



Comune di San Giovanni in Marignano

Provincia di Rimini

Servizi Demografici

Cap 47842 - Tel. 0541-828120 – fax 0541-828150 – e-mail”demografico@marignano.net

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
<input type="checkbox"/> Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo)

IL SOTTOSCRITTO

1) Cognome*			
Nome*			Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza *		Codice Fiscale*	
Nome padre*		Cognome e Nome madre*	
Cognome e Nome coniuge *		Luogo del matrimonio*	
Data del matrimonio *		Luogo e data di nascita coniuge*	
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3	e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4 Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5			
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1 Lic. Media <input type="checkbox"/> 2 Diploma <input type="checkbox"/> 3 Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4			
Laurea <input type="checkbox"/> 5 Dottorato <input type="checkbox"/> 6			
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario* * *			
Autoveicoli * * *			
Rimorchi***			
Motoveicoli * * *			
Ciclomotori*** .			

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1 Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5	Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2	Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3	Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Condizione non professionale: ** Casalinga <input type="checkbox"/> 1 Studente <input type="checkbox"/> 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3 Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4 Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5			
Titolo di studio: ** Nessun titolo/lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1 Lic. Media <input type="checkbox"/> 2 Diploma <input type="checkbox"/> 3 Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4 Laurea <input type="checkbox"/> 5 Dottorato <input type="checkbox"/> 6			
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario* * *			
Autoveicoli * * *			
Rimorchi***			
Motoveicoli * * *			
Ciclomotori*** .			

4) Cognome*			
Nome*		Data di nascita *	
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza *		Codice Fiscale*	
Nome padre*		Cognome e Nome madre*	
Cognome e Nome coniuge *		Luogo del matrimonio*	
Data del matrimonio *		Luogo e data di nascita coniuge*	
Posizione nella professione se occupato: ** Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1 Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			
Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2			
Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3			
Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4			
Condizione non professionale: ** Casalinga <input type="checkbox"/> 1 Studente <input type="checkbox"/> 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3 Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4 Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5			
Titolo di studio: ** Nessun titolo/lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1 Lic. Media <input type="checkbox"/> 2 Diploma <input type="checkbox"/> 3 Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4 Laurea <input type="checkbox"/> 5 Dottorato <input type="checkbox"/> 6			
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario* * *			
Autoveicoli * * *			

Rimorchi***
Motoveicoli * * *
Ciclomotori*** .

5) Cognome*			
Nome*			Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza *		Codice Fiscale*	
Nome padre*		Cognome e Nome madre*	
Cognome e Nome coniuge *		Luogo del matrimonio*	
Data del matrimonio *		Luogo e data di nascita coniuge*	
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3	e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4 Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5			
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1 Lic. Media <input type="checkbox"/> 2 Diploma <input type="checkbox"/> 3 Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4			
Laurea <input type="checkbox"/> 5 Dottorato <input type="checkbox"/> 6			
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario* * *			
Autoveicoli * * *			
Rimorchi***			
Motoveicoli * * *			
Ciclomotori*** .			

6) Cognome*			
Nome*			Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza *		Codice Fiscale*	
Nome padre*		Cognome e Nome madre*	
Cognome e Nome coniuge *		Luogo del matrimonio*	
Data del matrimonio *		Luogo e data di nascita coniuge*	
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3	e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			

Condizione non professionale: **	
Casalinga <input type="checkbox"/> 1 Studente <input type="checkbox"/> 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4 Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5	
Titolo di studio: **	
Nessun titolo/lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1 Lic. Media <input type="checkbox"/> 2 Diploma <input type="checkbox"/> 3 Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4	
Laurea <input type="checkbox"/> 5 Dottorato <input type="checkbox"/> 6	
Patente tipo***	
Numero***	
Data di rilascio***	
Organo di rilascio***	Provincia di***
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario* * *	
Autoveicoli * * *	
Rimorchi***	
Motoveicoli * * *	
Ciclomotori*** .	

