

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE
EVENTI/PROGETTI DEL
COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

L'anno duemilaventi _____, il giorno del mese di nella Sede Comunale, Via Roma n. 62, San Giovanni in Marignano,

TRA

il Sig. _____, nato a _____ () il _____ in qualità di _____ della ditta _____, con sede in _____, Via _____ C.F. _____ e P.IVA _____, di seguito anche denominata più semplicemente "Sponsor";

E

Il Comune di San Giovanni in Marignano, con sede in via Roma n. 62, San Giovanni in Marignano, codice fiscale 82005310409 (di seguito denominato anche "Ente"), nella persona della dott.ssa Trivelli simona che interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile dell'Area 1 Amministrazione generale e Servizi alla Persona e che dichiara di agire in nome e per conto del Comune intestato, ai sensi dell'art. 107 del TUEL e dello Statuto comunale;

di seguito congiuntamente definiti "Parti",

Premesso:

- che con deliberazione di CC n. 66/2014 è stato approvato il Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni;
- che con deliberazione di GC n. 23/2025 sono state date indicazioni per la realizzazione dell'avviso pubblico per individuare sponsor per gli eventi marignanesi anno 2025;
- che con determina n. --- del --- è stato approvato l'avviso pubblico per il reperimento di sponsor per gli eventi del Comune di San Giovanni in Marignano per l'anno 2025;
- che l'art. 43, comma 1, della L. 449/97 (*"Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica"*) recita che *"Al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile"*;
- che il Comune di San Giovanni in Marignano ospiterà/organizzerà dal _____ al _____, l'iniziativa/progetto/evento/ dal titolo:
_____;
- che lo Sponsor, avendo interesse a partecipare all'evento sopracitato al fine di promuovere la propria immagine, il proprio nome, il proprio marchio e la propria attività, con nota del _____ ha manifestato l'intenzione sostenerlo mediante sponsorizzazione finanziaria/tecnica/mista (*per le*

definizioni si veda l'avviso pubblico/bando funzionale alla raccolta di sponsorizzazioni per l'anno 2025);

- che con delibera di G.C. n. __/2025 – determinazione n. __/2025, tale offerta è stata accolta.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 Oggetto contratto

Il presente contratto ha per oggetto la sponsorizzazione da parte dello Sponsor _____ dell'iniziativa/evento/progetto/ _____, organizzato/promosso dal Comune di San Giovanni in Marignano (Sponsee).

2. In particolare l'evento/progetto è finalizzato a _____ (descrivere nel dettaglio le finalità dell'evento/progetto).

3. La sponsorizzazione si attuerà secondo la modalità di seguito descritta: Il Comune di San Giovanni in Marignano concede alla ditta _____ la qualifica di "sponsor".

La tipologia di sponsorizzazione proposta dalla ditta/dal _____ consiste nella sponsorizzazione _____ dell'evento/progetto: _____ a tal fine lo sponsor si impegna, dunque, ad offrire al Comune di San Giovanni in Marignano _____, il quale, come corrispettivo, concede – ai sensi dell'art. all'art. 1322, comma 2, c.c.- la seguente visibilità: _____.

Art.2 Durata del contratto

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e termina alla conclusione dell'evento, prevista per il _____, e comunque fino all'estinzione degli obblighi delle parti derivanti dalla sua esecuzione.

Art.3 Obblighi dello sponsor

Lo Sponsor si obbliga a (scegliere in base alla tipologia di sponsorizzazione prestabilita):

(In caso di sponsorizzazione finanziaria) erogare, entro il _____ l'importo di € _____ oltre ad IVA in favore dell'Università degli Studi di Verona

(In caso di sponsorizzazione tecnica) eseguire in favore del Comune le seguenti prestazioni _____ (descrivere le attività da svolgere) dal valore complessivo pari ad € _____ (quantizzare il valore del servizio offerto) oltre ad IVA.

(In caso di sponsorizzazione mista) erogare entro il _____ l'importo di € _____ oltre ad IVA in favore del Comune ed eseguire nei confronti della stessa le seguenti prestazioni _____ (descrivere le attività da svolgere)

2. Il corrispettivo sarà versato in soluzione unica anticipata alla sottoscrizione del presente contratto, sul conto corrente intestato a _____ presso _____ (specificare la struttura beneficiaria del contratto e indicare l'iban specifico della struttura)

Il pagamento verrà effettuato a presentazione da parte del Comune di avviso di fatturazione. Successivamente verrà rilasciata dalla Sponsee regolare fattura quietanzata.

Art. 4 - Obblighi dello Sponsee

1. In relazione alla sponsorizzazione oggetto del presente contratto, lo Sponsee si impegna a:

a) permettere di associare l'immagine, il nome, il marchio o l'attività dello Sponsor, all'iniziativa culturale/evento/progetto del Comune tramite materiale pubblicitario e/o illustrativo (brochure, volantini, etc..) con le seguenti modalità _____ (indicare anche gli spazi pubblicitari concessi allo Sponsor)

b) citare lo Sponsor quale finanziatore delle iniziative promozionali e divulgative in fase di pubblicizzazione dell'evento e durante il suo svolgimento, anche mediante utilizzo del logo dello Sponsor stesso;

In particolare il Comune si obbliga a garantire, secondo le disposizioni declinate nell'avviso pubblico, la seguente visibilità allo Sponsor: _____.

In caso di sponsorizzazione economica il Comune emetterà regolare fattura una volta ricevuto il versamento della somma offerta a titolo di sponsorizzazione.

