



**Comune di San Giovanni in Marignano**  
Provincia di Rimini  
(Area 2 – Servizio Gestione Risorse)

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL’UNITA’ IMMOBILIARE SITA NELLA GALLERIA MARIGNANO AD USO UFFICI E N. 3 POSTI AUTO INTERRATI – 3<sup>a</sup> esperimento**

Il Comune di San Giovanni in Marignano in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 8 del 17.01.2024 e della Determina del Responsabile dell’Area2 -Servizio Gestione Risorse-n. 24 del 17.01.2024, indice una gara per l’affidamento in locazione dell’unità immobiliare ad uso uffici, sito nella Galleria Marignano al primo piano, identificativi catastali: foglio 15 particella 1048 subalterno 288, vani 6,5 mq 152,92 cat. A10 cl 2, e di n. 3 posti interrati di mq 12 ciascuno (foglio 15 mappale 1048 sub. 178, sub. 180 e sub. 216) cat. C6, per la durata di anni 6, ai sensi dell’art. 27 della legge n. 392/1978, eventualmente rinnovabili di ulteriori anni 6 previa adozione dei necessari atti;

L’immobile sorge in posizione centrale rispetto all’abitato di San Giovanni in Marignano, nelle immediate vicinanze del centro storico, pertanto inserito in contesto di pregio commerciale.

Il fabbricato, in cui ci sono i locali di cui sopra, risulta composto da due piani fuori terra oltre ad un piano interrato dove sono collocate le autorimesse condominiali con posti auto coperti di proprietà esclusiva, raggiungibili sia all’interno dell’immobile, sia mediante le scale e l’ascensore di servizio, sia dalla rampa carrabile. L’edificio si caratterizza per una piazza centrale pedonale coperta con struttura in legno lamellare dove si affacciano, al piano terra, negozi e par e al piano primo uffici.

**A) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà per asta pubblica con il criterio di cui all’art. 73 lett. c) del R.D. 23.5.1924 n. 827 e, quindi, mediante offerte segrete pari o in rialzo rispetto al canone annuo a base d’asta fissato in € 7.000,00 (settemila/00) oltre IVA nei modi di legge.

L’appalto verrà aggiudicato al soggetto che avrà presentato l’offerta più vantaggiosa per il Comune. Il Comune si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e conveniente.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti risultanti migliori offerenti, si procederà mediante sorteggio.

**B) NORME REGOLANTI LA LOCAZIONE**

Le norme che regolano la locazione risultano dallo schema di contratto a disposizione degli interessati in quanto pubblicato all’Albo Pretorio on-line ed in <<Amministrazione trasparente>> alla sezione <Bandi gare e contratti> del Comune di San Giovanni in Marignano oppure ritirabile presso gli uffici dell’AREA 2 -Servizio Gestione Risorse, cui è possibile rivolgersi nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,00.

Il presente avviso, comprensivo degli allegati 1 (schema di domanda) e 2 (schema di offerta), sono pubblicati sul sito internet all’indirizzo “<http://www.comune.san-giovanni-in-marignano.rn.it/>” oltre che all’Albo Pretorio on-line ed in <<Amministrazione trasparente>> alla sezione <Bandi gare e contratti> del Comune di San Giovanni in Marignano.

### C) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di San Giovanni in Marignano, Via Roma n. 62, 47842 SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RN), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29.02.2024, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del Comune, l'esatta denominazione ed indirizzo del mittente e l'indicazione "NON APRIRE-CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE GALLERIA MARIGNANO"

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito a mezzo servizio postale Raccomandato A.R. o tramite agenzia di recapito autorizzata.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi **perentorio** (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga al Comune oltre il detto termine. Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'ufficio protocollo all'atto del ricevimento del medesimo.

L'ufficio protocollo osserva il seguente orario: giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.15 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 17:15.

I plichi pervenuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara.

All'interno del suddetto plico dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana:

1) Domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo da € 16,00, datata e sottoscritta, con firma autografa leggibile e per esteso, dall'offerente o dal legale rappresentante se trattasi di impresa/società o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente.

Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, mentre, per le imprese/società, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, qualità del soggetto che sottoscrive la domanda stessa per conto dell'impresa/società, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA di quest'ultima, generalità, dati anagrafici e carica sociale degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

La domanda dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso di gara e conterrà:

1

a) dichiarazione con cui il concorrente attesti di aver preso visione dell'unità immobiliare del presente avviso e dei 3 posti auto interrati e di accettare integralmente le prescrizioni del bando di gara e dello schema di contratto, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;

b) dichiarazione di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., in materia di disposizioni antimafia;

c) dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse e spese contrattuali, compresa l'imposta di registro) relativi al contratto di locazione saranno totalmente a carico del locatario;

d) dichiarazione di aver preso conoscenza ed accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di 180 (centottanta) giorni a decorrere dal termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte;

La domanda di partecipazione può essere redatta utilizzando lo schema allegato 1, parte integrante del presente avviso.

2) Fotocopia non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore delle dichiarazioni di cui al precedente punto 1); qualora le dichiarazioni sopra citate siano rese da più soggetti, dovranno essere allegati le fotocopie non autenticate del documento di identità o riconoscimento, in corso di validità, relativo a ciascuno dei sottoscrittori;

3) Offerta economica redatta in carta semplice, datata e sottoscritta, con firma autografa leggibile e per esteso, dall'offerente o dal legale rappresentante se trattasi di impresa/società o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, nella quale dovranno essere indicati:

- in caso di persona fisica, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale della persona che sottoscrive l'offerta stessa;
- in caso di impresa/società, nome, cognome, luogo e data di nascita, qualità del soggetto che sottoscrive l'offerta stessa per conto dell'impresa/società, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA di quest'ultima;
- canone annuo offerto – comprensivo della base d'asta e dell'eventuale aumento – espresso in euro, in cifre e in lettere.

L'offerta può essere redatta utilizzando lo schema allegato 2, parte integrante del presente bando.

Sono ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto al canone annuo a base d'asta fissato in € 7.000,00 (*diconsi euro settemila/00*), con esclusione di offerte al ribasso.

In caso di parità di offerte si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le ore -10,00- del giorno 11.03.2024 presso la sede municipale del Comune di San Giovanni in Marignano Via Roma, 62-Ufficio del Responsabile AREA2-Gestione Risorse.

Il seggio di gara procederà in primo luogo alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti, sotto il profilo amministrativo e, successivamente, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti preventivamente ammessi, con individuazione dell'offerta più conveniente per il Comune, secondo i criteri di aggiudicazione stabiliti dal presente avviso.

Resta inteso che il Seggio di gara ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornarne le operazioni, assicurandone la relativa pubblicità, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di San Giovanni in Marignano, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Le operazioni di gara sono soggette ad approvazione, con specifico provvedimento, da parte del competente funzionario del Comune. Ne consegue che l'aggiudicazione, sia per il Comune che per il concorrente individuato quale miglior offerente, sorge in forza del citato provvedimento di approvazione degli atti della gara.

Il verbale del Seggio di gara ed il menzionato provvedimento di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto di locazione, alla cui stipula, in forma di scrittura privata, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Comune e fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia.

#### D) ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

b) fidejussione bancaria/assicurativa o un versamento in tesoreria quale deposito cauzionale, della durata pari alla scadenza naturale del contratto, a garanzia del pagamento del canone di locazione o per eventuali danni arrecati all'immobile, di importo pari all'importo del canone annuo offerto in sede di gara.

La fidejussione dovrà prevedere la facoltà di escussione, da parte del locatore, a prima richiesta scritta. Pertanto il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento della somma richiesta entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza medesima (da inoltrare a mezzo di lettera raccomandata a/r o tramite PEC) cui peraltro, in deroga a quanto stabilito dall'art. 1945 c.c., non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte dello stesso, anche nell'eventualità di opposizione ed eccezione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati.

Qualora detta fidejussione non venga puntualmente rinnovata a copertura delle successive annualità di canone, in caso di rinnovo del contratto di locazione, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, costituendo la mancata prestazione della medesima fidejussione, un inadempimento grave del contratto.

Detta fidejussione sarà svincolata dal locatore al termine della locazione sempre che il conduttore abbia adempiuto agli obblighi derivanti dal contratto.

All'aggiudicatario fanno carico le spese di contratto, di registrazione e conseguenti ed ogni altro onere di locazione.

#### E) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando non vincola il Comune di San Giovanni in Marignano, il quale si riserva la facoltà di annullare o revocare l'avviso medesimo, assicurandone la relativa pubblicità, senza che gli interessati possano accampare pretese di sorta.

