



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO
Area 1: Servizi alla Persona

REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE E

IL FUNZIONAMENTO

DEL NIDO D'INFANZIA

“POLLICINO”

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 55 del 17/09/2012

Art. 1
Definizione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento, i criteri di accesso e l'organizzazione del nido d'infanzia "Pollicino" servizio socio-educativo per la prima infanzia che accoglie bambini e bambine dai 10 (dieci) ai 36 (trentasei) mesi, articolato in tre sezioni omogenee per età: piccoli (dai 10 ai 16 mesi circa), medi (dai 18 ai 24 mesi circa) e grandi (dai 24 ai 36 mesi).

Art. 2
Amministrazione e gestione

1. Il nido d'infanzia è amministrato dal Comune di San Giovanni in Marignano e la gestione è affidata in appalto a impresa privata secondo le norme definite nel capitolato speciale di appalto.

Art. 3
Finalità ed obiettivi del servizio

1. Il nido d'infanzia nella nostra realtà, si è qualificato come risposta valida ed efficace a multiforme e complesse esigenze delle famiglie ed ha saputo connotarsi come Servizio educativo realizzando un corretto rapporto tra il bisogno sociale e la risposta ai bisogni educativi e formativi del bambino. Nel rispetto di detto modello, la gestione del nido d'infanzia "Pollicino" si caratterizza come attività complessa ed articolata, finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - a) Favorire esperienze di socializzazione e cognitive all'interno di uno spazio studiato appositamente ed organizzato da personale competente, capace di favorire lo sviluppo sociale e cognitivo del bambino;
 - b) Dare risposta alle esigenze di quelle famiglie che vedono entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa;
 - c) La realizzazione di azioni sperimentali che prefigurino soluzioni di cura ed educazione dei bambini più differenziate e flessibili rispetto a quelle esistenti, e coerenti rispetto a queste.

Art. 4
Ricettività

1. Il Nido d'infanzia è articolato in sezioni, punto di riferimento per l'assegnazione del numero dei bambini e delle dotazioni di personale educativo ed ausiliario.
La ricettività è determinata dal numero massimo di bambini indicati nell'autorizzazione al funzionamento sulla base dei parametri stabiliti dalla normativa regionale in materia.

Art. 5
Accesso al servizio
Tipologia ed entità dell'utenza

1. Possono frequentare il nido d'infanzia i bambini e le bambine in età compresa tra i 10 mesi compiuti al 31 ottobre e i 3 anni non compiuti al 31/12 (con domanda di iscrizione effettuata nel mese di gennaio) dell'anno educativo di riferimento con le seguenti modalità:
 - bambini/e con rapporto continuativo convenzionato
 - bambini/e con rapporto continuativo privatoNella prima categoria rientrano i bambini, assegnati dal Comune di San Giovanni in Marignano e per i quali lo stesso verserà una quota fissa mensile corrispondente all'offerta. Nella seconda categoria rientrano i bambini le cui famiglie terranno un rapporto diretto con l'Impresa, non mediato finanziariamente dal Comune. In questa categoria si devono intendere di norma i non residenti a San Giovanni in Marignano.
Il numero dei posti bambino convenzionati è corrispondente alle domande di iscrizione accolte.
2. Ai fini dell'ammissione nei posti convenzionati e nel servizio aggiuntivo estivo è richiesta la residenza del bambino/a e di almeno uno dei genitori nel Comune di San Giovanni in Marignano;
3. Potranno anche essere iscritti bambini non residenti con rapporto continuativo privato con l'impresa affidataria del servizio, previa disponibilità di posti residui rispetto al rapporto convenzionale;
4. Le domande di iscrizione dovranno essere compilate su apposito modulo in distribuzione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.

Art. 6 Iscrizioni

1. L'iscrizione al Nido d'Infanzia è prevista nel mese di gennaio di ogni anno sia per l'anno scolastico successivo (settembre-giugno) sia per il servizio aggiuntivo estivo dell'anno corrente (luglio-agosto);
2. Le conferme delle iscrizioni saranno effettuate entro il mese di aprile sia per il periodo estivo che per l'anno scolastico;
3. Le domande presentate entro il termine prefissato del mese di gennaio andranno a formare la graduatoria principale, eventuali domande giunte fuori termine andranno inserite in una sotto-graduatoria alla quale si ricorrerà solo nel caso in cui tutte le domande della graduatoria siano state soddisfatte;
4. Sono ammessi in via straordinaria inserimenti d'urgenza, in deroga alla graduatoria, di bambini appartenenti a famiglie in stato di particolare disagio accertato con relazione dei Servizi Sociali per i quali si rende urgente l'ammissione.

