



**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO**  
(Provincia di Rimini)

# **Regolamento della Fiera**

## ***“La Notte delle Streghe”***

*per il triennio 2025-2027*

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 20/03/2025

# REGOLAMENTO DELLA FIERA

## “La Notte delle Streghe”

Tipologia “b e c” (art. 6 comma 1 L.R. 25 giugno 1999 n. 12)

### INDICE

- ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- ART. 2 LOCALIZZAZIONE, CARATTERISTICHE DIMENSIONALI E TIPOLOGICHE
- ART. 3 MERCEOLOGIA AMMESSA
- ART. 4 GIORNATE E ORARI DI SVOLGIMENTO
- ART. 5 CONCESSIONE DEL POSTEGGIO
- ART. 6 CESSAZIONE DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO
- ART. 7 ASSEGNAZIONE POSTEGGI TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATI -  
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI SPUNTISTI
- ART. 8 RISTRUTTURAZIONE DEL MERCATO – SPOSTAMENTI PARZIALI O  
TOTALI DEI POSTEGGI
- ART. 9 ISTITUZIONE NUOVI POSTEGGI
- ART. 10 CIRCOLAZIONE STRADALE
- ART. 11 SISTEMAZIONE DELLE ATTREZZATURE DI VENDITA
- ART. 12 MODALITA' DI UTILIZZO DEL POSTEGGIO E MODALITA' DI VENDITA
- ART. 13 NORME IGIENICO-SANITARIE
- ART. 14 POSTEGGI RISERVATI ALLE ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NON A  
SCOPO DI LUCRO
- ART. 15 GESTIONE MERCATO
- ART. 16 OPERATORI ECONOMICI IN SEDE FISSA
- ART. 17 RISPETTO DELLE CARATTERISTICHE FILOLOGICHE E TIPOLOGICHE  
DELLA MANIFESTAZIONE
- ART. 18 SANZIONI
- ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

**ART. 1**  
**OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento della fiera su aree pubbliche denominata "La Notte delle Streghe" per il triennio **2025-2027**. Il presente Regolamento abroga tutte le precedenti disposizioni in materia.
2. L'esercizio dell'attività nell'ambito della fiera è disciplinato dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n° 114, dalla Legge della Regione Emilia Romagna 25 giugno 1999 n° 12, dalle relative disposizioni di attuazione contenute nella deliberazione della Giunta Regionale 26 luglio 1999 n. 1368 e da tutte le successive modifiche ed integrazioni, dal presente Regolamento e dalle altre norme statali, regionali e comunali vigenti in materia.
3. La fiera, secondo la classificazione prevista dall'art. 6 della Legge Regionale 12/1999 è di tipo "straordinario" ed a "merceologia esclusiva", in quanto non è previsto che venga ripetuta con le stesse modalità per più di tre volte, ed essendo consentito trattare solamente la merceologia prevista nel successivo art. 3.

**ART. 2**  
**LOCALIZZAZIONE, CARATTERISTICHE DIMENSIONALI E TIPOLOGICHE**

1. Lo svolgimento e l'ubicazione della fiera, le caratteristiche dimensionali e tipologiche dei posteggi, sono così stabiliti:
  - Svolgimento della fiera: annuale
  - Ubicazione: Capoluogo
  - Vie: Via Roma, Via Vittorio Veneto, Via largo della Libertà, Via Ponti Ventena, Via Borgo XXII Giugno
  - Superficie complessiva del mercato: mq. 4.126
  - Superficie complessiva dei posteggi: mq. 1.290
  - Totale posteggi: n. 78, delle seguenti dimensioni:
    - n° 59 di mt. 6 X mt. 3 = mq 18 cadauno
    - n° 19 di mt. 4 X mt. 3 = mq. 12 cadauno
  - N. 04 aree riservate alle associazioni per la ristorazione di cui al successivo art. 14.
  - N. 01 area mercato a chiamata, al fine di selezionare espositori di particolare pregio ed attinenza e in linea con le tematiche della manifestazione
  - Riguardo alla tipologia della struttura, trattasi di posteggi su area scoperta e non forniti di servizio di vigilanza.
2. Le caratteristiche della fiera saranno riportate in apposita planimetria, redatta annualmente, nella quale sono indicati:
  - l'ubicazione della fiera, la delimitazione dell'area di pertinenza e la sua superficie complessiva;
  - il numero, la dislocazione ed il dimensionamento singolo e complessivo dei posteggi, tenuto conto di eventuali impedimenti oggettivi, quali ad esempio lavori in corso;
  - la numerazione complessiva con la quale sono identificati i singoli posteggi.