Art. 5 - Esclusiva (eventuale)

Il Comune, sempre nel rispetto delle condizioni contenute nell'avviso pubblico e nel Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni, si riserva la possibilità di concludere altri contratti di sponsorizzazione per lo stesso periodo e nell'ambito della stessa iniziativa di cui in premessa, anche con soggetti che esercitino attività simili o comunque concorrenti o che implicino la pubblicizzazione di beni o servizi dello stesso genere merceologico di quelli prodotti e commercializzati dallo Sponsor.

Art. 6 Risoluzione del contratto e recesso

Ai sensi dell'art. 7, comma 2 del Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni, il Comune ha diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, in caso di inadempimento delle prestazioni da parte dello sponsor, con preavviso scritto di gg. 10 a mezzo di raccomandata A.R. o PEC, con conseguente rimozione del nome da tutto il materiale, a cura dell'Ente ed a spese dello Sponsor. In caso di risoluzione del contratto, lo sponsor sarà tenuto al risarcimento del danno cagionato al Comune.

Lo Sponsor ha diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 2 da parte del Comune, con preavviso scritto di 10 giorni a mezzo di raccomandata a.r., con conseguente restituzione da parte del Comune allo sponsor del corrispettivo da questi già versato.

Il contratto si intende risolto di diritto nel caso in cui la suddetta prestazione non sia adempiuta secondo le modalità di cui sopra. Qualora nello svolgimento dell'incarico/servizio/fornitura si accerti che questo non proceda secondo le condizioni offerte dallo sponsor e stabilite nel presente contratto, ovvero che i lavori/servizi/forniture vengano condotti con negligenza ed imperizia, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 2224 codice civile, previa diffida e salvo il diritto da parte del committente al risarcimento dei danni.

Art. 7 - Responsabilità

1. La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione del progetto suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi rapporto di società, associazione, corresponsabilità, agenzia, mandato, procacciamento di affari o rappresentanza fra lo Sponsee e lo Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.
2. Le parti si danno reciprocamente atto che nell'esercizio delle proprie rispettive attività opereranno in assoluta autonomia giuridica ed economica ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e previdenziali, degli oneri di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e di quant'altro interessi l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, con piena assunzione dei rischi e con l'uso di mezzi propri.
3. Lo Sponsor e lo Sponsee si impegnano nell'esecuzione del presente accordo a non tenere comportamenti che possano risultare lesivi per l'immagine o per il nome dell'altra parte.
4. Il Comune non sarà responsabile di eventuali ritardi, dovuti a causa a essa non imputabili, che potrebbero pregiudicare la sponsorizzazione stessa.
5. Le scelte organizzative legate all'evento, di cui in premessa, restano di esclusiva competenza dello Sponsee.

Art. 8 - Pubblicità

Lo Sponsor avrà il diritto, per tutta la durata del contratto, di svolgere ogni attività pubblicitaria e promozionale che ritenga opportuna relativamente alla propria sponsorizzazione dell'attività di cui sopra e potrà pubblicizzare il fatto di essere impegnato nella sponsorizzazione della manifestazione.

Art. 9 - Trattamento dati personali

1. I dati personali dei firmatari e dipendenti delle Parti, raccolti o scambiati per la stipula del presente Contratto ed in esecuzione dello stesso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative disciplinate negli articoli precedenti.
2. Sono autorizzati al trattamento dei dati personali i dipendenti e i collaboratori a qualunque titolo delle Parti, la cui mansione preveda espressamente tale trattamento, istruiti in tal senso dal rispettivo datore di lavoro ex art. 29, Regolamento.

Art. 10 - Risoluzione delle controversie

1. Le parti si impegnano ad operare con ogni mezzo al fine di pervenire alla composizione in via amichevole delle controversie che emergessero durante l'esecuzione del presente contratto.

2. Qualora tali controversie non siano componibili in via amichevole, la loro risoluzione è demandata al foro di Rimini.

Art. 11 - Registrazione

Le spese di stipulazione del contratto, nonché tutti gli oneri fiscali da versare in ottemperanza alla normativa vigente sono a carico dello Sponsor. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/1986. Le spese di bollo e tutte le eventuali altre spese, imposte o tasse dipendenti e conseguenti al presente contratto sono a carico dello Sponsor.

Art. 12 - Codice di comportamento

Il Coordinatore dichiara di essere a conoscenza del codice di comportamento nazionale e del Codice di comportamento del Comune di San Giovanni in Marignano, visionabile sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", approvato con deliberazione G.C. n. 106/2021, che si impegna a rispettare prendendo atto che eventuali violazioni delle disposizioni contenute nei codici indicati saranno causa di risoluzione del contratto.

Art. 13 - Tutela dei dati personali

Per le previsioni delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato ed integrato dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679), il soggetto attuatore ha il compito di nominare il soggetto titolato al trattamento dei dati per conto degli Enti pubblici.

Per il Comune di san Giovanni in Marignano il titolare del trattamento dei dati è la dott.ssa Bertuccioli Michela, nella sua qualità di Sindaca pro tempore; Responsabile del trattamento dati è la dott.ssa Trivelli Simona, Responsabile Area 1 Amministrazione generale e Servizi alla Persona del Comune intestato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di San Giovanni in Marignano

Il Responsabile dell'Area 1

Simona dott.ssa Trivelli

(documento firmato digitalmente)

Per lo Sponsor

Il Legale Rappresentante

(documento firmato digitalmente)