



Comune di San Giovanni in Marignano

area Servizi alla Persona
ufficio Servizi Sociali

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

PROGETTO OBIETTIVO FAMIGLIA MARZO 2022. EROGAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 02.03.2022 il Comune ha stabilito la riapertura del bando Obiettivo Famiglia per il mese di marzo 2022. Il bando prevede l'erogazione di buoni spesa per dare sollievo alle famiglie marignanesi nelle spese essenziali, stante anche l'attuale quadro di aumento dei costi dell'energia che si ripercuote anche sui prezzi dei generi alimentari.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per il riconoscimento del contributo possono essere presentate **a partire da lunedì 7 marzo 2022** secondo le modalità previste nel presente avviso. Le domande dovranno essere presentate entro il **termine perentorio di SABATO 26 MARZO 2021**, ore 12.

Tutte le domande saranno prese in considerazione a prescindere dal loro ordine di arrivo. Allo scadere dei termini suindicati l'Ufficio Servizi Sociali procederà alla valutazione delle domande ed alla successiva erogazione dei buoni spesa **con le modalità indicate agli artt. 2 e 4.**

Art. 1

DESTINATARI E REQUISITI GENERALI

I destinatari dei contributi sono le famiglie marignanesi in stato di difficoltà economica a seguito dell'emergenza epidemologica da Covid-19 o già in condizioni di indigenza. In particolare possono presentare domanda i soggetti in possesso di tutti i requisiti generali di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti deve risultare al momento della presentazione della domanda.

1. Cittadinanza e residenza

1. Cittadinanza italiana (o d'altro Stato appartenente all'Unione Europea);
oppure cittadinanza di uno stato non appartenente all'Unione Europea e possesso di documento di soggiorno in corso di validità (D.Lgs. 286/1998 e s.m.i.);
2. Residenza nel Comune di San Giovanni in Marignano;

2. Situazione economica

La situazione economica del nucleo familiare è valutata secondo i criteri stabiliti dal DPCM n. 159 del 05.12.2013 e s.m.i., e si articola in due componenti: valore ISEE e Patrimonio Mobiliare.

Entrambi i seguenti requisiti devono essere soddisfatti al momento della presentazione della domanda:

1. **Valore dell'Attestazione ISEE** (ordinario o corrente) non superiore a **€ 10.000,00**;
2. **Patrimonio mobiliare** (c/c postali, bancari, depositi, fondi, ecc.) inferiore o uguale ad **€ 10.000,00** alla data del 31.12.2021;

Il nucleo familiare è quello risultante all'anagrafe alla data della presentazione della domanda e deve corrispondere a quello dichiarato nella DSU per l'ISEE.

Ogni cittadino richiedente, può appartenere ad un unico nucleo familiare.

Si precisa che i richiedenti dovranno allegare alla domanda DSU ed Attestazione **ISEE 2022**.

Art. 2

TIPOLOGIA ED ENTITÀ DEI CONTRIBUTI – REQUISITI SPECIFICI

Oltre ai requisiti generali elencati all'Art. 1, non sono previsti requisiti specifici per l'erogazione dei buoni spesa.

L'erogazione dei buoni spesa avviene in maniera proporzionale rispetto al numero dei componenti il nucleo familiare:

- 1 componente: € 60
- 2 componenti: € 100
- 3 componenti: € 150
- 4 componenti: € 200
- 5 o più componenti: € 250

ATTENZIONE: si evidenzia che i valori dei buoni spesa indicati nell'elenco soprastante sono suscettibili di revisione al rialzo oppure al ribasso sulla base del numero di domande giunte allo scadere dei termini del bando, tenuto conto del totale dei buoni spesa detenuti dal Comune;

Art. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta da un componente il nucleo familiare maggiorenne, esclusivamente su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali ed in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13, oppure scaricabile dal sito web del Comune: www.marignano.net.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'inammissibilità della stessa:

- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante;

- Dichiarazione Sostitutiva Unica comprovante la situazione reddituale ai sensi del DPCM 159/2019 (ISE-ISEE), corredata da Attestazione. Nel caso di mancanza di Attestazione ISEE 2022 il richiedente può dichiarare un valore presunto ISEE, impegnandosi a presentare l'ISEE 2022 quanto prima;
- *Per i cittadini extra UE* - Fotocopia del Permesso di Soggiorno di tutti i componenti il nucleo familiare.

