



# Comune di San Giovanni in Marignano

area Servizi alla Persona  
ufficio Servizi Sociali

**ALLEGATO 1**

## AVVISO PUBBLICO

### **EROGAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: PROGETTO "OBIETTIVO FAMIGLIA" MARZO 2021**

Con Delibera di Giunta Comunale n. 114 dell'11.09.2021 il Comune ha stabilito la riapertura del bando Obiettivo Famiglia nei mesi di ottobre-novembre 2021. Il bando prevede una serie di contributi che vogliono rispondere alle molteplici esigenze delle famiglie in stato di difficoltà: erogazione di buoni spesa; contributi per l'affitto o per il mutuo su prima casa; contributo per pagamento delle bollette; erogazione di bonus cultura e sport; contributi per il pagamento del nido e delle spese scolastiche.

#### **SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per il riconoscimento dei contributi possono essere presentate **a partire da martedì 12 ottobre 2021** secondo le modalità previste nel presente avviso. Le domande dovranno essere presentate entro il **termine perentorio del 12 novembre 2021**, ore 12.

Le domande saranno prese in esame tenendo conto dell'ordine di arrivo sino al raggiungimento del limite economico a disposizione stabilito dall'Amministrazione comunale.

#### **Art. 1**

##### **DESTINATARI E REQUISITI GENERALI**

I destinatari dei contributi sono le famiglie marignanesi in stato di difficoltà economica a seguito dell'emergenza epidemica da Covid-19 o già in condizioni di indigenza. In particolare possono presentare domanda i soggetti in possesso di tutti i requisiti generali di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti deve risultare al momento della presentazione della domanda.

##### **1. Cittadinanza e residenza**

1. Cittadinanza italiana (o d'altro Stato appartenente all'Unione Europea);  
*oppure* cittadinanza di uno stato non appartenente all'Unione Europea e possesso di documento di soggiorno in corso di validità (D.Lgs. 286/1998 e s.m.i.);
2. Residenza nel Comune di San Giovanni in Marignano;

##### **2. Situazione economica**

La situazione economica del nucleo familiare è valutata secondo i criteri stabiliti dal DPCM n. 159 del 05.12.2013 e s.m.i., e si articola in due componenti: valore ISEE e Patrimonio Mobiliare.

La soglia dei due componenti varia a seconda delle linee d'intervento a cui si richiede l'accesso, così come indicato di seguito:

- A. **Linea d'intervento A:** rivolta ai nuclei in condizione di fragilità economica NON determinata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19. Requisiti economici:
1. **Valore dell'Attestazione ISEE** (ordinario o corrente) non superiore a **€ 10.000,00**;
  2. **Patrimonio mobiliare** (c/c postali, bancari, depositi, fondi, ecc.) inferiore ad **€ 10.000** alla data del 30.09.2021;
- B. **Linea d'intervento B:** rivolta ai nuclei famigliari in situazione di fragilità economica a causa della diminuzione dei redditi dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
1. **Valore dell'Attestazione ISEE** (ordinario o corrente) non superiore a **€ 35.000,00**;
  2. **Patrimonio mobiliare** (c/c postali, bancari, depositi, fondi, ecc.) inferiore ad **€ 10.000** alla data del 30.09.2021;

**Per quanto riguarda la linea d'intervento B** (diminuzione dei redditi in conseguenza del Covid-19), si precisa che la riduzione del reddito deve riguardare uno o più dei componenti il nucleo familiare e deve essere determinata da uno dei seguenti motivi:

- Sospensione dell'attività commerciale, industriale, artigianale, professionale con riduzione consistente (almeno 25%) degli introiti relativi all'attività;
- Sospensione dell'attività lavorativa con contratto di lavoro dipendente (od altre tipologie di lavoro subordinato), ovvero percepimento di Cassa Integrazione ordinaria o straordinaria con riduzione della capacità reddituale superiore al 25%;
- Cessazione o mancato rinnovo del rapporto di lavoro (anche a tempo determinato);
- Stato di disoccupazione non precedente all'1 marzo 2020;

Il nucleo familiare è quello risultante all'anagrafe alla data della presentazione della domanda e deve corrispondere a quello dichiarato nella DSU per l'ISEE.

Ogni cittadino richiedente, può appartenere ad un unico nucleo familiare.