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome*	Nome*
Luogo*	Data di nascita*

<input type="checkbox"/> Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	<input type="checkbox"/> Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente:
--	---

DI OCCUPARE LEGITTIMAMENTE L'ABITAZIONE IN BASE AL TITOLO DI SEGUITO DESCRITTO, CONSAPEVOLE che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/03/2014 n. 47, convertito con legge 23/05/2014 n. 80 (*recante "lotta all'occupazione abusiva di immobili"*), **in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa:**

1 di essere proprietario abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali: Sezione _____ foglio _____ particella o mappale _____ subalterno _____ (allegare copia atto di proprietà registrato presso Agenzia delle Entrate);

2 di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____; in data _____; al n. _____ (allegare copia contratto di locazione, registrato presso Agenzia delle Entrate);

3 di essere intestatario del contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia Residenziale Pubblica (allegare copia del contratto o verbale di consegna dell'immobile);

4 di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____; in data _____; al n. _____

5 di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo (*ad esempio per atto pubblico; contratto; testamento; per usucapione; per legge; per provvedimento giudiziale, ...*)
indicare i dati utili a consentire la verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe (oppure allegare copia del titolo costitutivo)

6 di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:
indicare i dati utili a consentire la verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe

7 dichiarazione della famiglia coabitante, se l'abitazione è già occupata (Allegato 1)

Tutte, le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero civico
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail/Pec

Data

Firma del richiedente

.....

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome

Cognome e nome

Cognome e nome

Cognome e nome

Orari suggeriti per l'accertamento prescritto ai fini della verifica della dimora abituale:

- *il mattino fino alle ore*
- *il pomeriggio dalle ore* *alle ore*
- *la sera dopo le ore*
- *il sabato e/o domenica dalle ore* *alle ore*

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La Dichiarazione di Residenza deve essere sottoscritta da tutti i componenti della famiglia maggioresni che dovranno altresì allegare copia di un documento di riconoscimento.

2. Il cittadino di Stato NON appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' allegato A)

3. Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' allegato B), inoltre, contestualmente alla dichiarazione di residenza, l'interessato può richiedere il rilascio dell'**Attestato di Iscrizione anagrafica per cittadini comunitari**, ai sensi dell'art. 9 del d.Lgs. 06 febbraio 2007, n. 30.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE COMPILATO, SOTTOSCRITTO E PRESENTATO:

- **personalmente**, all' ufficio protocollo/anagrafe del Comune in *via Roma n. 59* dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato.
- per posta mediante **raccomandata**, apponendo sulla busta la dicitura "DICHIARAZIONE ANAGRAFICA", al seguente indirizzo: *Comune di San Giovanni in Marignano, Ufficio Anagrafe via Roma n. 59 –47842 San Giovanni in Marignano*
- via **fax** al seguente numero dell'ufficio anagrafe: **0541/828182**;
- per via telematica:
 1. **posta elettronica certificata:** comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it
 2. **posta elettronica semplice:** demografico@marignano.net*(con allegata la dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante acquisite mediante scanner oppure firmate con firma digitale)*

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (All. 1)

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Allegato alla dichiarazione di residenza

**ALL'UFFICIO ANAGRAFE
COMUNE DI SAN GIOVANNI IN
MARIGNANO
Via Roma, 59**

Io sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

in Via _____ Codice Fiscale _____

in qualità di proprietario dell'unità immobiliare sita in San Giovanni in Marignano in

Via _____ n. _____ int. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

richiamate dall'art. 76 del D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000

DICHIARO

il mio assenso all'occupazione del suddetto immobile da parte del

Sig. _____ nat_ il _____

ed ai suoi seguenti familiari:

1) cognome e nome _____ nato il _____

2) cognome e nome _____ nato il _____

3) cognome e nome _____ nato il _____

4) cognome e nome _____ nato il _____

.....

