



Comune di San Giovanni in Marignano

area Servizi alla Persona
ufficio Servizi Sociali

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: PROGETTO "OBIETTIVO FAMIGLIA" MARZO 2021

Il Comune di San Giovanni in Marignano con Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 16.11.2020 ha previsto l'istituzione di un Fondo unico a sostegno delle famiglie marignanesi in difficoltà economica, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Il Fondo prevede una serie di contributi che vogliono rispondere alle molteplici esigenze delle famiglie in stato di difficoltà: erogazione di buoni spesa; contributi per l'affitto o per il mutuo su prima casa; contributo per pagamento delle bollette; erogazione di bonus cultura; contributi per il pagamento delle spese scolastiche e universitarie. Con Delibera di Giunta Comunale n. 26 dell'11.03.2021 si è stabilita la riapertura del bando Obiettivo Famiglia nei mesi di marzo-aprile 2021.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per il riconoscimento dei contributi possono essere presentate **a partire da lunedì 22 marzo 2021** secondo le modalità previste nel presente avviso. Le domande dovranno essere presentate entro il **termine perentorio del 22 aprile 2021**, ore 12.

Le domande saranno prese in esame tenendo conto dell'ordine di arrivo sino al raggiungimento del limite economico a disposizione stabilito dall'Amministrazione comunale.

Art. 1

DESTINATARI E REQUISITI GENERALI

I destinatari dei contributi sono le famiglie marignanesi in stato di difficoltà economica a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 o già in condizioni di indigenza. In particolare possono presentare domanda i soggetti in possesso di tutti i requisiti generali di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti deve risultare al momento della presentazione della domanda.

1. Cittadinanza e residenza

1. Cittadinanza italiana (o d'altro Stato appartenente all'Unione Europea);
oppure cittadinanza di uno stato non appartenente all'Unione Europea e possesso di documento di soggiorno in corso di validità (D.Lgs. 286/1998 e s.m.i.);
2. Residenza nel Comune di San Giovanni in Marignano;

2. Situazione economica

La situazione economica del nucleo familiare è valutata secondo i criteri stabiliti dal DPCM n. 159 del 05.12.2013 e s.m.i., e si articola in due componenti: valore ISEE e Patrimonio Mobiliare.

La soglia dei due componenti varia a seconda delle linee d'intervento a cui si richiede l'accesso, così come indicato di seguito:

- A. **Linea d'intervento A:** rivolta ai nuclei in condizione di fragilità economica NON determinata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19. Requisiti economici:
1. **Valore dell'Attestazione ISEE** (ordinario o corrente) non superiore a **€ 10.000,00**;
 2. **Patrimonio mobiliare** (c/c postali, bancari, depositi, fondi, ecc.) inferiore ad **€ 10.000** alla data del 31.12.2020;
- B. **Linea d'intervento B:** rivolta ai nuclei familiari in situazione di fragilità economica a causa della diminuzione dei redditi dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
1. **Valore dell'Attestazione ISEE** (ordinario o corrente) non superiore a **€ 35.000,00**;
 2. **Patrimonio mobiliare** (c/c postali, bancari, depositi, fondi, ecc.) inferiore ad **€ 10.000** alla data del 31.12.2020;

Per quanto riguarda la linea d'intervento B (diminuzione dei redditi in conseguenza del Covid-19), si precisa che la riduzione del reddito deve riguardare uno o più dei componenti il nucleo familiare e deve essere determinata da uno dei seguenti motivi:

- Sospensione dell'attività commerciale, industriale, artigianale, professionale con riduzione consistente (almeno 25%) degli introiti relativi all'attività;
- Sospensione dell'attività lavorativa con contratto di lavoro dipendente (od altre tipologie di lavoro subordinato), ovvero percepimento di Cassa Integrazione ordinaria o straordinaria con riduzione della capacità reddituale superiore al 25%;
- Cessazione o mancato rinnovo del rapporto di lavoro (anche a tempo determinato);
- Stato di disoccupazione non precedente all'1 marzo 2020;

Il nucleo familiare è quello risultante all'anagrafe alla data della presentazione della domanda e deve corrispondere a quello dichiarato nella DSU per l'ISEE.

Ogni cittadino richiedente, può appartenere ad un unico nucleo familiare.

