

**AVVISO PER IL REPERIMENTO DI SPONSOR  
EVENTI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO  
Anno 2025**

**AMMINISTRAZIONE**

- Comune di San Giovanni in Marignano, via Roma n. 62 - 47842 San Giovanni in Marignano - RN
- Servizio: Area 1 - Amm.ne generale e Servizi alla Persona
- Responsabile: dott.ssa Trivelli Simona: telefono 0541/828101, PEC [comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it](mailto:comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it); indirizzo di posta elettronica: [trivelli@marignano.net](mailto:trivelli@marignano.net) - [cultura@marignano.net](mailto:cultura@marignano.net); sito Internet [www.marignano.net](http://www.marignano.net).

**OGGETTO**

Facendo seguito al mandato impartito dall'Amministrazione con deliberazione di G.C. n. 23 del 06/02/2025, in ossequio alle disposizioni normative declinate nel *Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni*, approvato con deliberazione di CC n. 66/2014, (d'ora in poi anche solo "*Regolamento*"), si rende noto che è intenzione di questa Amministrazione diramare un avviso di reperimento sponsorizzazioni funzionali al sostegno della realizzazione di eventi e iniziative culturali e progetti sociali strutturati e promossi dal Comune di San Giovanni in Marignano per l'anno 2025.

Il presente avviso non implica l'indizione di procedure di affidamento in senso tecnico e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, essendo lo stesso finalizzato unicamente alla ricerca di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori economici, ETS o altri soggetti che siano interessati a sostenere progetti ed eventi del Comune di San Giovanni in Marignano.

Gli operatori economici che intendano presentare domanda di sponsorizzazione hanno l'onere di dichiarare, al momento della presentazione della stessa, di accettare tutte le condizioni e le clausole stabilite nel presente avviso, nell'allegato contratto di sponsorizzazione nonché delle condizioni previste nel richiamato *Regolamento*.

**SOGGETTO PROMOTORE**

Soggetto promotore è il Comune di San Giovanni in Marignano, il quale, nella sua qualità di committente della presente iniziativa di raccolta sponsorizzazioni, assumerà – in alveo contrattuale - il ruolo di *sponsee*.

**ELENCO DELLE INIZIATIVE SPONSORIZZABILI**

**La Notte delle Streghe - Centro storico – indicativamente dal 19 al 23 giugno – Evento ad ingresso libero**  
*L'evento "La Notte delle Streghe" segna con puntualità, dal 1988, l'inizio dell'estate nella Riviera Romagnola ed ogni anno viene salutata con positivo riscontro dai numerosi visitatori che la scelgono per la particolarità del suo mercatino, con i suoi prodotti artigianali, le essenze, i gusti, i manufatti e gli unguenti a base di erbe, ma anche per la particolare accoglienza data dalle scenografie a tema, dagli spettacoli che si rinnovano di anno in anno e dalle numerose animazioni che colorano i vicoli del centro, senza tralasciare le specialità tradizionali proposte da ristoranti e stands. L'evento è anche l'occasione per salutare l'arrivo dell'estate recuperando riti e folclore che dialogano con la tradizione popolare romagnola delle celebrazioni per il Solstizio e per la famosa "notte di San Giovanni", momenti che culminano con il tradizionale ed evocativo "Rogo della Strega" che si svolge ogni anno alla mezzanotte dell'ultima serata di festa. L'evento marignanese racconta, da ormai 30 anni, le Streghe, dee e magiche erboriste e le loro magie,*

*con curiosità e particolare atmosfera ed è ormai un vero e proprio festival popolato da artisti italiani ed internazionali che, per circa cinque giorni, animano il borgo con performances, acrobazie, evocazioni e magie che attirano l'attenzione e l'interesse di grandi e piccini!*