3. Si specifica altresì che:

- N° 8 posteggi riservati alla merceologia di cui al successivo art. 3 del settore alimentare;
- N° 2 posteggi riservati alla somministrazione alimenti e bevande, tipologia street food attrezzati con mezzi appositamente allestiti, senza possibilità di posti a sedere, e con alimenti non in concorrenza con gli stand gastronomici già presenti;
- I restanti sono riservati al settore non alimentare, con la merceologia di cui all'art. 3;

### **ART. 3** **MERCEOLOGIA AMMESSA**

1. Data la particolarità della Fiera che si tiene in concomitanza con la manifestazione culturale “La Notte delle Streghe”, che vuole evidenziare riti e credenze popolari legate al solstizio d'estate ed alla “Notte di San Giovanni”, sono ammessi, nei limiti dei posteggi disponibili individuati nell'allegata planimetria, gli operatori, titolari di autorizzazione, che pongono in vendita i seguenti prodotti:

- SETTORE ALIMENTARE
  - Dolci e Dolciumi
  - Pane e prodotti da forno
  - Olii e spezie
  - Prodotti da agricoltura biologica certificata
  
- SETTORE NON ALIMENTARE
  - Oggettistica sul tema folletti, streghe, fate e portafortuna vari
  - Prodotti di erboristeria, con priorità per quella di origine biologica
  - Cosmesi naturale
  - Spezie e incensi
  - Sabbie colorate
  - Pietre e minerali, magiche e semipreziose
  - Artigianato artistico nazionale (escluso abbigliamento)
  - Artigianato artistico etnico ~~(no cineserie) di origine europeo, orientale ed africano~~
  - Vintage di abbigliamento ed accessori **di abbigliamento**
  - Abbigliamento etnico e accessori **di abbigliamento**
  - Oggettistica di antiquariato
  - Candele artistiche ed essenze

### **ART. 4** **GIORNATE E ORARI DI SVOLGIMENTO**

1. La fiera denominata “La Notte delle Streghe” si svolge di norma in un periodo di tempo che comprenda al suo interno il 23 giugno, notte di San Giovanni Battista, patrono del paese, e in concomitanza con la manifestazione culturale denominata “La Notte delle Streghe”. Per questo oltre alla fiera sono presenti postazioni spettacolo fisse e punti spettacolo per artisti itineranti, individuati di anno in anno

dall'organizzazione de "La Notte delle Streghe" ed inseriti all'interno della planimetria del mercato.

2. Gli orari di svolgimento della fiera, sentite le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello regionale, sono stabiliti con apposita ordinanza del Sindaco ai sensi dell'art. 28, c. 12 del D. Lgs 31/03/1998 n° 114, e dall'art. 50 c. 7 del D. Lgs. 267/2000 e tenuto conto degli indirizzi della Giunta Regionale di cui alla deliberazione 22 aprile 2013, n. 485.
3. Nella medesima ordinanza sono, altresì, indicati:
  - L'orario a partire dal quale gli operatori possono accedere all'area di mercato;
  - L'orario entro il quale deve essere occupato il posteggio;
  - L'orario entro il quale deve essere lasciato libero il posteggio;
  - L'orario prima del quale è vietato abbandonare il posteggio salvo che non ricorrano giustificati motivi, che gli organi di vigilanza possono chiedere di comprovare e salvo il caso di gravi intemperie, vale a dire qualora il maltempo provochi la forzata inattività di oltre la metà degli operatori del mercato;
  - L'orario entro il quale gli operatori (spuntisti) che intendono partecipare all'assegnazione dei posteggi temporaneamente vacanti devono presentarsi per le operazioni di cui al successivo art. 7;
  - Le sanzioni per le violazioni delle norme di cui ai punti precedenti.
4. Qualora intervengano motivi di pubblico interesse il Sindaco, con propria ordinanza, modifica il giorno e/o gli orari di cui al presente articolo, dandone tempestiva informazione alle Associazioni dei commercianti su aree pubbliche maggiormente rappresentative a livello regionale.

