



STAND, GAZEBO, PALCHI, STRUTTURE PROVVISORIE

Prima dell'inizio della manifestazione il responsabile dell'associazione / organizzazione che ha commissionato la **struttura provvisoria / stand / gazebo / palco** dovrà farsi consegnare dal fornitore la seguente documentazione:

- *Relazione di calcolo* (timbrata e firmata da un professionista abilitato relativa a tutte le strutture montate) e *Certificato di collaudo* (timbrato e firmato da un professionista abilitato diverso dal precedente);
- *Classe di reazione al fuoco* di coperture ed eventuali pavimenti, pareti o pedane;
- *Certificazione* (con indicazione della portata) di catene, ganci o "stracche" per il collegamento delle zavorre;
- *Relazione sui carichi sospesi* (timbrata e firmata da un professionista abilitato) se presenti;
- *Dichiarazione di fornitura e corretto montaggio* da parte dell'installatore.

Tale documentazione deve essere rilasciata dalla Ditta che fornisce e monta le strutture provvisorie.

Inoltre:

- *Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico*, se presente, rilasciata dall'installatore.
- *Dichiarazione di conformità dell'impianto GAS* (impianto di collegamento degli apparecchi di cucina alle bombole o alla rete), se presente, rilasciata dall'installatore.

Il responsabile dell'associazione / organizzazione che ha commissionato il **palco** dovrà farsi consegnare dal fornitore la seguente documentazione:

- per palco con altezza $H \leq 50$ cm: *Classe di reazione al fuoco* dei materiali e *dichiarazione di corretto montaggio*
- per palco con altezza $H > 50$ cm: *Collaudo*, *classe di reazione al fuoco* dei materiali e *dichiarazione di corretto montaggio*

Nota: Obbligo di balaustra su tre lati per i palchi con $H > 50$ cm.

Tale documentazione deve essere consegnata all'Organizzatore della manifestazione.