### **Capodanno del Vino e Palio della Pigiatura - Centro storico - fine settembre – Evento ad ingresso libero**

*L'evento "Capodanno del Vino e Palio della Pigiatura" celebra le tradizioni della Romagna contadina nonché la qualità dei vini e dei sapori che hanno permesso a San Giovanni in Marignano, "Uno dei Borghi più belli d'Italia", di essere inserito all'interno della "Strada dei Vini e dei Sapori dei Colli di Rimini". Questo evento è il benvenuto al vino nuovo! Durante la giornata è possibile fare un tuffo nel passato, all'inizio del Novecento, tra gli antichi mestieri e i tanti personaggi tradizionali che animano il borgo. Durante il pomeriggio è possibile degustare i prodotti della tradizione, con una attenzione particolare per il vino dei colli marignanesi, ma anche partecipare a giochi ed eventi – pensati ed organizzati per grandi e piccini - che rievocano la vita nella campagna e la civiltà contadina. L'evento trova il suo culmine nella celebrazione del tradizionale "Palio della Pigiatura" durante il quale le frazioni marignanesi (La Cattolica, Monte di Conca, Pian di Ventena, Pietrafitta) rappresentate da una coppia, si sfidano per aggiudicarsi il Palio di Marignano, pestando l'uva a piedi nudi nella botte.*

### **Antica Fiera di Santa Lucia ed eventi natalizi - Centro storico – indicativamente 11-13 dicembre - Ingresso libero**

*Mercatino, prodotti tipici ed eventi natalizi*

*Santa Lucia è una millenaria fiera che riprende le tradizioni legate al solstizio invernale, alla celebrazione della patrona della vista e alla vocazione contadina del borgo. La fiera rievoca infatti le tradizioni legate al solstizio invernale, alla celebrazione della Santa patrona della vista ed alla vocazione contadina del borgo di San Giovanni in Marignano. La Fiera di Santa Lucia ha origini talmente antiche che si può affermare che la tradizione di festeggiare la santa protettrice della vista inizia insieme alla nascita di San Giovanni in Marignano. Furono proprio gli arcivescovi di Ravenna, che possedevano beni patrimoniali in Sicilia, a trapiantare nella terra romagnola la tradizione di festeggiare Santa Lucia, martire siracusana. Fino al 1805 si svolse in aperta campagna, nei pressi della chiesina di Santa Lucia al Moscolo, un antico edificio religioso ricordato già nel 1333. Solo in seguito ad un decreto napoleonico la si trasferì in quella che oggi è Piazza Silvagni e divenne una vera fiera, scambio di merci e bestiame, tra le più importanti della vallata.*

### **Progetto di vita e sostegno alle attività a supporto dell'inclusione e dell'integrazione educativa e scolastica**

*Approvato dalla Giunta comunale con delibera N. 126 del 19/10/2022 dando atto che, con la proposta di progetto denominato "Progetto di Vita: sostegno per una integrazione inclusiva" (visionabile nella sua integrità al seguente link: <https://comune.san-giovanni-in-marignano.rn.it/progetto-di-vita-sostegno-per-una-integrazione-inclusiva/progetto-di-vita-sostegno-per-una-integrazione-inclusiva/>) il Comune di San Giovanni si propone di porre le basi e creare gli strumenti per un progetto alto e condiviso finalizzato a favorire ed implementare la reale integrazione trasversale, nel tessuto sociale, dei ragazzi diversamente abili nella loro unicità e specialità arricchente e lavorare per la nascita di un Progetto di Vita che contribuisca significativamente, anche per il futuro, a tal fine.*

*Il "Progetto di Vita" ha l'obiettivo di contribuire a far emergere un grado di attenzione sempre più "finalizzato" alla persona fragile, grazie al coinvolgimento di volontari strutturati in associazioni, esperti del terzo settore ma anche di volontari singoli, partner e sponsor che, attraverso un sostegno progettuale, economico e strutturale, possano diventare parte attiva del progetto stesso.*

### **TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONE**

Per sponsorizzazione si intende ogni contributo in beni o servizi, denaro o altra utilità proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il nome, marchio, attività o altro, e conseguendo dunque un beneficio di immagine.

Di seguito vengono elencate le tipologie di sponsorizzazione possibili:

**Sponsorizzazione economica:** Sostegno economico da parte di un soggetto terzo (*sponsor*) a sostegno di iniziative ed eventi di seguito elencate a favore del Comune di San Giovanni in Marignano (*sponsee*) a fronte dell'impegno da parte di quest'ultimo a garantire la divulgazione del nome o del marchio dello sponsor nel corso dell'attività sponsorizzata (sportiva, sociale, culturale).