## **ART. 5**

### **CONCESSIONE DEL POSTEGGIO**

1. Il Comune ogni anno pubblica all'Albo Pretorio l'elenco dei posteggi liberi che intende assegnare, congiuntamente al bando contenente le modalità di presentazione delle domande ed i criteri di assegnazione dei posteggi.
2. Entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione gli interessati, titolari di autorizzazione al commercio su aree pubbliche di tipo a) rilasciata da un Comune dell'Emilia Romagna o di tipo b) rilasciata da qualsiasi Comune Italiano e gli artigiani, muniti di iscrizione alla Camera di Commercio, devono presentare domanda, in bollo, relativa alla concessione di uno dei posteggi liberi. La domanda deve essere conforme a quanto stabilito nel bando affisso all'Albo Pretorio.
3. Decorso il tempo previsto per la presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio provvede al rilascio dell'autorizzazione e della relativa concessione del posteggio, tenendo conto, in caso di domande concorrenti dei seguenti criteri di priorità:
  - Presenza nel mercato nell'ultima edizione della fiera, purché pongano in vendita prodotti di cui al precedente art. 3;
  - In caso di parità di presenze: maggiore anzianità di azienda, derivante dall'autorizzazione amministrativa riferita al titolare dell'azienda medesima e ai dante causa. L'anzianità d'azienda deve essere documentata con

autocertificazione dell'operatore interessato, il quale deve dichiarare tutti i passaggi di proprietà di cui ha conoscenza certa e di cui intende avvalersi;

- Coerenza dei prodotti commercializzati con le caratteristiche della manifestazione e comunque compresi tra quelli indicati al precedente art. 3.

4. L'assegnazione conseguente a ciascun bando deve riguardare un solo posteggio per operatore.
5. La concessione di posteggio ha durata pari alla durata della fiera.
6. La concessione di posteggio è assoggettata al pagamento degli oneri per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e della tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nella misura stabilita dalle norme vigenti.

#### **ART. 6**

#### **CESSAZIONE DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO**

1. La concessione del posteggio può cessare prima della decorrenza del termine per:
  - rinuncia del titolare;
  - mancato utilizzo del posteggio per i primi due giorni di fiera;
  - revoca del posteggio per motivi di pubblico interesse. In tale caso all'operatore deve essere assegnato, senza oneri per l'Amministrazione, un nuovo posteggio, all'interno dell'area del mercato, individuato tenendo conto delle indicazioni dell'operatore;
  - revoca del posteggio con effetto immediato, nel caso in cui l'operatore economico ponga in vendita prodotti non compresi tra quelli indicati al precedente art. 3.

#### **ART. 7**

#### **ASSEGNAZIONE POSTEGGI TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATI**

1. I posteggi non occupati dai rispettivi concessionari sono giornalmente assegnati a titolari di autorizzazione al commercio su aree pubbliche di tipo a) rilasciata da un Comune dell'Emilia Romagna o tipo b) rilasciata da qualsiasi Comune Italiano e che hanno firmato l'apposito registro entro l'orario di cui al c. 3 dell'art. 4 del presente Regolamento, che pongono in vendita prodotti di cui al precedente articolo 3.
2. L'assegnazione avviene per sorteggio tra gli operatori che hanno firmato il registro di cui al precedente comma.
3. L'esercente spuntista anche se titolare di più autorizzazioni può ottenere una sola assegnazione di posteggio temporaneamente vacante.
4. Il concessionario di posteggi non può partecipare alle operazioni di spunta, anche se titolare di altra autorizzazione.
5. Non può partecipare alla spunta l'esercente sprovvisto di attrezzatura di vendita e merci.

**ART. 8**  
**RISTRUTTURAZIONE DEL MERCATO**  
**SPOSTAMENTI PARZIALI O TOTALI DEI POSTEGGI**

1. In caso di spostamento totale dei posteggi, il Consiglio Comunale, sentite le Associazioni dei commercianti su aree pubbliche maggiormente rappresentative a livello regionale e dei consumatori, definisce la nuova area di mercato e l'ampiezza dei singoli posteggi. Il Responsabile del Servizio provvede alla loro assegnazione a norma del presente Regolamento.
2. In caso di forza maggiore o per motivi di pubblico interesse, parte dell'area mercatale può essere trasferita in aree alternative. Il Responsabile del Servizio individua le aree e la dislocazione dei posteggi e provvede alla loro assegnazione.

