

Scadenza per la presentazione della domanda: **sabato 26 marzo 2022**, ore 12Al Comune di San Giovanni in Marignano
Ufficio Servizi Sociali**CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA A SEGUITO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19****PROGETTO 'OBIETTIVO FAMIGLIA' - MARZO 2022**Io sottoscritta/o _____
(Cognome) (Nome)

nata/o a _____ () il _____

residente nel Comune di _____ ()

Via _____, _____ CAP _____ Tel./Cell. _____

Email _____ CODICE FISCALE _____

Composizione del nucleo familiare e situazione lavorativa:

	Cognome e Nome	Data di nascita	Rapporto di Parentela col richiedente	Professione ¹	Ditta (nome e indirizzo)	Tipologia di contratto / lavoro autonomo
1		/	Richiedente			
2						
3						
4						
5						
Totale componenti n° _____						

A tal riguardo **sotto mia responsabilità**, ai sensi degli artt. 46, 47 e 75 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e consapevole altresì che **l'Amministrazione Comunale si avvarrà della collaborazione della Guardia di Finanza** per effettuare gli opportuni controlli.

DICHIARO
 Di essere cittadina/o italiana/o (o d'altro Stato appartenente all'Unione Europea);

¹ In caso di studente, indicare il tipo di scuola frequentata: nido, infanzia, elementare, media, superiore, università.

- Di essere cittadina/o di uno stato non appartenente all'Unione Europea e di essere in possesso di documento di soggiorno in corso di validità (D.Lgs. 286/1998 e s.m.i.);
- Di essere residente nel Comune di San Giovanni in Marignano;
- Di avere un **ISEE** non superiore ad € 10.000,00 e **disponibilità economiche** (c/c postali, bancari, depositi, fondi, ecc.) non superiori ad € 10.000,00 alla data del 31.12.2021;

CHIEDO

L'erogazione di buoni spesa per il mio nucleo familiare, composto da:

- 1 persona: € 60
- 2 persone: € 100
- 3 persone: € 150
- 4 persone: € 200
- 5 o più persone: € 250

ATTENZIONE: si evidenzia che i buoni spesa saranno erogati dopo lo scadere dei termini di presentazione delle domande e **a prescindere dall'ordine di arrivo** delle domande stesse.

Inoltre si sottolinea che **i valori dei buoni spesa indicati nell'elenco soprastante sono suscettibili di revisione** al rialzo oppure al ribasso sulla base del numero di domande eleggibili giunte allo scadere dei termini del bando, tenuto conto del totale dei buoni spesa detenuti dal Comune;

AVVERTENZE

Con la firma apposta in calce il richiedente dichiara di aver letto ed accettato quanto riportato nell'avviso pubblico.

Il Comune provvede ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. A tale riguardo il Comune provvederà ad effettuare i controlli anche in collaborazione con la Guardia di Finanza.

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente, consapevole delle conseguenze e delle pene previste per false e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, rilascia una dichiarazione con cui attesta la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando e di tutte le condizioni indicate nella domanda medesima, a favore proprio o dei componenti il nucleo richiedente i contributi, impegnandosi a produrre, a richiesta dell'ufficio competente e ove necessario, idonea documentazione.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia; ai sensi del comma 1, art. 75 del medesimo DPR, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tal caso l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme indebitamente percepite.

Modalità di erogazione dei contributi:

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà all'istruttoria delle domande presentate e alla verifica del possesso dei requisiti, e potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ispezioni, ordinare esibizioni documentali.

Allo scadere dei termini del bando l'Ufficio Servizi Sociali provvederà all'istruttoria di tutte le domande pervenute a prescindere dall'ordine di arrivo. Procederà quindi all'erogazione dei buoni spesa ai soli richiedenti le cui domande siano state considerate eleggibili.

Quanti presenteranno domanda direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico riceveranno un tagliando con indicata la data in cui - qualora la domanda sia ritenuta eleggibile - venire a ritirare i buoni spesa spettanti presso la sede di via Roma, 62. Nel caso di domande ritenute non eleggibili, l'Ufficio Servizi Sociali provvederà a contattare i richiedenti per comunicare la non eleggibilità delle stesse.

Quantı presenteranno domanda via PEC o via posta ordinaria, saranno contattati dall'Ufficio Servizi Sociali per la comunicazione della data di ritiro dei buoi - qualora la domanda sia ritenuta eleggibile.

Nel caso il richiedente non abbia ancora a disposizione l'Attestazione ISEE, può comunque presentare la domanda, impegnandosi a far pervenire tale documentazione quanto prima. Il contributo richiesto sar  da subito impegnato dall'Amministrazione, ed erogato non appena l'Attestazione ISEE sar  pervenuta all'Ufficio Servizi Sociali.

Ulteriori avvertenze:

Il Comune di San Giovanni in Marignano non assume responsabilit  per la dispersione delle domande dipendente da inesatta indicazione del destinatario da parte del richiedente, n  per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatti di terzi a caso fortuito o di forza maggiore.

Il sottoscritto esonera gli operatori comunali da ogni responsabilit  in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda.

Tutela della privacy:

Firmando la presente il richiedente esprime il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 109/98, del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 101/2018. Ulteriori informazioni nell'Avviso Pubblico.

ALLEGATI:

- Fotocopia di un documento di identit  valido del dichiarante;
- ISEE 2022:** Dichiarazione Sostitutiva Unica comprovante la situazione reddituale ai sensi del DPCM 159/2019 (ISE-ISEE), corredata da Attestazione;
- Per i cittadini extra UE* - Fotocopia del Permesso di Soggiorno di tutti i componenti il nucleo familiare;
- Eventuali altri documenti che il richiedente desidera allegare _____

San Giovanni in Marignano, li _____

Firma

Per informazioni   possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0541 828 111

Servizi Sociali: 0541 828 145 servizi.sociali@marignano.net

Per assistenza telefonica alla compilazione della richiesta, l'ufficio Servizi Sociali   a disposizione del pubblico nei seguenti orari:

luned -venerd  ore 12 - 13

gioved  pomeriggio ore 15 - 17