**Sponsorizzazioni di tipo economico richieste a sostegno delle seguenti attività/eventi (a titolo meramente indicativo e non esaustivo):**

- La Notte delle Streghe
- Capodanno del Vino e Antica Fiera di Santa Lucia
- Altre iniziative a scopo benefico/sociale promosse dal Comune (es: progetto di vita/servizi e iniziative di inclusione educativa e scolastica)

**Visibilità offerta:**

Posizionamento del logo, marchio o segno distintivo dello sponsor sul materiale grafico prodotto in occasione dell'evento sponsorizzato, da posizionarsi in posizione ben visibile, di seguito alla dicitura "Sponsor".

Per ogni iniziativa possono essere previste più sponsorizzazioni e possono essere stipulati più contratti di sponsorizzazione.

**Tipologie di Sponsorizzazioni di tipo tecnico/Media partner (a titolo meramente indicativo e non esaustivo):**

- **Fornitura bagni chimici:** (indicativamente solo per evento "La notte delle streghe" stante la peculiarità della fornitura/servizio) fornitura di n. 8 bagni chimici, di cui almeno 2 per disabili, da dislocare in due zone, via Veneto (Parco dei Tigli) e via Roma (area verde Biblioteca comunale) entro le ore 12.00 del 19 giugno e da mantenere fino al 24 giugno compreso, con interventi di pulizia giornaliera.
    - o **Visibilità:** posizionamento del marchio o segno distintivo scelto in una posizione visibile concordata con l'organizzazione in occasione dell'evento in zona limitrofa rispetto alla fornitura
  - **Realizzazione spot radio o video trailer dell'evento:** realizzazione, in collaborazione con l'equipe comunicazione dell'evento e l'Amministrazione, di spot radio o trailer dell'evento
    - o **Visibilità:** inserimento logo/comunicazione media partner tra i *credits* dello spot;
  - **Posizionamento di auto o altri veicoli alle postazioni antiterrorismo:** (indicativamente solo per evento "La notte delle streghe" stante la peculiarità della fornitura/servizio) il Comune di San Giovanni in Marignano, nel rispetto della normativa anti terrorismo, posiziona dei blocchi e dei varchi di accesso all'area interessata dalla manifestazione. Sono altresì collocate n. 3/5 auto ai varchi di accesso che restano fisse per tutta la durata della manifestazione indicativamente dalle 17.00 alle 00.00 (orario da confermare). A carico dello sponsor vi è il posizionamento e la rimozione giornaliera delle auto che potranno essere movimentate, in caso di necessità, da personale incaricato.
    - o **Visibilità:** tutte le auto potranno essere dotate di logo della ditta, nonché potrà essere valutata la presenza di referenti aziendali in loco;
- Realizzazione magliette dell'evento:** realizzazione di t-shirt con grafica dell'evento e logo dello sponsor. Fornitura di n. 25/30 t-shirt gratuite per lo staff dell'evento, di n. 50/70 magliette a tariffa agevolata per associazioni, possibilità di vendere magliette durante l'evento a visitatori.

La grafica delle magliette sarà curata in collaborazione con il grafico dell'evento e con l'insindacabile giudizio dell'organizzazione.

o **Visibilità:** presenza del logo su manica di ogni t-shirt realizzata;

- **Fornitura di materiali per l'allestimento dell'evento o per la realizzazione delle scenografie** (es. materiale di ferramenta, legname, resine, vernici, candele, banner grafici, materie prime ecc...).

o **Visibilità:** posizionamento del marchio o segno distintivo scelto in una posizione visibile concordata con l'organizzazione in occasione dell'evento;

Per ogni iniziativa possono essere previste più sponsorizzazioni e possono essere stipulati più contratti di sponsorizzazione.

In caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor dovrà, in ogni caso, dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni dovute; a titolo esemplificativo, i requisiti di qualificazione di cui al presente articolo possono riguardare:

- la esecuzione di contratti analoghi a quelli oggetto di sponsorizzazione;
- la disponibilità di stabilimenti, impianti, attrezzature e mezzi tecnici efficienti ed adeguati, in relazione alle specificità delle prestazioni contrattuali oggetto di sponsorizzazione;
- idonea struttura organizzativa con disponibilità in organico di ruoli professionali e risorse adeguate, in relazione alle specificità delle prestazioni oggetto di sponsorizzazione;
- il costo del servizio richiesto e per il quale è offerta procedura di sponsorizzazione.

#### **SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO**

L'avviso è rivolto a soggetti pubblici o privati, imprese, Enti del Terzo Settore, Associazioni, cooperative, consorzi o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 -98 del D. lgs 36/2023 per contrattare con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale stessa.

