

Allegato A

Al Responsabile dell'Area 1 "Servizi alla persona"
del Comune di San Giovanni in Marignano
SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

OGGETTO: Richiesta d'uso temporaneo di locali all'interno della "CASA DELLA CULTURA"

Il sottoscritto/a.....
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA' (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - art. 46 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

- di essere nato/a ail
.....
- di essere residente in(Prov.) c.a.p.
.....
- in Via/Piazza n.
- di essere stato preventivamente autorizzato ad inoltrare la presente richiesta per conto dell'organizzazione, della quale assicura la rappresentanza legale (soggetti pubblici e privati): nome/intestazione della Ditta/Compagnia/Impresa/associazione/Organizzazione, Ente Pubblico, Scuola, ecc.
.....

con sede in (Prov.) c.a.p.
Via/Piazza n.
tel.Fax E-mail
stato giuridico
codice Fiscale e/o Partita IVA
dati iscrizione in pubblici registri/C.C.I.A.A., ecc.

Pertanto inoltra formale richiesta al Comune di San Giovanni in Marignano per avere la concessione in uso temporaneo dei seguenti locali situati all'interno della Casa della Cultura:

- Ufficio/Sala polivalente al piano primo di mq. 35,02
- Ufficio/Sala polivalente al piano primo di mq. 31,51
- Sala polivalente al piano primo di mq. 108,65;

concessi in forma:

- GRATUITA INTEGRALE (nessuna spesa a carico)
- AGEVOLATA (con alcune spese a carico del richiedente secondo il tariffario in vigore)
- PAGAMENTO (secondo il tariffario in vigore)

Tale richiesta viene presentata al fine di poter predisporre e svolgere la seguente manifestazione: (descrizione che delinei in particolare la rilevanza sociale, culturale e territoriale dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede l'utilizzo delle sale nonché i relativi destinatari e fruitori)

| Descrizione | attività | generale: |
|-------------|----------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Tipologia e modalità di accesso del pubblico:

- Gratuita generalizzata (libera)
- Solo su invito (con prenotazione obbligatoria)
- Riservata ai soli soci tesserati
- A pagamento generalizzato (indicare i prezzi dei biglietti, la modalità di vendita, il soggetto responsabile della vendita)

Calendario per il quale si intende occupare gli spazi comunali richiesti:

- Date per prove e allestimento (specificare date ed orario)

.....
.....
.....

- Date per spettacolo/manifestazione (specificare data ed orario)

.....
.....
.....

Dichiara inoltre (ai sensi dell'art 47 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Dichiarazione sostitutiva di notorietà) di essere consapevole e a conoscenza del fatto che, la concessione rilasciata impegna e vincola il sottoscritto a osservare le seguenti prescrizioni:

- i locali potranno essere utilizzate esclusivamente per l'organizzazione delle attività oggetto della autorizzazione ottenuta e nel rispetto della seguente capacità di deflusso delle persone: affollamento massimo consentito in tutto l'edificio è pari a 65 persone con una presenza massima di 50 persone per il piano terra e di 37,5 persone per i piani interrato, primo e sottotetto.
- è tassativamente escluso l'uso dei locali come sede o domicilio, anche provvisorio, di associazioni, privati o altri enti;
- Il concessionario dovrà concordare con i competenti uffici del comune le modalità di custodia e riconsegna dei locali;
- Il concessionario si obbliga a far uso dei locali, degli arredi e delle attrezzature con la massima cura e diligenza, impegnandosi:
 - a riconsegnare la struttura nelle stesse condizioni in cui è stata concessa;
 - a non affiggere cartelli, striscioni o fondali con scritte, ecc. su muri o rivestimenti dei locali, senza la preventiva autorizzazione del Comune;
 - a non apportare alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi e delle attrezzature delle strutture e dei servizi, senza la preventiva autorizzazione del Comune;
 - a risarcire ogni eventuale danno che si dovesse verificare a cose o persone;

- conseguentemente, in vigenza della concessione, l'Amministrazione comunale si intende sollevata da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone o cose, durante il periodo di occupazione della struttura.
- durante l'allestimento, le prove e le manifestazioni dovrà essere sempre presente un referente dell'organizzazione che risponderà del comportamento dei presenti e delle eventuali inadempienze e/o danni.