Art. 7 Ammissioni

1. L'Ammissione dei bambini al Nido d'infanzia, sui posti convenzionati, avverrà su designazione del Responsabile del Servizio P.I. sulla base, se necessario, della graduatoria predisposta per l'ammissione al Nido d'Infanzia Comunale.

Art. 8 Inserimento

1. I bambini iscritti, prima di iniziare la frequenza regolare, saranno aiutati ad accostarsi alla vita nel Nido con una fase denominata “inserimento”;
2. Tale fase è caratterizzata da un orario ridotto ed una presenza dei genitori nell’istituzione;
3. I tempi e i modi di tale inserimento sono determinati dagli operatori dell’impresa affidataria per ciascun bambino.

Art. 9

Ritiri e decadenze

1. In caso di rinuncia, le famiglie, i cui bambini sono stati ammessi al servizio, sono tenute a presentare formale disdetta al competente Ufficio comunale con un anticipo di 10 giorni del ritiro dalla frequenza del figlio/a (entro il giorno 20 del mese precedente a quello in cui intendono interrompere la frequenza. In questo caso l’obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo);
2. In ogni caso la rinuncia decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione della formale disdetta;
3. Sono altresì motivo di decadenza :
 - il mancato pagamento della quota di tre mesi consecutivi
 - l’assenza ingiustificata che superi i trenta giorni consecutivi.La famiglia del bambino la cui iscrizione è decaduta è comunque tenuta a pagare la retta fino al giorno in cui è stata ufficializzata la decadenza;
4. Il Responsabile del Servizio provvederà ad una nuova assegnazione, nel caso in cui si sia dovuti ricorrere ad una graduatoria.

Art. 10

Calendario ed orario di funzionamento

1. Il Nido d’infanzia funzionerà, in ogni anno, da settembre a giugno secondo il calendario stabilito annualmente dagli organi scolastici in concerto con l’amministrazione comunale e tendenzialmente rispecchierà quello adottato dalle scuole dell’Infanzia statali-
2. Tale calendario verrà approvato con delibera dalla giunta comunale e dovrà rispecchiare quanto più possibile le istanze espresse dagli utenti del servizio.
3. L'orario di apertura giornaliera andrà dalle ore 7,30 alle 16,00 dal lunedì al venerdì. Col medesimo orario il Nido d’Infanzia funzionerà anche nei mesi di luglio e agosto.

Art. 11

Personale

1. Il personale educativo e di cucina impegnato nella gestione del Nido dovrà avere i requisiti (titolo di studio ed idoneità fisica) stabiliti dalle disposizioni legislative vigenti. Il rapporto educatore/bambino non potrà essere inferiore a quello stabilito dalle disposizioni legislative in materia. Il personale ausiliario (addeito alla cura e all’igiene degli ambienti) sarà equilibrato rispetto all'organizzazione programmata.

Art. 12

Alimentazione

1. A tutti gli utenti del Nido verranno garantite la colazione e il pranzo secondo il programma dietetico formulato dal Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda A.U.S.L.; Il servizio sarà erogato utilizzando la cucina interna al Nido nel rispetto di tutte le norme di legge vigenti in materia rispetto alle quali l'impresa sarà direttamente responsabile.

Art. 13 **Aspetti igienico-sanitari**

1. Le norme igienico sanitarie per gli ambienti, il personale ed i bambini sono quelle stabilite dai Servizi Sanitari del Dipartimento Materno Infantile dell'Azienda A.U.S.L., nonché quelle determinate dalle leggi in vigore.

Art. 14 **Programmazione**

1. La programmazione delle attività educative e didattiche sarà svolta dagli operatori dell'Impresa nel rispetto degli obiettivi e delle finalità di cui all'art. 3.

Art. 15 **Contribuzione dell'utenza**

1. La frequenza al Nido d'infanzia comunale comporta il pagamento di una quota retta mensile con cui si provvede alla parziale copertura necessaria ai costi di gestione; le quote verranno rimosse direttamente dal Comune di San Giovanni in Marignano;
2. La determinazione della retta delle famiglie viene stabilita dal competente Organo Comunale sulla base della percentuale di copertura economica dei costi di gestione che lo stesso determinerà annualmente;
3. L'Amministrazione Comunale di San Giovanni in Marignano determina con apposito atto deliberativo riduzioni sulla retta istituendo delle fasce di appartenenza sulla base della Legislazione vigente;
4. Il riferimento delle diverse fasce è l'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (ISEE) la cui dichiarazione dovrà essere presentata dalla famiglia al momento della conferma dell'iscrizione del bambino/a al nido d'infanzia e che dovrà essere aggiornata annualmente in seguito a richiesta dell'Amministrazione comunale. In caso di mancata presentazione della documentazione, necessaria alla determinazione della retta, sarà applicata d'ufficio la retta massima;
5. In caso di modifiche o variazioni dello stato di famiglia o dello stato economico (diminuzione del reddito per licenziamento, cassa integrazione, ecc...) del nucleo familiare dell'utente, è possibile presentare la Dichiarazione Isee in periodi diversi da quelli richiesti dall'Amministrazione comunale e si procederà così all'aggiornamento della situazione con un eventuale adeguamento della retta;
6. La dichiarazione Isee è valida dal momento della sua consegna presso l'ufficio competente e non può essere considerata retroattiva;
7. Il versamento delle rette di frequenza va effettuato con le modalità ed entro i termini stabiliti dal competente Organo Comunale in sede di determinazione delle tariffe;
8. Per garantire una corretta programmazione degli inserimenti, i genitori dei bambini ammessi, entro la data indicata nella comunicazione di accoglimento della domanda, dovranno, a conferma della richiesta di iscrizione già presentata, provvedere al pagamento di

