esonero o riduzione di quanto dovuto relativamente ad utenti che dichiarano di trovarsi in particolari situazioni di difficoltà economica, ai quali eventualmente, dopo accurati accertamenti, erogare un contributo economico per far fronte al pagamento di tutto o parte del dovuto;
 - il pagamento del servizio trasporto scolastico per l'anno 2020/2021 e per tutti gli anni a seguire dovrà essere effettuato al momento della presentazione della domanda, precisando che l'utente potrà usufruire del servizio solo dopo aver pagato la relativa retta. Restano ferme le possibilità indicate nei punti precedenti;
 - predisporre in maniera graduale un'unica piattaforma informatica di gestione delle rette relative ai servizi scolastici, prevedendo in via prioritaria il pre pagamento dei servizi richiesti ad eccezione dell'asilo nido ove sarà utilizzato il post pagamento.
 - riservare l'iscrizione ai servizi di cui trattasi a coloro che sono in regola con i pagamenti delle rette precedenti.

- 3) di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'area 1 Servizi alla persona e Polizia Municipale e al Responsabile dell'area 2 Servizi finanziari per gli adempimenti di competenza;
- 4) Infine, stante l'urgenza di provvedere, propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del t.u. 18 agosto 2000, n. 267.

IL Vice Segretario

Dott. Lorenzo Socci

IL Sindaco

Rag. Daniele Morelli

Atto Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. n.
82/2005 e s.m.i.