**ART. 9**  
**ISTITUZIONE DI NUOVI POSTEGGI**

1. L'istituzione di nuovi posteggi è deliberata dal Consiglio Comunale.
2. Nel caso in cui il Consiglio Comunale deliberi l'ampliamento dell'area mercatale e, conseguentemente, vengano istituiti nuovi posteggi, la relativa assegnazione verrà effettuata con le medesime modalità indicate all'art. 5 del presente Regolamento.

**ART. 10**  
**CIRCOLAZIONE STRADALE**

1. Il Responsabile del Servizio Vigilanza, con apposita ordinanza, stabilisce i divieti e le limitazioni del traffico nell'area destinata al mercato.
2. Durante lo svolgimento del mercato è vietato il commercio itinerante nel raggio di mt. 500 rispetto all'area del mercato.

**ART. 11**  
**SISTEMAZIONE DELLE ATTREZZATURE DI VENDITA**

1. I banchi di vendita, le attrezzature e le merci esposte devono essere collocati nello spazio appositamente delimitato ed indicato nella concessione di posteggio.
2. I veicoli adibiti al trasporto della merce o di altro materiale in uso agli operatori non possono sostare nell'area di mercato. **Non sono previsti parcheggi a loro riservati all'interno dell'area interessata dall'evento. Eventuali automezzi dovranno essere posizionati nelle aree di sosta autorizzate.**
3. In ogni caso gli esercenti devono assicurare il passaggio dei mezzi di emergenza e di pronto intervento.

4. I concessionari di posteggio sono tenuti ad agevolare il transito nel caso in cui uno di loro debba eccezionalmente abbandonare il posteggio prima dell'orario stabilito.
5. Non è permesso ostruire ingressi di abitazioni o negozi.
6. I banchi di vendita devono avere come copertura dei gazebo di colore bianco, ad eccezione di quelli alimentari, che potrebbero avere coperture di diversa tipologia.
- 7. Al fine di poter usufruire dell'allaccio all'energia elettrica, gli operatori dovranno adeguatamente dimostrare la conformità degli impianti. L'Amministrazione si riserva, a tal fine, la facoltà di effettuare delle verifiche tramite propri incaricati.**

#### **ART. 12**

#### **MODALITA' DI UTILIZZO DEL POSTEGGIO E MODALITA' DI VENDITA**

1. L'operatore ha l'obbligo di esibire l'autorizzazione amministrativa in originale ad ogni richiesta degli organi di vigilanza. L'operatore ha altresì l'obbligo di tenere pulito lo spazio occupato e, al termine delle operazioni di vendita, deve raccogliere i rifiuti, chiuderli accuratamente in sacchetti a perdere e depositarli nei contenitori e nei luoghi prescritti.
2. Il posteggio non deve rimanere incustodito.
3. E' vietato dividere il proprio posteggio con altri operatori.
4. L'occupante del posteggio assume tutte le responsabilità verso i terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi con l'esercizio dell'attività, compreso l'obbligo di fornire le prestazioni inerenti la propria attività a chiunque le richieda e ne corrisponda il prezzo.
5. Eventuali barriere laterali devono essere arretrate di almeno 50 cm rispetto al fronte espositivo al fine di non impedire la visibilità dei banchi attigui. Sono consentite eccezioni nel caso in cui dette barriere abbiano la funzione di proteggere le merci dagli agenti atmosferici e soltanto per il tempo necessario a tale uso.
6. Se, oltre al fronte espositivo, si utilizzano anche le parti laterali, occorre che la struttura del banco di vendita e la merce rimangano distanziate dal confine del posteggio di almeno 50 cm.
7. Gli esercenti per il commercio su aree pubbliche, a seconda della specifica attività esercitata, devono osservare tutte le disposizioni in materia di pubblicità dei prezzi, vendite straordinarie, vendite a peso netto, etichettatura delle merci ed ogni altra disposizione di legge in materia.
8. E' vietata la vendita tramite estrazioni a sorte o pacchi a sorpresa.
9. Al fine di tutelare il consumatore, in caso di vendita di cose usate, queste verranno pubblicizzate con visibile cartello.