una caparra secondo l'importo che verrà determinato dalla Giunta Comunale. Tale somma sarà poi detratta dalla retta dovuta per il primo mese di frequenza al nido d'infanzia. Il mancato pagamento verrà considerato come implicita rinuncia all'iscrizione presentata. Verrà richiesta una caparra dello stesso importo anche a conferma del servizio aggiuntivo estivo da versare entro il mese di maggio di ogni anno. Non è prevista la restituzione della caparra in caso di rinuncia successiva al pagamento già effettuato;

9. La retta non subisce variazioni a proposito della chiusura del Nido per le festività previste dal calendario scolastico nazionale, nonché per eventi impreveduti che causino la sospensione straordinaria del funzionamento del Nido d'infanzia per un periodo non superiore ai 6 giorni consecutivi; in caso di chiusura straordinaria superiore ai 6 giorni consecutivi verranno applicate le seguenti riduzioni:
 - a. fino a 15 giorni 50% della retta
 - b. oltre ai 15 giorni 70% della retta
11. La retta di frequenza può subire riduzioni nei seguenti casi:
 - a) Inserimento al nido effettuato nella seconda quindicina del mese: in questo caso l'utente paga il 50%; se l'inserimento inizia nella prima quindicina del mese, l'utente paga la retta intera;
 - b) Ritiro del bambino durante il periodo dell'inserimento: è prevista una riduzione pari al 70% della retta totale per una frequenza da 1 a 10 giorni e una riduzione del 50% per una frequenza al nido d'infanzia da 11 a 20 giorni e con la presentazione di formale disdetta al competente Ufficio Comunale
 - c) Una frequenza pari o inferiore a 10 giorni mensili, comporta una riduzione (solo per il mese solare di riferimento e con allegato certificato medico attestante l'impossibilità fisica alla frequenza) del 40% della retta dovuta. Ai fini dell'ottenimento della riduzione prevista, il certificato medico dovrà essere presentato all'ufficio Pubblica Istruzione entro i termini, compatibili con le modalità di pagamento di cui al precedente p. 7, stabiliti dal competente Organo Comunale in sede di determinazione delle tariffe;
 - d) Per il secondo figlio iscritto al nido, si applica una riduzione pari al 30% della retta dovuta per il primo figlio;
 - e) Per il terzo figlio e oltre iscritto al nido verrà applicato l'esonero dal pagamento della retta mensile (solo per le fasce I°, II° III° e IV° fascia);
 - f) Per i genitori che sono stati licenziati e/o posti in cassa integrazione dai propri datori di lavoro in corso di frequenza del bambino al nido, è prevista una riduzione del 40% per i primi (almeno un genitore licenziato e ultima dichiarazione Isee non superiore all'importo previsto nella III° fascia) e una riduzione del 20% per i secondi (almeno un genitore posto in cassa integrazione e ultima dichiarazione Isee non superiore all'importo previsto nella III° fascia);
Per poter usufruire delle suddette riduzioni il genitore deve presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione apposita certificazione. Per mantenere le agevolazioni nei mesi successivi il genitore deve autocertificare il permanere dello stato di disoccupazione o cassa integrazione, pena la decadenza del beneficio;
 - g) Nel caso in cui il calendario di funzionamento, così come indicato nel precedente art. 10 preveda l'inizio del servizio dopo il 14 settembre, la retta di frequenza è dovuta nella misura del 50%.

Art. 16

Servizi aggiuntivi e/o accessori

1. Eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori dovranno essere riservati ai bambini in età compresa fra i 10 ed i 36 mesi i cui genitori ne facciano specifica richiesta e che non siano

ricompresi nei servizi aggiuntivi proposti dall'Impresa gratuitamente, dietro il pagamento di quote definite annualmente in relazione al costo del servizio reso.