Si precisa che i richiedenti dovranno allegare alla domanda DSU ed Attestazione **ISEE 2021**.

Art. 2

TIPOLOGIA ED ENTITÀ DEI CONTRIBUTI – REQUISITI SPECIFICI

Oltre ai requisiti generali elencati all'Art. 1, i richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti specifici relativi alle singole tipologie di contributo per cui si fa richiesta, elencati nella tabella sottostante.

La seguente tabella riporta, tra l'altro, l'entità di ogni contributo, ossia il massimo emolumento percepibile dai richiedenti.

	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	REQUISITI SPECIFICI	ENTITÀ DEL CONTRIBUTO	DOCUMENTI DA ALLEGARE
1	Contributo canone d'affitto	<p>Tale contributo può essere richiesto anche da quanti hanno già presentato o presenteranno domanda per il bonus affitti regionale 2021 (DGR 2031/2020 e s.m.i. – con scadenza il 09.04.2021).</p> <p>Costoro riceveranno il presente contributo dopo la pubblicazione delle graduatorie del bando regionale e solamente qualora la posizione in graduatoria non dia diritto all'ottenimento del contributo regionale.</p> <p>Si precisa che, a differenza del suddetto bando regionale, possono richiedere il presente contributo affitto anche i percettori di Reddito/Pensione di Cittadinanza, nonché i residenti in alloggi di ERP</p>	70% dell'ultimo canone mensile	<ul style="list-style-type: none"> • Copia della ricevuta di pagamento dell'ultima mensilità pagata. Nel caso di quota affitto pagata con scadenza non mensile, il contributo sarà rapportato ad una mensilità • Autodichiarazione che si è presentata o si presenterà domanda per il bonus affitti regionale 2021 (DGR 2031/2020)
2	Contributo mutuo prima casa	<p>Sono esclusi dal beneficio mutui su abitazioni che appartengono alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (abitazioni di tipo signorile, ville, castelli e palazzi storici).</p> <p>Sono altresì esclusi coloro che beneficiano della sospensione del mutuo.</p>	70% dell'ultima rata mensile	<ul style="list-style-type: none"> • Copia della ricevuta di pagamento dell'ultima rata. Nel caso di quota mutuo pagata con scadenza non mensile, il contributo sarà rapportato ad una mensilità • Autodichiarazione che non si beneficia attualmente della sospensione del mutuo
3	Erogazione di buoni spesa per l'acquisto di generi di prima necessità		<p>Proporzionale al numero dei componenti il nucleo familiare:</p> <p>1 comp.: € 200 2 comp.: € 250 3 comp.: € 350 4 comp.: € 400 5 comp. o più: € 500</p>	
4	Contributo per pagamento bollette	Per quanto concerne la bolletta internet, sono esclusi coloro che hanno già ricevuto contributo simile nel corso del 2021, ivi comprese schede SIM rilasciate dagli istituti scolastici.	<p>70% della somma delle ultime bollette di gas, energia elettrica, acqua e internet (rete fissa) fino ad un massimo di € 300</p> <p>Nel caso si sia ricevuto nell'ultimo mese un preavviso di chiusura di utenze gas, energia elettrica e/o acqua, il</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Copia delle più recenti bollette di gas, energia elettrica, acqua e internet (rete fissa), anche non pagate. Si prega di allegare fotocopia della bolletta completa, come inviata dagli enti gestori (il solo bollettino di pagamento non sarà