Si precisa che i richiedenti dovranno allegare alla domanda DSU ed Attestazione **ISEE 2021**.

---

## **Art. 2**

### **TIPOLOGIA ED ENTITÀ DEI CONTRIBUTI – REQUISITI SPECIFICI**

Oltre ai requisiti generali elencati all'Art. 1, i richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti specifici relativi alle singole tipologie di contributo per cui si fa richiesta, elencati nella tabella sottostante.

La seguente tabella riporta, tra l'altro, l'entità di ogni contributo, ossia il massimo emolumento percepibile dai richiedenti.

|   | TIPOLOGIA DI INTERVENTO  | REQUISITI SPECIFICI  | ENTITÀ DEL CONTRIBUTO  | DOCUMENTI DA ALLEGARE   |
|---|--|--|--|---|
| 1 | Contributo canone d'affitto  | Tale contributo può essere richiesto anche da percettori di Reddito/Pensione di Cittadinanza, nonché da residenti in alloggi di ERP.<br><br>Sono esclusi dal contributo coloro che hanno beneficiato del bonus affitto regionale di cui alla DGR 2031/2020 | 70% dell'ultimo canone mensile   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia della ricevuta di pagamento dell'ultima mensilità pagata. In caso di quota affitto pagata con scadenza non mensile, il contributo sarà rapportato ad una (1) mensilità</li> <li>• Autodichiarazione che non si è beneficiato del bonus affitto regionale di cui alla DGR 2031/2020</li> </ul>  |
| 2 | Contributo <b>mutuo prima casa</b>   | Sono esclusi dal beneficio mutui su abitazioni che appartengono alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (abitazioni di tipo signorile, ville, castelli e palazzi storici).<br><br>Sono altresì esclusi coloro che beneficiano della sospensione del mutuo. | 70% dell'ultima rata mensile   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia della ricevuta di pagamento dell'ultima rata. Nel caso di quota mutuo pagata con scadenza non mensile, il contributo sarà rapportato ad una (1) mensilità</li> <li>• Autodichiarazione che non si beneficia attualmente della sospensione del mutuo</li> </ul>   |
| 3 | Erogazione di <b>buoni spesa</b> per l'acquisto di generi di prima necessità |  | Proporzionale al numero dei componenti il nucleo familiare:<br><br>1 comp.: € 200<br>2 comp.: € 250<br>3 comp.: € 350<br>4 comp.: € 400<br>5 comp. o più: € 500  |   |
| 4 | Contributo per pagamento <b>bollette</b>                                     |  | 70% dell'ultima bolletta di <b>gas, energia elettrica e acqua</b> , fino ad un massimo di € 300.<br><br>Nel caso si sia ricevuto nell'ultimo mese un preavviso di chiusura di utenze gas, energia elettrica e/o acqua, il tetto massimo è innalzato a € 500. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia dell'ultima bolletta di gas, energia elettrica e acqua, <b>anche non pagata</b>. Si prega di allegare fotocopia della <b>BOLLETTA COMPLETA</b>, come inviata dagli enti gestori (il solo bollettino di pagamento non sarà accettato). In caso di bollette non mensili, l'importo considerato per il contributo sarà rapportato ad una (1) mensilità</li> <li>• In caso di preavviso di chiusura utenza, copia completa dell'avviso e della bolletta rimasta arretrata</li> </ul> |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| 5 | <b>Buono cultura e sport</b>            | Il contributo fa riferimento a laboratori e corsi formativi artistici, culturali e ricreativi, nonché a corsi sportivi a cui ci si è iscritti a partire da settembre 2021.  | 50% delle spese sostenute, e comunque fino ad un massimo di € 100  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia delle ricevute di iscrizione (o qualsiasi altra attestazione di pagamento, con data)</li> </ul>  |