Ai sensi della L. 241/90 e sm si informa che il Responsabile del procedimento è la sig.ra Federica Fabbri, Responsabile dell'AREA 2 – Gestione Risorse- del Comune di San Giovanni in Marignano.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 modificato da ultimo con D.Lgs. n. 101/2018 di recepimento del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, in ordine al procedimento instaurato dalla presente procedura di gara, si informa che:

- i dati forniti dai partecipanti, solo in parte trattati tramite personal computer, verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi la concessione deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - a) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
  - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03 medesimo, cui si rinvia;
- soggetto titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice;

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni dello schema di contratto e per ciò che non è ivi contemplato, si rinvia alle norme del R.D. 23.3.1924 n. 827, alle disposizioni del Codice Civile ed alle altre leggi vigenti in materia.

**ALLEGATI:**

- Allegato 1: schema di domanda di partecipazione
- Allegato 2: schema di offerta economica
- All.A-Planimetria

San Giovanni in Marignano lì 17.01.2024

Il Responsabile Area 2  
Gestione Risorse  
Federica fabbri

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)

---

Comune di San Giovanni in Marignano  
Via Roma, 62  
47842 San Giovanni in Marignano (RN)  
Tel. 0541 828130 - Fax 0541 828182  
P. IVA 00608560405 – C. FISCALE 82005910409  
E-mail: [ffabbri@marignano.net](mailto:ffabbri@marignano.net) – Web: [www.marignano.net](http://www.marignano.net)  
Pec: [comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it](mailto:comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it)





determinazione del Responsabile del Responsabile dell'AREA 2 –Servizio gestione

Risorse n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato indetto bando di gara per l'affidamento in locazione dei locali in oggetto, uso ufficio e n. 3 posti auto pertinenziali in oggetto indicati,

- Che, a seguito di gara, con determinazione del Responsabile dell'AREA 2 –Servizio Gestione risorse n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata aggiudicata a \_\_\_\_\_ la locazione dei locali in oggetto ad un canone annuo offerto pari ad € \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_) oltre IVA nei modi di legge, come risulta dal verbale di gara tenutasi in data \_\_\_\_\_ ;

- Che sono state esperite dal Comune tutte le verifiche dei requisiti prescritti a carico del locatario e che le stesse hanno avuto esito positivo;

- Che in data \_\_\_\_\_ è stata acquisita dal Comune la visura camerale della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, che, pur non materialmente allegata al presente atto, viene depositata agli atti del fascicolo di contratto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art.1 - Oggetto del contratto

Il Locatore concede in locazione al locatario nonché conduttore, come sopra meglio generalizzato, che accetta, l'unità immobiliare in oggetto indicata e i 3 posti auto interrati sempre in oggetto indicati, di cui è proprietario per la quota del 1000/1000 il Comune di San Giovanni in Marignano, così come individuati sulle allegate planimetrie (ALLEGATO "A").

#### Art.2 - Allegati al contratto

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto le premesse e l'allegato "A" - contenente la planimetrie dei locali concessi in locazione .

#### Art.3 - Durata del contratto- Rinnovo

Il presente contratto ha la durata di anni 6 (sei), decorrenti dal \_\_\_\_\_  
ai sensi degli artt. 27 e 28 della L. n. 392/1978 eventualmente rinnovabili per ulteriori  
sei anni, solo previa adozione dei necessari atti da parte del Comune di San Giovanni in  
Marignano (è vietato il tacito rinnovo).

Il locatario può recedere dal contratto dandone preavviso al locatore con lettera  
raccomandata A/R o tramite PEC almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve  
avere esecuzione.

E' altresì facoltà del locatore recedere dal contratto per motivate ragioni di interesse  
pubblico, dandone comunicazione al locatario mediante lettera raccomandata a/r o  
tramite PEC con preavviso di almeno sei mesi.

#### **Art.4 - Uso esclusivo**

I locali si concedono per il solo fine di assicurare il servizio di " \_\_\_\_\_ ", ed i 3 posti  
auto sono pertinentziali all'immobile locato.

#### **Art.5 - Ricognizione economica del contratto**

Il locatario si obbliga a corrispondere al locatore il canone annuo offerto in sede di gara  
pari ad € \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_) oltre IVA nei modi di  
legge, da pagarsi presso la Tesoreria Comunale in rate semestrali anticipate da versare  
entro il primo mese di ogni semestre.

