

Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000

Scadenza per la presentazione della domanda: **Martedì 28 febbraio 2023, ore 17**

BOLLO

Al Comune di San Giovanni in Marignano

Ufficio Servizi Sociali

Via Roma, 62

47842 – San Giovanni in Marignano (RN)

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI A CANONE CALMIERATO
DI PROPRIETÀ COMUNALE IN LOCAZIONE PERMANENTE**

Io sottoscritta/o _____
(Cognome) (Nome)

nata/o a _____ () il ____ / ____ / _____

CODICE FISCALE _____

residente nel Comune di _____ ()

in via _____, _____ CAP _____

Tel. _____ Email _____

CHIEDO

di partecipare al bando di concorso indetto dal Comune di San Giovanni in Marignano per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione in locazione a canone calmierato di alloggi non ERP

A tal fine, sotto mia responsabilità, ai sensi degli Artt. 46, 47 e 75 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 per le ipotesi di false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARO

Con riferimento alla data di presentazione della presente domanda, che **il nucleo familiare interessato all'assegnazione** è così composto:

	Cognome e Nome	Data di nascita	Rapporto di Parentela col richiedente	Professione	Tipologia di contratto / lavoro autonomo	% invalidità	Cittadinanza
1		////	Richiedente				
2							
3							
4							
5							

Totale componenti n. _____

Nota bene: le domande con nuclei superiori a n. cinque (5) componenti saranno escluse dalla graduatoria in quanto superiori agli standard degli alloggi.

DICHIARO inoltre

Di essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana, *oppure*
- cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Indicare Stato _____ ,
oppure
- cittadinanza di altro Stato purché titolare di regolare Permesso di Soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornante in possesso di Permesso di Soggiorno almeno biennale e che eserciti una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 40 comma 6 del D.Lgs. 25 luglio 1998 n. 286 e s.m.i.

b) Residenza o attività lavorativa nel Comune:

- residenza anagrafica nel Comune di San Giovanni in Marignano
- attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di San Giovanni in Marignano da non meno di 3 anni

c) Residenza o attività lavorativa nell'ambito territoriale provinciale:

- residenza anagrafica nell'ambito territoriale provinciale da non meno di 3 anni
- attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale provinciale da non meno di 3 anni

In merito all'attività lavorativa, dichiaro

- di lavorare in qualità di dipendente presso la ditta _____
_____ (indicare denominazione, sede, indirizzo)
- di esercitare attività di lavoro autonomo, con iscrizione alla Camera di Commercio di _____
_____ (indicare estremi iscrizione, denominazione, sede, indirizzo)

I requisiti di cui alle lettere a), b) e c) sono richiesti in possesso del solo richiedente. Qualora il nucleo familiare sia composto da cittadini extracomunitari o da cittadini comunitari, è richiesta la residenza in un Comune del territorio nazionale a tutti i componenti il nucleo familiare richiedente.

d) Assenza di precedenti assegnazioni o contributi:

- assenza di precedenti assegnazioni di alloggi di E.R.P. e di altri alloggi pubblici, cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della Legge 8 agosto 1977, n. 513 (Provvedimenti urgenti per l'accelerazione dei programmi in corso, finanziamento di un programma straordinario e canone minimo dell'edilizia residenziale pubblica) o della Legge 24 dicembre 1993, n. 560 (Norme in materia di alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica) o di altre disposizioni in materia di cessioni di alloggi pubblici
- assenza di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia utilizzabile o non sia perito senza dar luogo al risarcimento del danno

Il requisito di cui alla lett. d) è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo richiedente alla data di presentazione della domanda di accesso alla graduatoria.

e) Limiti alla titolarità di diritti reali su beni immobili:

- Il nucleo familiare non deve essere titolare del diritto di proprietà, di usufrutto, uso o abitazione, su un alloggio o quote parte di esso nel Comune di San Giovanni in Marignano o in comuni contermini. Si deroga a quanto sopra indicato nel caso in cui il soggetto interessato o un componente del suo nucleo familiare si trovi in una soltanto delle seguenti situazioni:
 - sia comproprietario con terzi non appartenenti al nucleo familiare di non più di un alloggio e da tali terzi occupato (l'occupazione deve risultare dal certificato di residenza);
 - sia proprietario o comproprietario di non più di un alloggio non disponibile per l'utilizzo in quanto specifici diritti reali sono attribuiti ad altri soggetti, in virtù di un atto in data anteriore al 7 ottobre 2010 (data di approvazione della Deliberazione Regionale n. 18/2010). Si prescinde da tale data nel caso di diritto di abitazione riconosciuto a favore del coniuge superstite o del coniuge legalmente separato;
 - sia proprietario o comproprietario di non più di un alloggio che risulti fatiscente da certificato di non abitabilità rilasciato dal comune o che non consenta l'accesso o l'agibilità interna ad uno o più componenti del nucleo familiare del titolare, che siano portatori di disabilità con problemi di deambulazione ovvero abbiano un grado di invalidità pari o superiore al 66%;
 - sia proprietario di non più di un alloggio non idoneo alle esigenze del nucleo familiare. Per alloggio idoneo si intende quello di superficie almeno pari a 30 mq, con ulteriori 15 mq per ogni componente oltre i primi due.

Il requisito di cui alla lett. e) è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo richiedente alla data di presentazione della domanda di accesso alla graduatoria.

f) Valore ISEE:

- valore dell'ISEE **non superiore ad € 30.000,00**

g) Redditi:

- il reddito complessivo dei soggetti indicati in domanda, comprensivo di redditi esenti, nell'annualità antecedente la presentazione della domanda **non deve essere inferiore** ad € 15.000,00 per nuclei familiari composti da 1/2 persone ed **€ 20.000,00 per nuclei di 3 persone ed oltre**;

h) Patrimonio mobiliare:

- il valore del **patrimonio mobiliare non deve essere superiore ad € 49.000,00**. Per verificare il rispetto di tale valore si deve applicare al patrimonio mobiliare riportato nell'ISEE, al lordo delle franchigie di cui al DPCM n. 159/2013, la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa.

Assenza di occupazione illegale:

- il nucleo familiare non è attualmente occupante abusivo di un alloggio di proprietà comunale
- il nucleo familiare non ha rilasciato alloggio comunale occupato abusivamente negli ultimi 10 anni

DICHIARO, altresì

- di abitare attualmente in alloggio:

in locazione, con canone annuo pari ad € _____

altro (specificare) _____

- di essere in possesso delle seguenti condizioni oggettive e soggettive, rilevanti per la formazione della graduatoria (*barrare le caselle relative alle condizioni possedute*):

	CONDIZIONI OGGETTIVE	Punti
4.1.1 <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">Nuclei familiari sottoposti a provvedimenti esecutivi di sfratto; Nuclei familiari che debbano rilasciare l'alloggio a seguito di ordinanza di sgombero, provvedimento di omologa della separazione rilasciato dal Tribunale o sentenza passata in giudicato con obbligo di rilascio dell'alloggio, rilascio dell'alloggio per esecuzione immobiliare, rilascio dell'alloggio per immobile dichiarato inagibile dal Comune competente, verbale di conciliazione, ovvero a seguito di altro provvedimento giudiziario o amministrativo per finita locazione. <i>Sono escluse sentenze esecutive per morosità</i>	3000
4.1.2 <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">Nuclei familiari residenti in alloggi con barriere architettoniche; Nuclei familiari che occupano alloggi con barriere architettoniche in cui è presente almeno una persona in possesso di invalidità certificata da struttura pubblica che comporta una riduzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3. Invalidità certificata superiore ai 2/3 e inferiore al 100% : Invalidità certificata pari al 100% : <i>L'inidoneità dell'abitazione dovrà essere attestata dal competente servizio C.A.A.D.</i>	1000 2000
4.1.3 <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">Sovraffollamento. Per ogni persona in più rispetto allo standard abitativo previsto nel Regolamento Comunale (Art. 4):	1000