10. Gli operatori, nell'utilizzo del posteggio, sono responsabili di eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico o a proprietà di terzi.
11. E' vietata ogni forma di pubblicità, sia visiva che sonora.
12. E' vietato appendere abiti, tessuti e prodotti di grosso ingombro, e comunque non conformi alle disposizioni dell'organizzazione.
13. E' vietata la riproduzione di qualsiasi tipo di musica che non sia stata precedentemente autorizzata dall'organizzazione.
14. E' vietato l'utilizzo di tipologie d'illuminazione diversa dalle lampade a basso consumo energetico se non installate dall'organizzazione.

**ART. 13**  
**NORME IGIENICO-SANITARIE**

1. La vendita di alimenti e bevande deve essere effettuata nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti ed è soggetta alla vigilanza ed al controllo dell'autorità sanitaria.
2. In ogni caso è vietato detenere prodotti alimentari ad una altezza inferiore a cm 50 dal suolo.
3. I libretti di idoneità sanitaria di tutti gli addetti alla vendita e manipolazione di prodotti alimentari devono essere esibiti a richiesta degli organi di vigilanza.

**ART. 14**  
**POSTEGGI RISERVATI ALLE ASSOCIAZIONI**  
**CHE OPERANO NON A SCOPO DI LUCRO**

1. Le aree da destinare alle associazioni in occasione della manifestazione sono 4, dislocate nei seguenti spazi:
  - Via Roma
  - Via Fosso del Pallone
  - Via Veneto
  - Parco dei Tigli
2. Questi spazi sono riservati ad Associazioni o soggetti costituiti non a scopo di lucro che hanno sede e/o svolgono la loro attività nel territorio del Comune di San Giovanni in Marignano.
3. All'interno degli spazi le Associazioni possono essere esercitare le seguenti attività:
  - Promozione delle ragioni sociali dell'Associazione;
  - Somministrazione di alimenti e bevande;
  - Animazioni e attività di intrattenimento in linea con le tematiche dell'evento e concordate preventivamente con l'Amministrazione comunale **(a tal fine, prima dell'inizio dell'evento, l'Associazione dovrà fornire all'Amministrazione Comunale un programma delle eventuali iniziative proposte. Le stesse, in**

**linea con il tema dell'evento, non potranno in alcun modo sovrapporsi o disturbare gli spettacoli e le animazioni facenti parte del programma);**

- Vendita di prodotti di cui all'art. 3.
- 4. Le aree di cui al presente articolo potranno essere spostate, in caso di forza maggiore, per motivi di pubblico interesse o per esigenze scenografiche della manifestazione "La Notte delle Streghe", in aree alternative all'interno del perimetro della Fiera. Il Responsabile del Servizio Cultura individua le aree disponibili e la dislocazione dei posteggi e provvede alla loro assegnazione.
- 5. Il Comune ogni anno pubblica all'Albo Pretorio il bando contenente le modalità di presentazione delle domande, i criteri di assegnazione delle aree e le indicazioni relative agli allestimenti, che dovranno essere realizzati in relazione alla caratteristica ed alle tematiche della manifestazione.
- 6. Entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione, le associazioni interessate devono presentare domanda, in bollo, di concessione dell'area, indicando l'attività che si intende esercitare.
- 7. Decorso il termine per la presentazione delle domande, **dovranno essere formalizzati i titoli abilitativi —|— Responsabile del Servizio provvede al rilascio della concessione dell'autorizzazione** all'esercizio dell'attività che si intende esercitare, nonché della relativa concessione dell'area. In caso di domande concorrenti saranno valutati, ai fini dell'assegnazione, i seguenti criteri:
  - Maggiore anzianità di partecipazione alla manifestazione (punti 50);
  - Presenza nell'ultima edizione della manifestazione nella stessa area (punti 30);
  - Numero degli associati al 31 dicembre dell'anno precedente (punti 20).In caso di parità di punteggio, l'assegnazione sarà effettuata per sorteggio.
- 8. Una singola area può essere utilizzata congiuntamente anche da più Associazioni, che rispondano ai medesimi requisiti di cui all'art.14.2.
- 9. Gli allestimenti, i cui colori dovranno prediligere il bianco o, comunque, altri colori in tema con l'evento, non potranno esibire marchi evidenti o riconoscibili di sponsor privati. Potranno esibire esclusivamente il logo dell'Associazione.**

#### **ART. 15** **GESTIONE DEL MERCATO**

1. Per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di cui ai precedenti Artt. 5-6-7 il Comune può avvalersi di soggetti esterni a cui affidare, previa procedura negoziata da esperirsi nelle forme di Legge, la concessione di gestione del mercato.
2. In tal caso, il gestore individuato si coordinerà con gli Uffici Comunali per la predisposizione di quanto necessario al fine di addivenire all'individuazione degli operatori economici a cui assegnare i singoli posteggi.
3. Saranno esclusivamente a carico del soggetto gestore i rapporti economici con il Comune e con il concessionario di riscossione per i tributi comunali.

