

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO RIVOLTI ALLA FASCIA DAI 6 AI 14 ANNI PER L'ANNO 2024 RINNOVABILE PER L'ESTATE 2025 - CIG B0BFFF7270

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 6 marzo 2024 ed in esecuzione della propria determinazione n. 150 dell'8 marzo 2024;

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione in uso a titolo gratuito delle sedi comunali indicate nel seguito del presente avviso, per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, del Centro Estivo per bambini dai 6 ai 14 anni per l'anno 2024, concessione eventualmente prorogabile per l'estate 2025.

Nel caso in cui non pervengano richieste per l'utilizzo di detti spazi, tali immobili potranno essere messi a disposizione, alle medesime condizioni previste dal presente avviso, anche per l'organizzazione di attività estive non qualificabili come Centri Estivi ai sensi della normativa regionale "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con deliberazioni di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019. Fermo restando che la "disponibilità d'uso" primaria delle strutture di cui al presente avviso sarà consentita in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di un centro estivo per la fascia di età indicata e che gli spazi concessi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Prima della assegnazione degli spazi il Comune concedente si riserva la possibilità di effettuare una ulteriore finale verifica sulla effettiva possibilità di utilizzo dei locali in argomento, nel caso dovessero insorgere problematiche al momento non prevedibili.

L'Amministrazione Comunale si riserva, quindi, la facoltà di modificare, integrare o revocare il presente avviso qualora condizioni sopravvenute, di tipo sanitario o logistico, non dovessero consentire l'organizzazione o lo svolgimento dei centri estivi.

Il Comune di San Giovanni in Marignano mette a disposizione degli operatori economici, a titolo gratuito, i seguenti immobili di proprietà comunale, indicativamente per i mesi da metà giugno 2024 (successivamente alla chiusura delle attività scolastiche) fino alle prime settimane di settembre (compatibilmente con le attività di preparazione ed avvio del nuovo anno scolastico) per l'organizzazione diretta del Centro Estivo 6- 14 anni e attività estive connesse ed, in ogni caso, secondo le indicazioni temporali che saranno fornite dalla Dirigenza scolastica:

- N. 4 aule, la zona refettorio e la zona anfiteatro più l'area cortiliva annessa ed i relativi servizi igienici della scuola primaria di San Giovanni in Marignano (Via Fornace Verni);
- Centro sportivo "E. Vanni";
- Ulteriori spazi che si rendessero necessari per l'attivazione di singoli progetti e/o in applicazione delle norme sanitarie direttamente applicabili al servizio;

Restano a carico del Comune concedente anche le utenze.

La capienza massima degli spazi è quella stabilita dalle norme in vigore.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Comune di San Giovanni in Marignano - Area 1 - Servizi alla persona Via Roma n.62, San Giovanni in Marignano.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- cooperative sociali
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire **la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale entro le ore 13.00 del giorno 26/03/2024**, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it
- consegna a mano al protocollo dell'Ente all'indirizzo di Via Roma 62 - orari dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, il martedì ed il giovedì anche dalle 14.30 alle 17.00.

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: Avviso pubblico -Manifestazione di interesse per la concessione in uso di spazi da destinarsi all'organizzazione di Centri Estivi rivolti alla fascia dai 6 anni ai 14 anni per gli anni 2024 - 2025.

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello Allegato 1) al presente avviso.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di San Giovanni in Marignano.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti. Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza, alle idonee coperture assicurative e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

5. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 6-14 anni o per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi

assegnati a fine attività;

•garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;

• essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;

• assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi.

Ulteriori Caratteristiche del centro estivo indicate nella delibera di indirizzi:

- il centro estivo dovrà garantire l'apertura giornaliera presunta per almeno 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) in fascia oraria indicativa: 7.30-17.30, per il periodo da giugno (a partire, presumibilmente da metà giugno) fino alla prima settimana di settembre (o per un periodo maggiore da concordare, compatibilmente con la ripartenza delle attività scolastiche) eventualmente rinnovabile per il periodo estivo giugno - settembre 2025;
- sono altresì a carico del concessionario gli oneri assicurativi relativi alla responsabilità per la gestione del centro estivo e quelli ulteriori previsti per legge, in particolare gli adempimenti previsti dalle citate direttive per l'organizzazione e lo svolgimento;
- il concessionario dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti e ad ogni altro adempimento necessario alla gestione amministrativa delle iscrizioni;
- le rette relative all'utilizzo del centro estivo 6-14 sono, quindi, introitate direttamente dal soggetto gestore il quale, tuttavia, è tenuto a concordarne entità e limiti con l'amministrazione comunale che, a tal fine, eroga al gestore un contributo di Euro 5.000,00 finalizzato a calmierare le rette stesse;
- il servizio verrà svolto dall'operatore o dagli operatori che verranno individuati quali gestori del centro estivo rivolto ai ragazzi della fascia di età 6-14 anni per il perseguimento delle funzioni di utilità sociale volte a favorire esperienze di vita comunitaria e progetti di condivisione rivolte ad una o più delle seguenti finalità:
 - sviluppo della identità e della socializzazione, attraverso attività ludico-sportive- ricreative;
 - accoglienza ed integrazione delle diversità (anche tramite appositi progetti e attività volte a favorire interscambio ed integrazione);
 - conoscenza e rispetto del territorio,
 - prevenzione del disagio giovanile
 - partecipazione ed esercizio della cittadinanza "attiva";
- il concessionario dovrà garantire l'applicazione ed il rispetto della normativa contemplata nel cd. Decreto inclusione 2019 e norme correlate) e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- il centro estivo dovrà essere organizzato secondo i requisiti funzionali previsti dalle già citate "Direttive per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. n. 14/2008, art. 14, commi 10, 11 e 12", con particolare riferimento a:
 - presenza della figura di un responsabile, con ruolo di coordinatore del servizio, in possesso dei necessari titoli normativamente previsti,
 - personale con idonea formazione addetto al servizio e ai rapporti con i giovani utenti;

- rispetto - sempre in relazione al personale impiegato - delle Disposizioni di cui alla Legge 6 febbraio 2006 n. 38 in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedo-pornografia anche a mezzo Internet”;
- impegno alla idonea copertura assicurativa del personale e dell’utenza;
- rispetto delle normative previste a garanzia della salubrità dei pasti somministrati presso i centri estivi è raccomandata l’osservanza delle Linee guida per l’offerta di alimenti e bevande salutari nelle scuole approvate con DGR n. 418/2012 e ss.mm.ii.;
- adesione al Progetto Conciliazione Vita Lavoro 2024 e 2025;

Eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell’iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

6. PROGETTO EDUCATIVO

I soggetti che si proporranno quali concessionari degli spazi dovranno presentare al Comune un sintetico progetto organizzativo contenente l’indicazione delle principali attività proposte (ludico-ricreative, sportive, educative e laboratoriali);

Il progetto dovrà, sinteticamente:

- indicare l’accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d’interesse
- mettere in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi e/o attività estive equiparabili ai centri estivi
 - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato
 - c) titolo del Centro Estivo / attività estiva
 - d) durata
 - e) orari
 - f) fascia d’età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d’età alla quale si intende rivolgersi
 - g) giornata tipo
 - h) iniziative straordinarie

7. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste per il medesimo spazio, risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

a) Affidabilità/esperienza del soggetto (40/100):

- esperienza nella gestione di centri estivi e/o attività estive equiparabili ai centri estivi/campo giochi convenzionato (max 20 punti)
- esperienza del personale impiegato, con particolare attenzione alla presenza e professionalità della futura del coordinatore pedagogico e del personale educativo dedicato al servizio (max 20 punti),

b) Profili gestionali (60/100):

- durata superiore a 6 settimane (10 punti);

- orari di funzionamento: mattino + pomeriggio (10 punti)
- giornata tipo (max 30 punti);
- iniziative straordinarie (max 10 punti);

Nel caso in cui non ci sia sovrapposizione di richieste per i medesimi spazi e periodi, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base delle richieste dei soggetti, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

7. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura della Responsabile del settore - in qualità di Responsabile del Procedimento - avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio stesso.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento del Responsabile e con la stipulazione di apposito contratto di concessione spazi contenente gli specifici accordi di collaborazione specificati in narrativa.

8. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Giovanni in Marignano, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente - sezione bandi e avvisi.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di San Giovanni in Marignano esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di San Giovanni in Marignano.

10. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di San Giovanni in Marignano, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, all'Ufficio contratti del Comune di San Giovanni in Marignano: dott.ssa Simona Trivelli - tel. 0541/828101 - e- mail: strivelli@marignano.net

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile dell'Area 1 - Servizi alla persona del Comune di San Giovanni in Marignano.

13. ALLEGATI

- **Allegato 1) Istanza di partecipazione e progetto educativo**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Claudio Battazza

(documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 24 del Cad)