Sono, inoltre, a carico del concessionario:

- i servizi di assistenza tecnica (con esclusione della dotazione di base presente), il noleggio di eventuali attrezzature non presenti nelle strutture, l'eventuale gestione della vendita dei biglietti, l'istituzione del servizio medico se richiesto a norma di legge, e quant'altro necessario per lo svolgimento della manifestazione;
- le eventuali comunicazioni e/o autorizzazioni agli organi competenti (SIAE, ENPALS, Comando Carabinieri, Commissariato di Polizia, Vigili del Fuoco, ecc.) per la manifestazione autorizzata.

Il concessionario si impegna, inoltre:

- al pagamento delle spettanze richieste e/o segnalate;
- a liberare l'Ente Comunale, proprietario dell'immobile, dato temporaneamente in concessione, da ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante da furti di attrezzature e/o strumenti privati lasciati all'interno della struttura, da eventuali danni a persone o cose, causati dall'espletamento dell'attività e/o da un uso distorto dei locali, oppure, non conforme a quanto concesso e da ogni obbligo di custodia;
- ad accettare senza riserve e pretesa alcuna, la dotazione attuale della struttura comunale;
- a prendere visione, conoscenza, informazione, prima dell'inizio dell'attività, di tutte le condizioni di stato e di fatto dei locali;
- ad accettare senza pretesa alcuna il fatto che l'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare la presente autorizzazione per mancanza di documentazione cogente, per sopraggiunte, inderogabili, improrogabili e contingenti attività istituzionali;

Per quanto fin qui detto e dichiarato, visto letto e sottoscritto

DICHIARA, INFINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

- che tutto il personale occupato, ove presente, nella manifestazione ha l'idoneità tecnico professionale necessaria per la realizzazione dello spettacolo e che tale personale è regolarmente assicurato presso l'INAIL o altri Istituti Previdenziali e che hanno sostenuto con esito favorevole le visite mediche generali e specifiche così come previsto dalla attuale normativa;
- che l'organizzazione non si trova in una delle condizioni pregiudiziali all'attività pubblica, né in condizioni fallimentari o altro impedimento e di essere in regola con le iscrizioni ai pubblici registri ed uffici in materiale fiscale, associativa e/o imprenditoriale;
- che per le attrezzature di lavoro, gli impianti (ivi compresi quelli elettrici) e le macchine in genere di proprietà dell'Organizzazione, sia quelli utilizzati come attrezzature di "teatro", sia quelli il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con la specifica attività della manifestazione, nonché per le relative modalità operative, l'Amministrazione non è tenuta alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso a rischi specifici propri dell'attività del soggetto organizzatore (art. 7, comma 3, D. Lgs. n. 626/1994);
- che la manifestazione non esporrà gli spettatori a nessun tipo di rischio;

- che tutta l'attrezzatura utilizzata per la realizzazione della manifestazione è conforme alle normative attualmente in vigore;
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali infortuni e danni a cose che possano verificarsi durante la concessione
- di rispettare e far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi e/o regolamenti disciplinari – normativi comunicati nonché le procedure di applicazione della regolamentazione antinfortunistica interna alla struttura, unitamente alle fondamentali norme cogenti applicabili;
- dare comunicazione, all'inizio ad ogni singolo lavoro, che implichi rischi specifici e ambientali particolari derivanti dalla stessa attività, all'Ufficio Comunale preposto, in modo da concordare la eventuale sospensione dell'attività lavorativa e/o l'adozione di particolari misure di sicurezza. In ogni caso a segnalare preventivamente e di esperire le procedure interne di sicurezza ogni qualvolta nell'esecuzione dei lavori devono essere usate fiamme libere o devono essere effettuati lavori, in luoghi considerati zona pericolosa. Si impegna inoltre a segnalare, mediante cartelli, sbarramenti, segnali luminosi e quanto altro possa occorrere, con le modalità previste dalle leggi e regolamenti vigenti, nonché con gli avvisi in uso presso la struttura, tutte le situazioni di potenziale rischio;
- di prendere visione degli ambienti in cui si svilupperanno le attività e di promuovere la cooperazione ed il coordinamento, di cui il comma 2 art.7 D.Lgs. 626/94, informando tempestivamente l'Amministrazione Comunale e l'Ufficio Comunale Preposto di eventuali anomalie, al fine di eliminare eventuali rischi.

Il/la Dichiarante

(luogo e data)

(firma).....

Informativa ai sensi D.Lgs 196/2003, i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati per tale scopo.