4. Restano in capo al Comune le funzioni di controllo sull'attività svolta.

## **ART. 16** **OPERATORI ECONOMICI IN SEDE FISSA**

1. Gli operatori economici in sede fissa che, in occasione della manifestazione "La Notte delle Streghe" intendono utilizzare gli spazi pubblici, devono rispettare i seguenti criteri:
  - l'allestimento esterno deve essere coerente con l'allestimento generale della manifestazione e realizzato sulla scorta dei suggerimenti forniti dall'organizzazione;
  - **gli operatori potranno esibire esclusivamente i loro loghi, con assoluta esclusione di quelli di terzi;**
  - il progetto di allestimento va comunicato preventivamente all'Amministrazione, di norma trenta giorni prima dell'inizio della manifestazione. In caso di osservazioni l'operatore adatterà il progetto sulla scorta dei criteri forniti dall'Amministrazione;
  - non sono ammesse cucine all'esterno dell'esercizio commerciale. Gli operatori che intendono somministrare alimenti, devono utilizzare le strutture interne a loro disposizione.
  
2. **Gli operatori che volessero proporre iniziative o animazioni all'aperto durante lo svolgimento della manifestazione dovranno formulare apposito progetto che dovrà:**
  - **essere in linea con le tematiche dell'evento;**
  - **non arrecare disturbo alla viabilità e rispettare le prescrizioni del piano di sicurezza dell'evento;**
  - **non sovrapporsi o disturbare in alcun modo gli spettacoli e le animazioni facenti parte del programma.**

**L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di autorizzare, con eventuali modifiche, quanto proposto.**

## **ART. 17** **RISPETTO DELLE CARATTERISTICHE FILOLOGICHE E TIPOLOGICHE DELLA** **MANIFESTAZIONE**

1. La manifestazione "la Notte delle Streghe" è ispirata alle tradizioni popolari e alla ritualità legata al solstizio delle streghe e ai riti della Notte di San Giovanni. La tradizione vuole infatti che, in questo particolare momento astrale, le streghe si radunassero nei crocicchi delle strade per espletare i loro sortilegi. Leggenda vuole inoltre che Artemisia, la strega buona della Valconca, abitasse a San Giovanni in Marignano, luogo di streghe, magie e superstizioni fin dal Medioevo.  
"La Notte delle Streghe" è l'evento che segna l'arrivo dell'estate e rappresenta un'occasione di animazione ed intrattenimento per tutta la Riviera, recuperando riti e folclore, ma anche spettacoli e magie che culminano con il tradizionale ed evocativo "Rogo della Strega" che si svolge ogni anno alla mezzanotte dell'ultima serata.  
L'evento marignanese racconta le Streghe, dee e magiche erboriste, e le loro magie, ed ha in sé diverse anime: mercato, enogastronomia, spettacoli ed animazioni. I proverbi popolari raccontano che nella Notte di San Giovanni "tutto può accadere e a tutto si può

rimediare”: con la festa si vuole cercare di fare rivivere la tradizione senza dimenticare la possibilità di offrire intrattenimenti e spettacoli per tutti.

2. Ogni anno l'organizzazione individua una specifica tematica, che viene comunicata a tutti coloro che cooperano all'organizzazione e si cerca, dunque, di realizzare l'evento preservando il filo conduttore in tutti gli aspetti, spettacoli, allestimenti, mercato...
3. Tutti gli spettacoli e le rappresentazioni sia artistiche che musicali dovranno essere ispirate alla filologia della manifestazione, con divieto assoluto di organizzare rappresentazioni, spettacoli, concerti, riproduzioni audiofoniche e/o qualsiasi altra iniziativa all'interno della manifestazione, che non sia preventivamente comunicata ed autorizzata dalla direzione artistica **del festival dell'evento**. **Si specifica che, in tale eventualità, gli operatori dovranno provvedere in autonomia alla regolarizzazione delle pratiche SIAE ed all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie.**