Il canone di locazione verrà aggiornato annualmente, ai sensi dell'art. 32 della L.  
392/1978, nella misura del 75% delle variazioni, accertate dall'ISTAT, dell'indice dei  
prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

#### **Art. 6 - Obblighi del Locatario**

I locali non potranno essere oggetto di modifiche senza la preventiva autorizzazione del  
locatore.

E' fatto divieto al locatario di sublocare o cedere in uso anche parziale i locali oggetto



del presente contratto.

E' fatto esplicito divieto al locatario e conduttore di concedere o trasferire ad altri, per qualsiasi motivo ed a qualsiasi titolo, sia in misura parziale che totale, i locali oggetto del presente contratto.

Restano a carico del locatario tutte le opere di manutenzione ordinaria.

Il locatario si impegna a stipulare direttamente con i vari Enti erogatori i contratti di fornitura di acqua, energia e gas e tariffa rifiuti corrispettiva puntuale. Saranno a carico del conduttore per tutta la durata del rapporto, tutti gli oneri relativi all'utilizzo dell'unità immobiliare locata quali le spese per il consumo di energia elettrica, acqua, riscaldamento, spese condominiali, come per legge, imposte e tasse relative all'attività esercitata e la tariffa relativa al servizio nettezza urbana.

Il locatario non ha diritto ad indennità per miglioramenti od addizioni apportati all'immobile locato. Il locatario è comunque obbligato a comunicare per iscritto qualsiasi miglioramento od addizione che intende apportare al bene locato. Il Comune approverà o respingerà la proposta con apposito atto debitamente motivato.

#### Art.7 - Responsabilità del locatario - Garanzie

Il Concessionario assume ogni responsabilità ed onere per eventuali danni che, in relazione all'esercizio dell'attività, possano derivare a terzi nonché per eventuali danni che possano derivare a beni di proprietà comunale.

A tal fine, e per eventuali morosità, il locatario ha altresì prodotto una fidejussione bancaria/assicurativa n° \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ della durata pari alla scadenza naturale del contratto, a garanzia del pagamento del canone di locazione o per eventuali danni arrecati all'immobile, di importo pari all'importo del canone annuo offerto in sede di gara.

La fidejussione prevede la facoltà di escussione, da parte del locatore, previa richiesta

scritta. Pertanto il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento della somma richiesta entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza medesima (da inoltrare a mezzo di lettera raccomandata a/r o tramite PEC) cui peraltro, in deroga a quanto stabilito dall'art. 1945 c.c., non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte dello stesso, anche nell'eventualità di opposizione ed eccezione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati.

Detta fidejussione sarà svincolata dal locatore al termine della locazione sempre che il locatario abbia adempiuto agli obblighi derivanti dal contratto.

#### Art.8 - Pubblicità

Il locatore autorizza sin da ora il locatario a farsi pubblicità mediante apposizione di cartelli, scritte, insegne luminose ecc... previo pagamento delle tasse se ed in quanto dovute.

#### Art.9 - Risoluzione del contratto

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute da parte del locatario, il locatore ha facoltà, previa intimazione scritta al locatario stesso, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge.

In particolare, comportano la risoluzione del contratto, previo accertamento da parte dell'Amministrazione comunale:

- la violazione degli obblighi contrattuali che comportino gravi pregiudizi per il Comune locatore e per le persone, cose ed animali;

- la dichiarazione di insolvenza, messa in liquidazione o la cessazione di attività del locatario;

- Il Locatore contesterà al locatario per iscritto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC gli eventuali motivi di risoluzione del contratto ed il locatario potrà esporre le proprie ragioni o eliminare le cause di risoluzione entro i

quindici giorni successivi al ricevimento della contestazione. Trascorso inutilmente tale termine, si darà corso alla risoluzione del contratto.

Il locatore potrà altresì disporre, in qualsiasi momento e senza formalità di sorta, la risoluzione del contratto, senza che il locatario possa nulla eccepire, qualora risultino a carico dello stesso, procedimenti o provvedimenti che comportino gli effetti dell'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

#### **Art.10 - Elezione di domicilio**

A tutti gli effetti del presente contratto il locatario elegge il proprio domicilio presso la Residenza Municipale del Comune di San Giovanni in Marignano.

#### **Art.11 - Spese legali e oneri fiscali**

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti, bolli), nessuna esclusa, sono a totale carico del locatario.

L'imposta di bollo del presente contratto verrà assolta tramite versamento effettuato con modello F23, conservato agli atti d'ufficio"

Il presente contratto è soggetto a registrazione ai sensi della tariffa II-parte seconda art.1 lett.b) del D.P.R. 131 del 26/04/1986, su richiesta e a spese del locatario e così pure l'eventuale rinnovo.

