



**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

**AVVISO PUBBLICO**  
**“LA NOTTE DELLE STREGHE” 2025**  
**VARIE FORNITURE**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RENDE NOTO**

Che è indetto un avviso pubblico finalizzato all'individuazione di aggiudicatari di diversi servizi di natura tecnica funzionali alla realizzazione dell'evento “La Notte delle Streghe - edizione 2025”, in programma a San Giovanni in Marignano dal 19 al 23 giugno.

***Informazioni punto ordinante***

- Stazione appaltante: Comune di San Giovanni in Marignano
- Punti di contatto: Area 1 - Amministrazione generale e Servizi alla Persona
- E-mail per informazioni: Responsabile del Servizio: dott.ssa Simona Trivelli, [strivelli@marignano.net](mailto:strivelli@marignano.net) – referente avviso: Laura Pontellini, [lpontellini@marignano.net](mailto:lpontellini@marignano.net)
- Pec: [comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it](mailto:comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it)
- Sito internet istituzionale: <https://comune.san-giovanni-in-marignano.rn.it/>

**SERVIZI RICHIESTI**

L'impresa è invitata, fermo restando la sussistenza dei requisiti richiesti (declinati al punto che segue) a presentare il proprio miglior preventivo per la realizzazione del servizio in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate, intendendosi, con l'avvenuta presentazione dell'offerta, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le condizioni stabilite dalla presente.

Di seguito sono specificati necessità tecniche, giorni, orari e tipo di preventivo richiesto per ognuno dei servizi richiesti.

1. **Servizio ambulanza e medico** per il quale sono richiesti:
  - N. 2 Ambulanze con unità mobile di rianimazione (2 autisti-soccorritori per ambulanza), n. 1 medico, e 2 appiedati;
  - Servizio da realizzarsi in collaborazione con l'ingegnere della sicurezza, individuato/nominato dal Comune appaltante e secondo le indicazioni fornite dallo stesso;
  - Giorni di servizio: dal 19 al 23 giugno compresi (totale: 5 serate)
  - Orari indicativi di servizio (da confermare):
    - 1.giovedì 19/06 dalle ore 20.30 alle ore 23.30
    - 2.venerdì 21/06 dalle ore 20.00 alle ore 00.00
    - 3.sabato 21/06 e domenica 22/06 dalle ore 19.30 alle ore 00.30
    - 4.lunedì 23/06 dalle ore 19.30 alle ore 00.30
  - **Indicare costo complessivo fornitura**



**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

- Si richiede la possibilità di avere ogni giorno la garanzia dello stesso personale o almeno di una figura referente sempre presente in loco
2. **Servizio bagni chimici** per il quale sono richiesti:
- Fornitura di n. 8 bagni chimici, di cui almeno 2 per disabili, da dislocare in due zone, via Veneto (Parco dei Tigli) e via Roma (area verde Biblioteca comunale) entro le ore 12.00 del 19 giugno e da mantenere fino al 24 giugno compreso
  - Rimozione a partire dal 25 giugno
  - Servizio di pulizia quotidiano
  - Indicare costo complessivo fornitura
3. **Servizio antincendio** per il quale sono richiesti:
- N. 2 addetti antincendio con Attestato “Alto Rischio incendi”;
  - Servizio da realizzarsi in collaborazione con l’ingegnere della sicurezza, individuato/nominato dal Comune appaltante e secondo le indicazioni fornite dallo stesso;
  - Giorni di servizio: dal 19 al 23 giugno compresi (totale: 5 serate)
  - Orario di servizio (da confermare): dal 19 al 22 giugno dalle ore 20.00 alle ore 23.45, 23 giugno dalle ore 20.00 alle ore 01.00
  - Indicare costo orario a persona;
  - Si richiede la possibilità di avere ogni giorno la garanzia dello stesso personale o almeno di una figura referente sempre presente in loco
4. **Servizio controllo bombole gpl**
- N. 1 addetto al controllo bombole gpl mercato, ambulanti e stands
  - Servizio da realizzarsi in collaborazione con l’ingegnere della sicurezza, individuato/nominato dal Comune appaltante e secondo le indicazioni fornite dallo stesso;
  - Giorni di servizio: dal 19 al 23 giugno compresi (totale: 5 serate)
  - Orario di servizio (da confermare): dal 19 al 22 giugno dalle ore 21.00 alle ore 00.00, 23 giugno dalle ore 20.30 alle ore 00.30;
  - Indicare costo complessivo servizio
5. **Servizio controllo accessi** per il quale sono richiesti:
- N. 2/3 addetti al controllo, all’assistenza ed all’eventuale instradamento e deflusso del pubblico muniti di apposita autorizzazione (iscritti nell’elenco prefettizio degli addetti ai servizi di controllo ai sensi del DM 06/10/2009);
  - Servizio da realizzarsi in collaborazione con l’ingegnere della sicurezza, individuato/nominato dal Comune appaltante e secondo le indicazioni fornite dallo stesso;
  - Giorni di servizio: dal 19 al 23 giugno compresi (totale: 5 serate)
  - Orario di servizio (da confermare): dal 19.20.23 dalle ore 19.00 alle ore 00.00; 21 e 22 dalle 18.30 alle 00:30
  - Indicare costo orario a persona



## COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO PROVINCIA DI RIMINI

- Si richiede la possibilità di avere ogni giorno la garanzia dello stesso personale o almeno di una figura referente sempre presente in loco

### 6. Servizio portierato

- N. 2 addetti al portierato notturno per il controllo del perimetro dell'evento, con particolare attenzione alle scenografie ed al materiale tecnico delle postazioni spettacolo di proprietà del Comune
- Giorni di servizio: dal 18 al 22 giugno compresi (totale: 5 serate)
- Orario di servizio (da confermare): dalle ore 01.00 alle ore 06.00 (5 ore a notte)
- Indicare costo orario a persona

-

### REQUISITI di PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso gli operatori economici che operino negli ambiti sopra elencati (opportunamente documentato dal proprio statuto e/o visura camerale) e siano dotati, nel loro organico, di personale adeguato all'espletamento dei servizi richiesti e dotato di idonea qualifica, con certificata competenza e specifica esperienza in merito.

#### *Requisiti di carattere generale*

- Possesso dei requisiti di ordine generale ed insussistenza cause di esclusione di cui agli articoli 94,95,96,97 e 98 del Codice dei Contratti pubblici;
- Sono esclusi dalla partecipazione i concorrenti che versino in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del D.lgs. 36/2023, se applicabili, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso D.lgs. 36/2023

#### *Requisiti di idoneità professionale*

- Possesso dei requisiti di ordine speciale ex articolo 100 del Codice dei Contratti pubblici: idoneità professionale:
  - Iscrizione nel Registro delle Imprese, o all'Albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA o all'Albo delle Associazioni regionale, o comunque presso i competenti ordini professionali, per le attività specifiche oggetto di procedura selettiva.
  - capacità tecniche e professionali relative al servizio per il quale si partecipa.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono formulare apposito preventivo di spesa, sulla scorta della modulistica allegata, indicando con esattezza la tipologia di servizio per la quale si partecipa all'avviso ed il rispetto dei requisiti richiesti, allegando, in relazione a questi ultimi, le relative certificazioni nelle seguenti modalità:

- Consegnata a mano direttamente nella Sede Comunale di via Roma n. 62, presso l'Ufficio Protocollo;
- Trasmessa tramite PEC all'indirizzo [sangiovanniinmarignano@legalmail.it](mailto:sangiovanniinmarignano@legalmail.it)

La domanda dovrà essere firmata digitalmente ovvero sottoscritta e corredata da documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto partecipante. Per la presentazione della stessa è necessariamente richiesto l'utilizzo della modulistica predisposta.

#### COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

Via Roma n° 62 – 47842 SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RN)

Tel. 0541 828165 Fax 0541 828182

Internet: <http://www.marignano.net> - E-Mail: [cultura@marignano.net](mailto:cultura@marignano.net)



## **COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO**

### **PROVINCIA DI RIMINI**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in competente marca da bollo da Euro 16.00, dovrà pervenire al Comune di San Giovanni in Marignano **entro e non oltre il 25/02/2025**.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione, allegato A
- Dichiarazione sostitutiva, allegato B
- Patto di integrità, allegato C
- Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, allegato D
- Offerta economica, allegato E
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della realtà.

#### **ONERI INDEROGABILI PER AFFIDATARIO ORGANIZZATORE**

I soggetti proponenti, per la realizzazione della proposta presentata, dovranno ottemperare – sotto la propria responsabilità - a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti applicabili in materia (normativa in materia di Pubblico Spettacolo, sicurezza sui luoghi di lavoro, conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, previdenziali e assistenziali per il personale impiegato nel rispetto dei contratti CCNL di Settore, tutela e conservazione dei beni culturali, fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità in merito.

#### **VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla presentazione della stessa.

La proposta di servizio presentata potrà subire delle variazioni di carattere tecnico – organizzativo a discrezione dell'Amministrazione e su indicazione del coordinatore per la sicurezza dell'evento (es.: aumento o diminuzione del numero di personale richiesto, modifiche orarie...).

#### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) e secondo il criterio del minor prezzo, tramite comparazione dei preventivi pervenuti in termine utile, ai sensi del comma 3 dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti attestati da parte dell'aggiudicatario secondo le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici.

#### **STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI**

I rapporti tra l'Amministrazione comunale e la ditta incaricata saranno regolati da apposito contratto, che verrà stipulato preferibilmente mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC) ai sensi dell'art. 18 del d. lgs. 36/2023.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il Comune di San Giovanni in Marignano provvederà al pagamento delle prestazioni entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà essere emessa in formato elettronico e a prestazione avvenuta, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 192/2012.



**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

**ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo pretorio comunale;
- sul sito internet del Comune nella sezione in evidenza: <https://comune.san-giovanni-in-marignano.rn.it/la-notte-delle-streghe-2025/>
- sul sito Internet del Comune [www.marignano.net](http://www.marignano.net) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio cultura/eventi del Comune al numero il 0541.828122 (Pontellini Laura ) o alla mail [cultura@marignano.net](mailto:cultura@marignano.net).

**TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 nonché del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia. Ai sensi dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Simona Trivelli e che può essere presa visione degli atti nell'ufficio intestato.

La Responsabile del Servizio  
Trivelli dott.sa Simona