	CONDIZIONI SOGGETTIVE	Punti
4.1.4	Condizione di disabilità Ai fini del presente bando si considera persona con disabilità il cittadino affetto da invalidità certificata che comporti una riduzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3.	
4.1.4.1 <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">Invalidità certificata:<ul style="list-style-type: none">a) Invalidità certificata pari al 100%;b) Condizione di disabilità in capo a minore di anni 18 che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età riconosciute dalle vigenti normative;c) disabilità permanente e grave, ai sensi dell'Art. 3, comma 3, Legge 104/92 e s.m.i.	3000
4.1.4.2 <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">Invalidità certificata superiore ai 2/3 ed inferiore al 100% per disabilità motoria e con necessità dell'utilizzo di ausili.	1000
4.1.4.3 <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">Invalidità certificata pari al 100% di cui al precedente punto 4.1.4.1, lett. a), b), c) per disabilità motoria e con necessità di carrozzella per lo	3000

<input type="checkbox"/>	spostamento.	
<ul style="list-style-type: none"> • Le condizioni 4.1.4.1, 4.1.4.2. e 4.1.4.3 non sono cumulabili tra loro; • Qualora nel nucleo familiare siano presenti più componenti certificati ai sensi del punto 4.1.4, il punteggio è attribuito a ciascuno per intero; • Non sono attribuiti punteggi cumulativi in caso di certificazioni plurime in capo alla medesima persona. 		
<p>N.B. - Con riferimento all'art. 4, c. 5, lett. a) del Regolamento Comunale, la sussistenza delle condizioni di cui ai punti 4.1.4.2 e 4.1.4.3 consentono l'accesso alla Graduatoria Speciale per l'assegnazione dell'alloggio adeguato ad ospitare persone con disabilità.</p>		

4.1.5	Condizione di anzianità	
4.1.5. 1 <input type="checkbox"/>	• Nucleo familiare richiedente con uno o più componenti del nucleo familiare con età pari o superiore a 65 anni.	500
4.1.5. 2 <input type="checkbox"/>	• Nucleo familiare richiedente composto esclusivamente da persone con età pari o superiore a 65 anni.	2000
4.1.5. 3 <input type="checkbox"/>	• Presenza nel nucleo familiare richiedente di una o più persone di età pari o superiore ai 75 anni.	1000
4.1.5. 4 <input type="checkbox"/>	• Nucleo familiare richiedente composto esclusivamente da persone con età pari o superiore a 75 anni.	3000
4.1.5. 5 <input type="checkbox"/>	• Presenza nel nucleo di persone certificate non autosufficienti dalla competente U.V.G. ai sensi della disciplina vigente in materia di tutela anziani non autosufficienti.	3000

Si intende verificata la presenza della condizione di età anziana, qualora alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione, nel nucleo richiedente sia presente almeno una persona di età pari o superiore a 65 anni.

- i. Le condizioni 4.1.5.1 e 4.1.5.3 non sono cumulabili tra loro solo se riferite alla medesima persona;
- ii. La condizione 4.1.5.5 è cumulabile con le altre condizioni (fatto salvo quanto previsto al precedente punto i.);
- iii. Tutte le altre condizioni non sono cumulabili tra loro.

N.B. - Con riferimento all'art. 4, c. 5, lett. b) del Regolamento Comunale, la sussistenza delle condizioni di cui al presente punto 4.1.5 consente l'accesso alla Graduatoria Speciale per l'assegnazione dell'alloggio adeguato ad ospitare persone anziane.