In caso di sponsorizzazione tecnica i suddetti soggetti dovranno essere anche dotati di capacità tecnico-professionale ed economica, ai sensi dell'art. 100 del D.lgs 36/2023 funzionali alla erogazione dello specifico supporto tecnico offerto.

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per poter presentare proposta di sponsorizzazione, lo sponsor dovrà possedere i seguenti requisiti:

- non aver controversie pendenti con il Comune di San Giovanni in Marignano e non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni;
- essere in possesso della capacità economico-finanziaria e organizzativa necessaria per la sponsorizzazione proposta;
- osservare le norme in materia di prevenzione, protezione, e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del D.lgs. 36/2023, se applicabili, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso D.lgs. 36/2023;
- *per le persone fisiche*, inesistenza dell'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, nonché l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per coloro che costituiscono impresa);

- *per le persone giuridiche*, oltre alle autocertificazioni elencate sopra e rese da soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere indicato il nominativo del legale rappresentante.
- di impegnarsi sin da ora, nel caso di accettazione della sponsorizzazione, ad assumere tutte le responsabilità, gli adempimenti e le autorizzazioni inerenti alla realizzazione del progetto e a corrispondere al Comune di San Giovanni in Marignano quanto proposto;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- aderenza della proposta di sponsorizzazione con l'interesse pubblico per la promozione culturale dell'evento e l'implementazione dello stesso.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, filosofica e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super alcolici, materiali di dubbia moralità o a sfondo sessuale;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana, o collegabili a maltrattamenti e/o violenza sugli animali;
- le sponsorizzazioni che possano comportare pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o alle sue iniziative;
- tutte le esclusioni indicate nell'art. 10 del Regolamento comunale sulle Sponsorizzazioni, di cui alla deliberazione consigliere n. 66/2014.

#### **IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ai soggetti che verranno individuati come sponsor, l'Amministrazione garantisce ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome all'evento sponsorizzato, come dettagliato nel progetto sopra esposto, tenuto conto che in caso di sponsorizzazione inferiore al totale richiesto, verrà proporzionalmente riparametrata anche la visibilità offerta.

A sua volta lo sponsor potrà pubblicizzare il rapporto di collaborazione instaurato con l'Ente attraverso i propri canali promozionali.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione Comunale di disporre altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura della sponsorizzazione e al tipo di iniziativa sponsorizzata. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma proporzionato a quello del Comune.

#### **OBBLIGHI DELLO SPONSOR**

Lo sponsor ha come obbligo la corresponsione del corrispettivo offerto e la fornitura di beni secondo i termini previsti dalla proposta

I soggetti selezionati come sponsors avranno come obbligo la corresponsione della sponsorizzazione nelle modalità definite dal contratto, ovvero la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi necessari alla realizzazione dell'evento.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato a seguito di emissione di fattura elettronica da parte del Comune di San Giovanni in Marignano, sul conto corrente della Tesoreria Comunale, entro il termine stabilito fra le parti.

Nel caso di mancato versamento dell'importo concordato entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica da parte dell'Amministrazione, la stessa avvierà la procedura di recupero del credito, fatto salvo quanto diversamente specificato nel contratto di sponsorizzazione sottoscritto fra le parti.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, dovrà fornire i requisiti di qualificazione richiesti in materia, fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte e procedere alla regolarizzazione contabile della sponsorizzazione tecnica secondo quanto stabilito.

## **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda indirizzata a:  
COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO,  
via Roma n. 62 47842 San Giovanni in Marignano, RN

*La domanda andrà presentata*

- in busta chiusa direttamente nella Sede Comunale di via Roma n. 62, presso l'Ufficio Protocollo;
- spedita con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune stesso;
- trasmessa tramite Pec a [comune.sangiovanniinmarignano@legalmai.it](mailto:comune.sangiovanniinmarignano@legalmai.it)

La busta dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **“AVVISO PER IL REPERIMENTO DI SPONSOR EVENTI e PROGETTI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO anno 2025”**.