Art. 17 **Servizio Estivo**

1. Il servizio estivo, normalmente per i mesi di luglio e agosto non compresi nel calendario scolastico, è considerato servizio aggiuntivo rientrante nella tipologia del "rapporto continuativo convenzionato", così come indicato al precedente art. 5. Per accedere a tale servizio è richiesta specifica domanda da presentarsi entro il mese di gennaio dell'anno cui si riferisce il servizio. Saranno possibili iscrizioni che prevedano la sola frequenza nel mese di luglio, quella di agosto o entrambi.
Possono accedere al servizio i bambini che hanno già frequentato il nido nell'anno scolastico appena terminato e quelli che risulteranno in graduatoria come aventi diritto alla frequenza fin dall'inizio dell'anno scolastico immediatamente successivo. Tale limitazione è dettata da motivi di continuità pedagogica.

Art. 18 **Comitato di gestione**

1. Al fine di garantire una partecipazione attiva dei genitori nonché un controllo diretto da parte dell'Amministrazione Comunale sull'attività dell'Asilo Nido è costituito un Comitato di gestione così composto:
 - a) n° 1 Rappresentante dei genitori eletto annualmente da apposita Assemblea convocata all'inizio di ogni anno scolastico;
 - b) il Responsabile dei Servizi Alla Persona o suo Delegato;
 - c) n° 1 Rappresentante dell'Impresa affidataria;
2. Il Comitato di gestione si riunisce almeno due volte l'anno ed avrà carattere propositivo per quanto concerne modifiche nell'attività ordinaria di gestione così come disciplinata dal capitolato speciale di appalto dal presente Regolamento e da eventuali modifiche ed integrazioni determinate dagli organi comunali competenti.
3. Le proposte saranno soggette a valutazione ed eventuale approvazione dalla Giunta e/o dal Consiglio Comunale nelle rispettive competenze.

Art. 19 **Criteri di ammissione**

1. I posti disponibili con rapporto continuativo convenzionato sono determinati annualmente in base alle effettive disponibilità del Bilancio Comunale e saranno subordinati alle effettive disponibilità nelle diverse sezioni;
2. Il Responsabile del Servizio, visti i posti disponibili per il periodo estivo e per l'anno scolastico, procederà all'esame delle domande di iscrizione assegnando un punteggio a ciascuna secondo il seguente prospetto:

	Situazione	Punti
A	Genitori entrambi impegnati in attività lavorativa e/o di studio a tempo pieno o part-time nelle ore mattutine (allegare documentazione)	4
B	Gemelli o fratelli con età inferiore ai 3 anni	2
C	Orfani di padre e/o madre	6

D	Figli di genitori separati o divorziati	2
E	Bambini in affidamento o in adozione	2
F	Bambini con necessità di socializzazione documentati dall' A.U.S.L o segnalati dall' Assessorato ai servizi sociali	6
G	Entrambi i genitori con sede di lavoro fuori Comune situata ad oltre 20 Km. di distanza (allegare documentazione)	4
H	Bambini portatori di handicap o appartenenti a nuclei familiari in cui uno dei due genitori sia portatore di handicap (invalidità pari o superiore al 67% e comunque pregiudizievole all'equilibrato sviluppo del bambino) (allegare documentazione)	6
I	Figli di ragazza madre che attesti che il padre del bambino non si prende cura del figlio o l'assenza del padre del bambino	6
J	Bambini senza nonni o con i nonni in cattivo stato di salute, non residenti nel Comune o impegnati in attività lavorativa e/o in assistenza a familiari invalidi o Diversamente abili	4

3. In base ai punteggi assegnati il Responsabile del Servizio procederà alla formulazione della graduatoria;
4. Le graduatorie composte come sopra indicato hanno validità un anno e dovranno essere riformulate prima dell'inizio di ogni anno scolastico (o periodo estivo) nei tempi stabiliti dal comma 1) art. 5 del presente Regolamento;
5. In caso di parità dei punteggi e nell'impossibilità, in base ai dati acquisiti, di determinare una o più ammissioni, sarà data la precedenza agli utenti iscritti più giovani in età. In caso di ulteriore parità di punteggio il Responsabile del Servizio potrà richiedere ai genitori interessati una ulteriore documentazione o approfondimento su quella già presentata e ogni altro elemento utile a determinare la precedenza nell'ammissione;
6. Bambini che compiono 3 anni nel corso dell'anno scolastico hanno diritto a proseguire la frequenza fino alla fine dell'anno scolastico medesimo, con diritto di accedere al servizio aggiuntivo estivo, se richiesto.

Art. 20

Entrata in vigore e abrogazioni

1. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal giorno successivo a quello dell'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione;
2. All'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il precedente Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 44 del 30/05/2000 e successive modificazioni e integrazioni.