			<p>tetto massimo è innalzato a € 500</p>	<p>accettato).</p> <p>In caso di bollette non mensili, l'importo considerato per il contributo sarà rapportato ad una mensilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • In caso di preavviso di chiusura utenza, copia completa dell'avviso • Per i richiedenti contributo internet: autodichiarazione che non si sono ricevuti contributi simili nel 2021 da altri enti pubblici, ivi comprese schede SIM rilasciate dagli istituti scolastici
5	“Buono cultura”	<p>Il contributo fa riferimento a laboratori e corsi formativi artistici, culturali e ricreativi a cui ci si è iscritti a partire da gennaio 2021</p>	<p>50% delle spese sostenute, e comunque fino ad un massimo di € 50</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Copia delle ricevute di iscrizione (o qualsiasi altra attestazione di pagamento, con data)
6	Contributo per spese universitarie	<p>Il contributo fa riferimento a spese per la retta universitaria, l'abbonamento ai trasporti, l'acquisto di libri, l'affitto di appartamento universitario, ecc.</p> <p>Il contributo è destinato ad ogni universitario iscritto che NON abbia ricevuto borse di studio o contributi simili da istituti universitari od altri enti pubblici per l'Anno Accademico 2020-2021.</p> <p>Coloro che hanno ricevuto analogo contributo con il precedente bando Obiettivo Famiglia possono presentare ugualmente la domanda ma solo per spese diverse dalla retta.</p>	<p>10% delle spese sostenute, e comunque fino ad un massimo di € 300 per ogni universitario regolarmente iscritto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Copia delle ricevute di retta, pagamento trasporti, libri, ecc. (o qualsiasi altra attestazione di pagamento, con data) • Autodichiarazione che gli universitari per cui si richiede il contributo non ricevono borse di studio o agevolazioni simili
7	Contributo per spese scolastiche	<p>Il contributo è rivolto ai figli frequentanti nido d'infanzia, scuola d'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado (scuole medie).</p> <p>Il contributo risponde a spese quali retta di frequenza, servizio mensa (per infanzia e primaria), abbonamento ai trasporti (primaria e secondaria di 1° grado).</p> <p>Ai nuclei che già hanno percepito analogo contributo o già beneficiano di riduzione della retta per mensa/trasporti nell'anno scolastico 2020-2021, sarà</p>	<p>20% delle spese, e comunque fino ad un massimo di € 200 per ogni figlio.</p> <p>Per quanto riguarda le spese relative alla frequenza di nido, infanzia e primaria, saranno prese in considerazione le spese sostenute nel 1° trimestre 2021</p> <p>Il contributo è ridotto al 10% per ogni figlio per il quale si è già beneficiato della riduzione dei costi dei seguenti servizi:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Copie delle ricevute di pagamento di servizi scolastici usufruiti in istituti scolastici privati e/o con sede fuori dal comune di San Giovanni in Marignano • Autodichiarazione che si usufruisce dei seguenti servizi scolastici: asilo nido, scuola dell'infanzia, refezione scolastica, trasporto scolastico • Autodichiarazione che non si beneficia di contributi

	<p>riconosciuto un contributo ridotto.</p> <p>In caso di nuclei con arretrati nel pagamento delle spese scolastiche, il contributo spettante sarà corrisposto direttamente all'ufficio pubblica istruzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Retta mensile asilo nido - Retta mensile scuola infanzia - Refezione scolastica * - Trasporto scolastico <p>* Il contributo per la mensa è stabilito nelle seguenti modalità:</p> <p>A – Nuclei che NON beneficiano di riduzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scuola infanzia o primaria a tempo pieno: € 80 2. Scuola primaria a modulo: € 20 <p>B – Nuclei che beneficiano di riduzione (per cui il contributo è ridotto al 10%) riduzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scuola infanzia o primaria a tempo pieno: € 40 2. Scuola primaria a modulo: nessun contributo 	<p>per riduzione od esonero per mensa/trasporti oppure autodichiarazione che si beneficia di riduzione dei contributi per uno o più figli (in tal caso si applica la riduzione del contributo al 10%)</p>
--	--	--	---

Art. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta da un componente il nucleo familiare maggiorenne, esclusivamente su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali ed in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13, oppure scaricabile dal sito web del Comune: www.marignano.net.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'inammissibilità della stessa:

- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante;
- Dichiarazione Sostitutiva Unica comprovante la situazione reddituale ai sensi del DPCM 159/2019 (ISE-ISEE), corredata da Attestazione. Nel caso di mancanza di valore ISEE 2021 il richiedente può dichiarare un valore presunto ISEE, impegnandosi a presentare l'ISEE 2021 quanto prima;
- *Per i cittadini extra UE* - Fotocopia del Permesso di Soggiorno di tutti i componenti il nucleo familiare;
- Copia del Codice IBAN - *allegato non necessario per coloro che fanno richiesta dei soli buoni spesa (intervento 3)*;
- Documenti specifici indicati nell'apposita colonna della tabella soprastante