## **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta andrà consegnata indicativamente **entro:**

- il 30/05/2025 per offerte relative a “La Notte delle Streghe” 2025
- il 30/08/2025 per offerte relative a “Capodanno del Vino” 2025
- il 15/11/2025 per offerte relative a “Antica Fiera di Santa Lucia ed eventi natalizi”
- il 01/12/2025 per offerte relative a “Altri eventi”

**I termini di consegna indicati non sono perentori ma “consigliati” in funzione della opportuna e puntuale predisposizione del materiale grafico e comunicativo funzionale alla visibilità grafica e/o comunicativa prevista, a titolo di “corrispettivo”, rispetto alla sponsorizzazione offerta; per detto motivo le scadenze di presentazione delle sponsorizzazioni variano in base allo svolgimento dell'evento per cui si propone la sponsorizzazione. Potranno, per la medesima motivazione, essere valutate offerte oltre i sopra esposti termini, nel caso in cui lo *sponsor* e lo *sponsee* si accordino sulla visibilità offerta.**

## **CONTENUTO DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE**

La busta dovrà contenere “Proposta di sponsorizzazione” secondo il modello, allegato A, contenente:

- indicazione della denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e/o partita Iva del soggetto partecipante;
- dati del legale rappresentante proponente;
- numero di iscrizione al registro delle imprese;
- breve illustrazione dell'attività svolta;

- indicazione della tipologia di sponsorizzazione,
  - a) sponsorizzazione economica: indicando il progetto scelto ed il relativo corrispettivo offerto
  - b) sponsorizzazione tecnica: indicando il servizio o materiale offerto ed il relativo valore, nonché l’impegno a realizzare il servizio con maestranze qualificate e a regola d’arte
- impegno a corrispondere al Comune di San Giovanni in Marignano quanto offerto per la manifestazione entro il termine indicato nel contratto di sponsorizzazione;
- autodichiarazione relativa al non aver alcuna lite pendente con il Comune di San Giovanni in Marignano e non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell’eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni;
- possesso della capacità economico-finanziaria e organizzativa necessaria per la sponsorizzazione proposta;
- autodichiarazione circa l’osservazione delle norme in materia di prevenzione, protezione, e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008;
- autodichiarazione circa il non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste a norma di legge;
- *per le persone fisiche*, inesistenza dell’incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, nonché l’inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia, l’inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per coloro che costituiscono impresa);
- *per le persone giuridiche*, oltre alle autocertificazioni elencate sopra e rese da soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere indicato il nominativo del legale rappresentante.
- impegno, nel caso di accettazione della sponsorizzazione, ad assumere tutte le responsabilità, gli adempimenti e le autorizzazioni inerenti alla realizzazione del progetto e a corrispondere al Comune di San Giovanni in Marignano quanto proposto;
- assenza di conflitto di interesse tra l’attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- coerenza della proposta di sponsorizzazione con l’interesse pubblico;
- accettazione delle clausole del presente avviso;
- data e sottoscrizione.

Alla proposta andrà allegato documento di identità in corso di validità del legale rappresentante ed eventuali altre informazioni ritenute importanti nella sede di presentazione della domanda.

### **ESAME DELLE OFFERTE E CRITERIO DI SCELTA**

Le manifestazioni di interesse presentate non sono vincolanti per l’Ente e saranno vagliate dagli Uffici competenti i quali valuteranno la compatibilità o meno dell’offerta con l’immagine istituzionale, con le finalità dell’iniziativa e la vigenza del rispetto dei principi applicabili in materia come declinati nel *Regolamento*. Non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

La selezione, dopo una verifica della coerenza e integrazione tra attività pubblica e sponsorizzazione offerta, avverrà anche in base a:

- Maggior vantaggio economico per il Comune

- Data di acquisizione della richiesta al protocollo

Saranno valutate ed accolte tutte le proposte ritenute accoglibili, previa verifica del possesso di idonei requisiti dettati dalla legge con particolare riferimento alle clausole di esclusione di cui al D.lgs 36/2023.

### **ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo pretorio comunale;
- sul sito Internet del Comune [www.marignano.net](http://www.marignano.net).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile dei Servizi alla Persona, dott.ssa Simona Trivelli, tel. 0541.828101 e-mail: [trivelli@marignano.net](mailto:trivelli@marignano.net).

### **CONDIZIONI**

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto e la sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello sponsor. Restano altresì a carico dello sponsor eventuali spese o corrispettivi derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico.

Per quanto non compreso nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 nonché del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.

Ai sensi dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Trivelli Simona e che può essere presa visione degli atti nell'ufficio intestato.

Il responsabile del Servizio  
Avv. Simona Trivelli  
Documento firmato digitalmente