	Altre condizioni soggettive	
4.1.6 <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Nucleo familiare con minori: Presenza nel nucleo familiare di figli naturali, adottivi e in affidamento preadottivo, di età inferiore ad anni 18. <p style="text-align: right;">Per ogni minore:</p>	2500 (max 7500)
4.1.7 <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Nucleo monogenitoriale: Nucleo familiare richiedente composto esclusivamente da un solo genitore e figli a carico fiscale. <p><i>La condizione non viene attribuita se sussiste coabitazione anagrafica con</i></p>	3000

	<i>l'altro genitore, con un nuovo coniuge, un nuovo convivente more uxorio e/o con terze persone diverse da parenti e affini.</i>	
4.1.8 <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Giovane coppia: Nucleo familiare formato da coniugi o conviventi, a patto che almeno una delle persone formanti la coppia non abbia superato i 35 anni di età alla data di presentazione della domanda. 	3000
4.1.9 <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Nucleo familiare vittima di violenza di genere. 	6000

	Condizioni economiche <i>(il punteggio relativo alle seguenti condizioni verrà calcolato d'ufficio per tutte le domande in fase istruttoria)</i>	
4.1.10	<ul style="list-style-type: none"> Punteggio ISEE per condizioni economiche di svantaggio (ISEE non superiore ad € 15.000) calcolato sulla base del valore ISEE desunto dall'Attestazione INPS. <p><i>In presenza di nuclei familiari monogenitoriali con figli minori, ai fini della valutazione della condizione economica del nucleo familiare si fa riferimento al valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, in presenza di genitore non convivente, calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013 e s.m.i.</i></p>	15000 ISEE
4.1.11	<ul style="list-style-type: none"> Onerosità del canone di locazione, relativo ad un contratto ad uso abitativo, da rapportarsi al valore ISE secondo le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> a) sino ad un'incidenza pari al 14% non si riconosce alcun punteggio; b) nell'intervallo di incidenza compreso fra il 14% ed il 50% viene riconosciuto un punteggio calcolato gradualmente a partire da punti 2.800 sino a punti 10.000; c) oltre il 50% non c'è più aumento del punteggio così come determinato al precedente punto b). 	[2800 + (inc. - 14) / 36 * 7200]
4.1.12	<ul style="list-style-type: none"> Anzianità di residenza: Anzianità di residenza del richiedente nel Comune di San Giovanni in Marignano con attribuzione di punti 2 per ogni giorno di anzianità di residenza, a partire dal giorno successivo al compimento del 5° anno dalla data dell'ultima iscrizione anagrafica nel Comune. <p style="text-align: right;">Oltre i 20 anni di residenza</p>	Max 10950 (pari a 20 anni di residenza) 12000

DICHIARO, infine

- di essere a conoscenza che con la firma apposta in calce alla domanda, il dichiarante attesta la sussistenza dei requisiti richiesti dal Bando e di tutte le condizioni indicate nella domanda medesima. Dichiaro altresì, di essere consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e che, ai sensi del comma 1, art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di autorizzare la raccolta dei dati alla presente istanza per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (Regolamento Europeo 2016/679) esprimendo altresì, con la firma apposta in calce alla presente domanda, il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, anche con

strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi della citata normativa;

- ogni comunicazione deve essere inviata all'indirizzo di residenza, oppure c/o

Il richiedente si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali ogni variazione d'indirizzo;

- di essere a conoscenza che la graduatoria sarà utilizzata per l'assegnazione di n. 1 alloggio e per eventuali ulteriori alloggi che si dovessero rendere disponibili nelle palazzine a Canone Calmierato di via Montalbano n. 57, nel periodo di efficacia della graduatoria;
- di essere a conoscenza ed accettare tutte le norme di cui all'Avviso Pubblico, nonché quanto stabilito nel Regolamento comunale approvato con DCC 72/2015, come modificato da ultimo con DCC n. 58 del 24.11.2022, disponibile per la consultazione sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO

- Fotocopia di un documento di identità valido del richiedente che sottoscrive la domanda (fronte e retro, anche non autenticata);
- Fotocopia del Codice Fiscale del richiedente che sottoscrive la domanda (fronte e retro, anche non autenticata);
- Per il richiedente e tutti i componenti il suo nucleo familiare non comunitari*, fotocopia del Permesso di Soggiorno per soggiornanti di lungo periodo, oppure di Permesso di Soggiorno almeno biennale, corredato da documentazione, in corso di validità, attestante l'esercizio di un'attività di lavoro subordinata o di lavoro autonomo;
- Per il richiedente con attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di San Giovanni in Marignano e residenza in altro Comune:*
 - *Nel caso di lavoro dipendente*, Dichiarazione a firma del datore di lavoro, su carta intestata dell'azienda, attestante che la persona presta la sua attività lavorativa alle dipendenze dell'azienda/ditta/Ente stesso, con sede di lavoro esclusiva o principale in San Giovanni in Marignano, oppure
 - *Nel caso di lavoro autonomo*, iscrizione dell'impresa alla Camera di Commercio;
- Attestazione ISEE e relativa DSU in corso di validità;
- Documentazione reddituale (anche non autenticata) dei redditi del nucleo familiare (modelli CUD, 730, UNICO);
- Per il nucleo familiare residente in alloggio in affitto*, copia del contratto di locazione e relativa registrazione all'Agenzia delle Entrate;
- Tutta la documentazione idonea a comprovare la sussistenza delle condizioni dichiarate nella soprastante tabella per l'attribuzione dei punteggi, pena la mancata attribuzione degli stessi (a titolo di esempio: certificato di invalidità, avviso di sfratto, ecc.).

AVVERTENZE

Con la firma apposta in calce il richiedente dichiara di aver letto ed accettato quanto riportato nell'Avviso Pubblico.

Il Comune provvede ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. A tale riguardo il Comune provvederà ad effettuare i controlli anche in collaborazione con la Guardia di Finanza.

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente, consapevole delle conseguenze e delle pene previste per false e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, rilascia una dichiarazione con cui

attesta la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando e di tutte le condizioni indicate nella domanda medesima, a favore proprio o dei componenti il proprio nucleo familiare, impegnandosi a produrre, a richiesta dell'ufficio competente e ove necessario, idonea documentazione.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia; ai sensi del comma 1, art. 75 del medesimo DPR, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le modalità di verifica delle domande e di formazione delle graduatorie sono indicate nell'Avviso Pubblico, a cui si rimanda per ogni chiarimento. Si specifica che:

- Il competente servizio comunale, avvalendosi dell'Acer di Rimini, effettua l'esame dei requisiti, delle condizioni e quant'altro sia rilevante per l'accesso e la collocazione in graduatoria e verifica inoltre la corrispondenza tra atti, stati, fatti e qualità con quanto autocertificato, attribuendo d'ufficio in sede istruttoria condizioni non esplicitamente dichiarate, qualora le stesse si possano comunque evincere chiaramente dalla domanda e/o dai documenti eventualmente allegati e/o siano verificate sulla base dei dati in possesso del Comune di San Giovanni in Marignano;
- Le domande che risultino formalmente non corrette possono essere regolarizzate. I cittadini richiedenti vengono a tal fine invitati a provvedere nei termini previsti nell'apposita comunicazione inviata al loro ultimo domicilio conosciuto. La mancata ricezione della comunicazione non può essere imputata a responsabilità del Comune di San Giovanni in Marignano. Qualora l'istante non provveda alla regolarizzazione della domanda secondo le modalità evidenziate in sede istruttoria e/o non si presenti presso gli uffici del Servizio competente nei termini prefissati o la regolarizzazione non possa essere effettuata d'ufficio, la domanda viene esclusa dalla graduatoria.

Il Comune di San Giovanni in Marignano non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta indicazione del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatti di terzi a caso fortuito o di forza maggiore.

Il sottoscritto esonera gli operatori comunali da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda.

Tutela della privacy:

Firmando la presente il richiedente esprime il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 109/98, del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 101/2018. Ulteriori informazioni nell'Avviso Pubblico.

San Giovanni in Marignano, lì _____

Firma

Per assistenza telefonica alla compilazione della domanda, l'ufficio Servizi Sociali è a disposizione del pubblico nei seguenti orari:

lunedì-venerdì ore 12 - 13
martedì e giovedì pomeriggio ore 15 - 17

Ufficio Servizi Sociali: 0541 828 145 e 0541 828 143
servizi.sociali@marignano.net