| 6 | <b>Contributo asilo nido</b>            | <p>Il contributo è rivolto ai soggetti con figli frequentanti il nido d'infanzia e risponde alle spese relative alla retta di frequenza.</p> <p>Ai <b>nuclei in arretrato</b> nel pagamento delle spese scolastiche, il Comune detrae fino al 100% del contributo spettante.</p>  | <p>50% della spesa, e comunque fino ad un massimo di € 200 per ogni figlio.</p> <p>Saranno prese in considerazione le spese sostenute e da sostenere nel 4° trimestre 2021 (calcolate sulla base delle tariffe previste per l'a.s. in corso).</p> <p>Ai nuclei in arretrato nel pagamento delle spese del nido, il Comune eroga il contributo spettante detraendolo fino al 100% dalle somme dovute.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie delle ricevute di pagamento di servizi scolastici <b>solo se usufruiti in istituti scolastici privati e/o con sede fuori dal comune</b> di San Giovanni in Marignano</li> <li>• Autodichiarazione che sono presenti arretrati nel pagamento delle rette del nido d'infanzia</li> </ul>   |
| 7 | <b>Contributo per spese scolastiche</b> | <p>Il contributo è rivolto ai soggetti con figli frequentanti scuola d'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado (scuole medie).</p> <p>Il contributo risponde a spese quali <b>retta</b> di frequenza, servizio <b>mensa</b> (per infanzia e primaria), abbonamento ai <b>trasporti</b> (primaria, secondaria 1° grado).</p> <p>Ai nuclei che beneficiano della riduzione della retta per mensa/trasporti nell'anno scolastico 2021-2022, sarà riconosciuto un contributo ridotto.</p> <p>Il contributo mensa viene erogato sotto forma di <b>ricarica sul conto prepagato</b> di pagamento dei pasti.</p> | <p>50% delle spese, e comunque fino ad un massimo di € 200 per ogni figlio.</p> <p>Per quanto riguarda la retta di frequenza di infanzia e primaria, saranno prese in considerazione le spese sostenute e da sostenere nel 4° trimestre 2021 (calcolate sulla base delle tariffe previste per l'a.s. in corso).</p> <p>Il contributo è ridotto al 30% per ogni figlio per il quale si è già beneficiato della riduzione dei costi dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retta mensile scuola infanzia</li> <li>- Mensa *</li> <li>- Trasporto scolastico</li> </ul> <p>* Il contributo per la mensa è stabilito nelle seguenti modalità:</p> <p>A – Nuclei che NON beneficiano di riduzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scuola infanzia o primaria a tempo pieno: € 200</li> <li>2. Scuola primaria a modulo: € 50</li> </ol> <p>B – Nuclei che beneficiano di riduzione (per cui il contributo è ridotto al 10%) riduzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scuola infanzia o primaria a tempo pieno: € 150</li> <li>2. Scuola primaria a modulo: € 30</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia delle ricevute di pagamento di servizi scolastici <b>solo se usufruiti in istituti scolastici privati e/o con sede fuori dal comune</b> di San Giovanni in Marignano</li> <li>• Autodichiarazione che si usufruisce dei seguenti servizi scolastici: asilo nido, scuola dell'infanzia, refezione scolastica, trasporto scolastico</li> <li>• Autodichiarazione che non si beneficia di contributi per riduzione od esonero per mensa/trasporti <i>oppure</i> autodichiarazione che si beneficia di riduzione dei contributi per uno o più figli (in tal caso si applica la riduzione del contributo al 30%)</li> </ul> |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  | Ai <b>nuclei in arretrato</b> nel pagamento delle spese scolastiche, il Comune detrae fino al 100% del contributo spettante. | Ai nuclei in arretrato nel pagamento delle spese del nido, il Comune eroga il contributo spettante detraendolo fino al 100% dalle somme dovute. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autodichiarazione che sono presenti arretrati nel pagamento delle spese scolastiche</li> </ul> |
|--|--|--|---|---|