### **ART. 18** **SANZIONI**

1. Il commercio su aree pubbliche senza l'autorizzazione o fuori dal territorio di validità, è punito con la sanzione prevista dall'art. 29 c. 1 del D. Lgs 114/98 e ss.mm.ii., cioè con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 2.582,00 a € 15.493,00 e con la confisca delle attrezzature e della merce.
2. Le seguenti violazioni ai limiti ed ai divieti del presente Regolamento sono puniti con le sanzioni previste dall'art. 29 c. 2 del D. Lgs 114/98 e cioè con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 516,00 a € 3.098,00:
  - Occupare un posteggio o un altro spazio nell'ambito del mercato, diversi da quello indicato nell'autorizzazione e nella concessione di posteggio;
  - Vendere prodotti diversi da quelli indicati all'art. 3 del presente regolamento;
  - Esercitare il commercio itinerante nell'area mercatale o nel raggio di mt. 500;
  - Cedere a terzi l'uso totale o parziale del proprio posteggio;
  - Vendere tramite estrazione a sorte o con pacchi a sorpresa.
  - Organizzare rappresentazioni, spettacoli, concerti, riproduzioni audiofoniche e/o qualsiasi altra iniziativa all'interno della manifestazione, non preventivamente comunicata ed autorizzata dalla direzione artistica **del festival dell'evento**.
3. Le seguenti violazioni alle norme del presente Regolamento sono punite, ai sensi dell'art. 7 bis del TUEL n. 267, 18 agosto 2000, con una sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 25,00 a € 500,00:
  - Collocare i banchi di vendita, le attrezzature e le merci esposte in modo da occupare un'area superiore alle dimensioni del posteggio assegnato;
  - Sostare nell'area di mercato con i veicoli adibiti al trasporto della merce;
  - Non agevolare il passaggio dei mezzi di emergenza o di pronto intervento;
  - Non agevolare il transito dei mezzi di altri operatori che debbono eccezionalmente abbandonare il posteggio prima dell'orario prestabilito;
  - Non esibire l'autorizzazione amministrativa in originale ad ogni richiesta degli operatori di vigilanza;
  - Non lasciare pulito il posteggio occupato e non raccogliere e depositare i rifiuti come prescritto;

- Lasciare il posteggio incustodito;
  - Non fornire le prestazioni inerenti la propria attività a chiunque le richieda e ne corrisponda il prezzo;
  - Lasciar sporgere la tenda di protezione dei banchi e/o le attrezzature oltre 50 cm dalla verticale del limite di allineamento col perimetro del posteggio;
  - Posizionare la parte inferiore della copertura del banco ad un'altezza inferiore a mt. 2;
  - Non arretrare eventuali barriere laterali di almeno 50 cm. rispetto al fronte espositivo, fatta salva la necessità di proteggere le merci dagli agenti atmosferici e soltanto per il tempo necessario a tale uso;
  - Non distanziare la struttura espositiva di 50 cm dal confine del posteggio in caso di utilizzo delle parti laterali del banco di vendita;
  - Utilizzare apparecchi per la diffusione di suoni non in relazione ai prodotti posti in vendita e/o in modo da arrecare disturbo al pubblico ed alle attività limitrofe.
4. Le altre violazioni alle norme del presente Regolamento sono punite con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 25,00 a € 500,00, ai sensi dell'art. 7 bis del TUEL n. 267, 18 agosto 2000.
5. Casi di particolare gravità o recidiva, secondo quanto previsto dall'art. 29 c. 3 del D.Lgs 114/98, delle violazioni di cui ai commi 1 e 2, possono comportare la sospensione dell'attività di vendita fino ad un massimo di 3 giornate di mercato.
6. Il mancato pagamento dei tributi locali o delle altre spese inerenti l'utilizzo del posteggio comportano la sospensione della concessione di posteggio fino al pagamento di quanto dovuto; il conseguente mancato utilizzo del posteggio si computa a tutti gli effetti, come assenza.

## **ART. 19** **DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati i precedenti regolamenti in materia.

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come successivamente integrata e mod. dalla L. 15/2005 e 69/2009, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione.

Al medesimo vengono assicurate le forme di pubblicità previste dalla legge e dallo statuto al fine di garantirne la generale conoscenza e/o conoscibilità.

Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione:

- a) le leggi nazionali e regionali;
- b) lo Statuto Comunale.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.