#### **Art.12 - Rinvio alle disposizioni legislative**

Per quanto non previsto nel presente contratto, le Parti contraenti fanno espresso rinvio alle disposizioni del Codice Civile.

#### **Art.13 - Foro competente**

Resta convenuto tra le parti che le eventuali vertenze giudiziarie, comunque derivanti dal presente contratto, saranno deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Rimini.

Il locatore, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., informa il locatario che tratterà i

dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il presente contratto si compone, oltre che di un allegato, di numero \_\_\_\_\_ facciate dattiloscritte per intero e parte della presente facciata, cui seguono le sottoscrizioni.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità cartacea, verrà scansionato con le firme originali e trasmesso al Segretario Comunale per gli adempimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Locatore

\_\_\_\_\_

Il Locatario

\_\_\_\_\_

# ALLEGATO A

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: LOCAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA' COMUNALE PER USO UFFICIO E N. 3 POSTI AUTO INTERRATI - GALLERIA MARIGNANO.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F./Partita IVA \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC (se in possesso) \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

Dichiara di partecipare all'asta:

in qualità di persona fisica e in proprio nome, per conto e nell'interesse proprio;

in qualità di Rappresentante legale della Società/Impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

C.F./Partita IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'acquisizione di proposte di locazione dell'immobile di proprietà comunale  
IN OGGETTO

Preso visione dell'avviso d'asta, sotto la propria responsabilità, consapevole ed edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni mendaci:

#### DICHIARA AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 445/2000

- 1) che l'offerente (persona fisica) non è interdetto/a, inabilitato/a o fallito/a e che non sono nei suoi confronti in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;

**ovvero, in alternativa (cancellare sbarrando l'alternativa che non interessa)**



che l'offerente (persona giuridica/società/ditta/ente) non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

- 2) che non sussistono a carico dell'offerente (e suoi/sue legali rappresentanti, se trattasi di persona giuridica/società/ditta/ente) condanne penali che abbiano determinato limitazioni, incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 3) che non sussistono a carico dell'offerente situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale;

**ovvero, in alternativa (cancellare sbarrando l'alternativa che non interessa)**

che l'offerente ha concordato con l'Amministrazione comunale un piano di rientro per il recupero di morosità pregresse e che lo/la stesso/a è in regola con il pagamento dei ratei;

- 4) che l'offerente non ha subito pignoramenti mobiliari ed immobiliari nei 5 anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando;
- 5) che non sussistono a carico dell'offerente situazioni di occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale;
- 6) che nei confronti dell'offerente, nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando, non sono state contestate gravi inadempienze nell'esecuzione di contratti aventi ad oggetto beni immobili di proprietà della Città di Lissone.
- 7) di non trovarsi in situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;
- 8) di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano utilizzati e trattati - anche con strumenti informatici - nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento 679/2016/UE.

Dichiara

- di aver preso visione dell'unità immobiliare del presente avviso e dei 3 posti auto interrati e di accettare integralmente le prescrizioni del bando di gara e dello schema di contratto, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;
- di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., in materia di disposizioni antimafia;
- di aver preso conoscenza e di accettare le condizioni indicate nello schema di contratto;
- di aver preso conoscenza ed accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di 180 (centottanta) giorni a decorrere dal termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte;

Data e firma leggibile e per esteso dell'offerente -legale rappresentante-  
procuratore

---

Sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità  
(art.38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000)

## ALLEGATO 2

### OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: LOCAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA' COMUNALE PER USO UFFICIO E N. 3 POSTI AUTO INTERRATI - GALLERIA MARIGNANO.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

in qualità di persona fisica e in proprio nome, per conto e nell'interesse proprio;

in qualità di Rappresentante legale della Società/Impresa \_\_\_\_\_

Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

sede legale in \_\_\_\_\_

Offre per l'immobile di Via Galleria Marignano (l'importo dovrà essere almeno pari all'importo messo a base di gara o più alto)

(in cifre) Euro \_\_\_\_\_

(in lettere) Euro \_\_\_\_\_

assoggettandosi a tutte le condizioni fissate dal bando medesimo e schema contratto allegato.

Data e firma leggibile e per esteso dell'offerente -legale rappresentante-procuratore

\_\_\_\_\_  
*Sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità (art.38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000)*