Le domande potranno essere consegnate a partire da **lunedì 7 marzo 2022 ed entro e non oltre le ore 12 di sabato 26 marzo 2022**, con una delle seguenti modalità:

- a. Consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Giovanni in Marignano, in via Roma 62. In caso di consegna diretta, il modulo di domanda dovrà essere firmato dal richiedente in presenza di un incaricato dell'ufficio, previa identificazione della persona mediante documento di identità;
- b. Invio per posta ordinaria a: "Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali" – Comune di San Giovanni in Marignano, via Roma n. 62. In tal caso al modulo di domanda, preventivamente firmato, dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del richiedente stesso. Le domande inviate per posta devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre giorni tre (3) successivi a quello di scadenza, purché il timbro postale dimostri che le stesse siano state inviate entro la data di scadenza del bando;
- c. Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando la domanda all'indirizzo comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it. In caso di invio telematico tramite PEC, la domanda dovrà essere firmata con sottoscrizione autografa scansionata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se all'indirizzo certificato del Comune suindicato.

Art. 4

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà all'istruttoria delle domande presentate e alla verifica del possesso dei requisiti, e potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ispezioni, ordinare esibizioni documentali.

Allo scadere dei termini del bando l'Ufficio Servizi Sociali provvederà all'istruttoria di tutte le domande pervenute **a prescindere dall'ordine di arrivo**. Procederà quindi all'erogazione dei buoni spesa ai soli richiedenti le cui domande siano state considerate eleggibili.

ATTENZIONE: i buoni spesa saranno erogati proporzionalmente al numero dei componenti il nucleo familiare e **tenuto conto del totale dei buoni spesa detenuti dal Comune**.

I valori dei buoni spesa indicati all'art. 2 potranno dunque essere rivisti al rialzo qualora pervenisse un esiguo numero di domande, ovvero al ribasso qualora pervenisse un numero di domande superiore a quello ipotizzato.

Quanti presenteranno domanda direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico riceveranno un tagliando con indicata la data in cui - qualora la domanda sia ritenuta eleggibile - venire a ritirare i buoni spesa spettanti presso la sede di via Roma, 62.

Nel caso di domande ritenute non eleggibili, l'Ufficio Servizi Sociali provvederà a contattare i richiedenti per comunicare la non eleggibilità delle stesse.

Quanti presenteranno domanda via PEC o via posta ordinaria, saranno contattati dall'Ufficio Servizi Sociali per la comunicazione della data di ritiro dei buoi - qualora la domanda sia ritenuta eleggibile.

Nel caso il richiedente non abbia ancora a disposizione l'Attestazione ISEE, può comunque presentare la domanda, impegnandosi a far pervenire tale documentazione quanto prima. Il contributo richiesto sarà da subito impegnato dall'Amministrazione, ed erogato non appena l'Attestazione ISEE sarà pervenuta all'Ufficio Servizi Sociali.

Art. 5 CONTROLLI

Il Comune provvede ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. A tale riguardo **il Comune provvederà ad effettuare i controlli anche in collaborazione con la Guardia di Finanza.**

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente, consapevole delle conseguenze e delle pene previste per false e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, rilascia una dichiarazione con cui attesta la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando e di tutte le condizioni indicate nella domanda medesima, a favore proprio e dei componenti il nucleo richiedente i contributi, impegnandosi a produrre, a richiesta dell'ufficio competente e ove necessario, idonea documentazione.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia; ai sensi del comma 1, art. 75 del medesimo DPR, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tal caso l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme indebitamente percepite, segnalando l'evento all'Autorità giudiziaria.

Art. 6 ULTERIORI AVVERTENZE

Con la presentazione della domanda di concorso il richiedente attesta la piena conoscenza delle disposizioni contenute nel presente avviso pubblico.

Il Comune di San Giovanni in Marignano non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta indicazione del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatti di terzi a caso fortuito o di forza maggiore.

Il sottoscritto esonera gli operatori comunali da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda.

Art. 7

TUTELA DELLA PRIVACY

Firmando la domanda di richiesta dei contributi il richiedente esprime il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 109/98, del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 101/2018.

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 101 del 18.08.2018 e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Si ricorda che, in base al parere n. 49 del 07.02.2013 del Garante per la protezione dei dati personali e all'art. 26 comma 4 del D.Lgs. 33/2013, le graduatorie provvisorie e definitive relative alla concessione di contributi economici, da cui sia possibile ricavare informazioni sulla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, non potranno più essere pubblicate direttamente all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0541 828 111

Servizi Sociali: 0541 828 145 servizi.sociali@marignano.net

Per assistenza telefonica alla compilazione della richiesta, l'ufficio Servizi Sociali è a disposizione del pubblico nei seguenti orari:

lunedì-venerdì ore 12 – 13

giovedì pomeriggio ore 15 – 17