Le domande potranno essere consegnate a partire da **lunedì 22 marzo 2021 ed entro e non oltre le ore 12 di giovedì 22 aprile 2021**, con una delle seguenti modalità:

- a. Consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Giovanni in Marignano, in via Roma 62. In caso di consegna diretta, il modulo di domanda dovrà essere firmato dal richiedente in presenza di un incaricato dell'ufficio, previa identificazione della persona mediante documento di identità;
 - b. Invio per posta a: "Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali" – Comune di San Giovanni in Marignano, via Roma n. 62. In tal caso al modulo di domanda, preventivamente firmato, dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del richiedente stesso. Le domande inviate per posta devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre giorni tre (3) successivi a quello di scadenza, purché il timbro postale dimostri che le stesse siano state inviate entro la data di scadenza del bando;
 - c. Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando la domanda all'indirizzo comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it. In caso di invio telematico tramite PEC, la domanda dovrà essere firmata con sottoscrizione autografa scansionata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se all'indirizzo certificato del Comune suindicato.
-

Art. 4

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà all'istruttoria delle domande presentate e alla verifica del possesso dei requisiti, e potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ispezioni, ordinare esibizioni documentali.

A seguito di valutazione positiva delle domande e nel caso in cui la documentazione che certifica le spese sostenute sia completa, i contributi saranno assegnati tenendo conto dell'ordine di arrivo sino al raggiungimento del limite economico a disposizione stabilito dall'Amministrazione comunale; pertanto una volta esaurite le risorse, le domande - seppure presentate nel periodo di apertura del bando - non saranno valutate per il riconoscimento del contributo.

Terminata la fase istruttoria, l'Ufficio Servizi Sociali provvederà ad erogare i contributi agli aventi diritto sugli IBAN indicati nella domanda.

Limitatamente agli aventi diritto all'erogazione di buoni spesa (intervento 3), i richiedenti saranno contattati per il ritiro di persona degli stessi presso la sede di via Roma, 62.

Nel caso il richiedente non abbia ancora a disposizione l'Attestazione ISEE, può comunque presentare la domanda, impegnandosi a far pervenire tale documentazione quanto prima. Il contributo richiesto sarà da subito impegnato dall'Amministrazione, e liquidato non appena l'Attestazione ISEE sarà pervenuta all'Ufficio Servizi Sociali.

Art. 5

CONTROLLI

Il Comune provvede ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. A tale riguardo **il Comune provvederà ad effettuare i controlli anche in collaborazione con la Guardia di Finanza.**

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente, consapevole delle conseguenze e delle pene previste per false e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, rilascia una dichiarazione con cui attesta la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando e di tutte le condizioni indicate nella domanda medesima, a favore proprio o dei componenti il nucleo richiedente i contributi, impegnandosi a produrre, a richiesta dell'ufficio competente e ove necessario, idonea documentazione.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia; ai sensi del comma 1, art. 75 del medesimo DPR, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tal caso l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme indebitamente percepite, segnalando l'evento all'Autorità giudiziaria.

Art. 6

ULTERIORI AVVERTENZE

Con la presentazione della domanda di concorso il richiedente attesta la piena conoscenza delle disposizioni contenute nel presente avviso pubblico.

Il Comune di San Giovanni in Marignano non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta indicazione del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatti di terzi a caso fortuito o di forza maggiore.

Il sottoscritto esonera gli operatori comunali da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda.

Art. 7

TUTELA DELLA PRIVACY

Firmando la domanda di richiesta dei contributi il richiedente esprime il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 109/98, del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 101/2018.

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18/08/2018 n. 101 e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in

vigore il 25 maggio 2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Si ricorda che, in base al parere n. 49 del 07/02/2013 del Garante per la protezione dei dati personali e all'art. 26 comma 4 del D.Lgs. 33/2013, le graduatorie provvisorie e definitive relative alla concessione di contributi economici, da cui sia possibile ricavare informazioni sulla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, non potranno più essere pubblicate direttamente all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0541 828 111

Servizi Sociali: 0541 828 145 oppure 0541 828 143

servizi.sociali@marignano.net

Per assistenza telefonica alla compilazione della richiesta, l'ufficio Servizi Sociali è a disposizione del pubblico nei seguenti orari:

lunedì-sabato ore 12 – 13

giovedì pomeriggio ore 15 – 17