### Art. 3

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta da un componente il nucleo familiare maggiorenne, esclusivamente su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali ed in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13, oppure scaricabile dal sito web del Comune: [www.marignano.net](http://www.marignano.net).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'inammissibilità della stessa:

- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante;
- Dichiarazione Sostitutiva Unica comprovante la situazione reddituale ai sensi del DPCM 159/2019 (ISE-ISEE), corredata da Attestazione. Nel caso di mancanza di valore ISEE 2021 il richiedente può dichiarare un valore presunto ISEE, impegnandosi a presentare l'ISEE 2021 quanto prima;
- *Per i cittadini extra UE* - Fotocopia del Permesso di Soggiorno di tutti i componenti il nucleo familiare;
- Copia del Codice IBAN - *allegato non necessario per coloro che fanno richiesta dei soli buoni spesa (intervento 3)*;
- Documenti specifici indicati nell'apposita colonna della tabella soprastante

Le domande potranno essere consegnate a partire da **martedì 12 ottobre 2021 ed entro e non oltre le ore 12 di venerdì 12 novembre 2021**, con una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Giovanni in Marignano, in via Roma 62. In caso di consegna diretta, il modulo di domanda dovrà essere firmato dal richiedente in presenza di un incaricato dell'ufficio, previa identificazione della persona mediante documento di identità;
- Invio per posta a: "Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali" – Comune di San Giovanni in Marignano, via Roma n. 62. In tal caso al modulo di domanda, preventivamente firmato, dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del richiedente stesso. Le domande inviate per posta devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre giorni tre (3) successivi a quello di scadenza, purché il timbro postale dimostri che le stesse siano state inviate entro la data di scadenza del bando;
- Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando la domanda all'indirizzo [comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it](mailto:comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it). In caso di invio telematico tramite PEC, la domanda dovrà essere firmata con sottoscrizione autografa scansionata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se all'indirizzo certificato del Comune suindicato.

---

#### **Art. 4**

#### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà all'istruttoria delle domande presentate e alla verifica del possesso dei requisiti, e potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ispezioni, ordinare esibizioni documentali.

A seguito di valutazione positiva delle domande e nel caso in cui la documentazione che certifica le spese sostenute sia completa, i contributi saranno assegnati tenendo conto dell'ordine di arrivo sino al raggiungimento del limite economico a disposizione stabilito dall'Amministrazione comunale; pertanto una volta esaurite le risorse, le domande - seppure presentate nel periodo di apertura del bando - non saranno valutate per il riconoscimento del contributo.

Terminata la fase istruttoria, l'Ufficio Servizi Sociali provvederà ad erogare i contributi agli aventi diritto sugli IBAN indicati nella domanda.

Limitatamente agli aventi diritto all'erogazione di buoni spesa (intervento 3), i richiedenti saranno contattati per il ritiro di persona degli stessi presso la sede di via Roma, 62.

Nel caso il richiedente non abbia ancora a disposizione l'Attestazione ISEE, può comunque presentare la domanda, impegnandosi a far pervenire tale documentazione quanto prima. Il contributo richiesto sarà da subito impegnato dall'Amministrazione, e liquidato non appena l'Attestazione ISEE sarà pervenuta all'Ufficio Servizi Sociali.

---

#### **Art. 5**

#### **CONTROLLI**

Il Comune provvede ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. A tale riguardo **il Comune provvederà ad effettuare i controlli anche in collaborazione con la Guardia di Finanza.**

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente, consapevole delle conseguenze e delle pene previste per false e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, rilascia una dichiarazione con cui attesta la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando e di tutte le condizioni indicate nella domanda medesima, a favore proprio o dei componenti il nucleo richiedente i contributi, impegnandosi a produrre, a richiesta dell'ufficio competente e ove necessario, idonea documentazione.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia; ai sensi del comma 1, art. 75 del medesimo DPR, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tal caso l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme indebitamente percepite, segnalando l'evento all'Autorità giudiziaria.

---

## **Art. 6**

### **ULTERIORI AVVERTENZE**

Con la presentazione della domanda di concorso il richiedente attesta la piena conoscenza delle disposizioni contenute nel presente avviso pubblico.

Il Comune di San Giovanni in Marignano non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta indicazione del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatti di terzi a caso fortuito o di forza maggiore.

Il sottoscritto esonera gli operatori comunali da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda.

---

## **Art. 7**

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Firmando la domanda di richiesta dei contributi il richiedente esprime il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 109/98, del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 101/2018.

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 101 del 18.08.2018 e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Si ricorda che, in base al parere n. 49 del 07.02.2013 del Garante per la protezione dei dati personali e all'art. 26 comma 4 del D.Lgs. 33/2013, le graduatorie provvisorie e definitive relative alla concessione di contributi economici, da cui sia possibile ricavare informazioni sulla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, non potranno più essere pubblicate direttamente all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0541 828 111

Servizi Sociali: 0541 828 145 servizi.sociali@marignano.net

Per assistenza telefonica alla compilazione della richiesta, l'ufficio Servizi Sociali è a disposizione del pubblico nei seguenti orari:

lunedì-venerdì ore 12 – 13

giovedì pomeriggio ore 15 – 17