Luogo e data

Firma del proprietario

N.B. Allegare fotocopia documento di riconoscimento del proprietario

La presente dichiarazione può essere presentata direttamente allo sportello o inviata a:

Comune di San Giovanni in Marignano- Ufficio Anagrafe: fax 0541 828120

email: demografico@marignano.net pec comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it

**ALL'UFFICIO ANAGRAFE
DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN
MARIGNANO**

Fax 0541-828150

e-mail: demografico@marignano.net

Io sottoscritto/a

nato/a a il cittadinanza

in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale

– vista l'art. 55 del D.Lgs. 28/12/2013 n. 154 (*.....Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice....*)

DICH IARO

di approvare il trasferimento dell'iscrizione anagrafica dei miei seguenti figli:

1) nato/a il a

2) nato/a il a

3) nato/a il a

4) nato/a il a

5) nato/a il a

nel Comune di San Giovanni in Marignano, in Via/Piazza n.
..... int.

unitamente a:

(specificare)

Luogo e data

Firma

La dichiarazione deve essere corredata della fotocopia leggibile di un documento d'identità (carta d'identità o passaporto) non scaduto del firmatario.

Allegato A

Cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea

Dichiarazione di residenza: documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica

1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. *
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità.*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 4) codice fiscale *
- 5) cessione di fabbricato da parte del proprietario

2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo

Documentazione da allegare (Circ. n. 42 del 17 novembre 2006)

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità.*
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto.*
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno (*purché la domanda di rinnovo sia stata presentata prima della scadenza del permesso di soggiorno o entro 60 gg. dalla scadenza dello stesso*).*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 5) codice fiscale *

3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato

Documentazione da allegare (Circ. n. 16 del 2 aprile 2007)

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; *
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ;*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;*
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; *
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 6) codice fiscale *

4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare

Documentazione da allegare (Circ. n. 43 del 2 agosto 2007)

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;*
- 2) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso*;
- 3) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 5) codice fiscale *

5. Cittadino discendente da avo italiano – riconoscimento cittadinanza *jure sanguinis*

Documentazione da allegare (Circ. n. 32 del 13 giugno 2007)

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità* *inoltre:*
 - **per coloro che provengono da Paesi che NON applicano l'accordo di Schengen:** timbro "Schengen" apposto sul documento di viaggio dall'autorità di frontiera *, *ovvero*
 - **per coloro che provengono da Paesi che applicano l'accordo di Schengen:** copia della dichiarazione di presenza resa al Questore entro 8 giorni dall'ingresso, ovvero della dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 109 del R.D. 18.6.1931, n. 773, ai gestori di esercizi alberghieri e di altre strutture ricettive;*
- 2) codice fiscale*
- 3) atti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti per il riconoscimento della cittadinanza*.

* documentazione obbligatoria;

**documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

Iscrizione anagrafica cittadini comunitari

Fonte normativa nazionale che disciplina la circolazione ed il soggiorno dei cittadini comunitari è il D.Lgs. n. 30 del 6 febbraio 2007 come modificato dal D.lgs 28 febbraio 2008 n 32.

Descrizione

E' l'iscrizione anagrafica di un cittadino comunitario proveniente dall'estero

Sono cittadini comunitari i cittadini appartenenti ai seguenti Stati dell'Unione Europea:

Austria, Belgio, Croazia, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Spagna, Svezia, Cipro, Malta, Estonia, Lettonia, Lituania, Rep. Ceca, Slovacchia, Polonia, Ungheria, Slovenia, Romania e Bulgaria.

Sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea i cittadini della Svizzera, della Repubblica di S. Marino Andorra, Città del Vaticano e degli stati appartenenti allo spazio economico europeo S.S.E. Norvegia, Islanda e Liechtenstein.

Dall'11 aprile 2007 con D. Lgs. n.30/2007 è stata abolita la carta di soggiorno rilasciata dalla Questura, da tale data è competenza dei Comuni provvedere al rilascio di certificazione attestante la regolarità di soggiorno (attestato di ricevuta della richiesta di residenza anagrafica, attestazione di regolarità di soggiorno, attestazione di soggiorno permanente).

Soggiorno inferiore ai tre mesi

I cittadini dell'Unione Europea e i loro familiari hanno diritto a soggiornare nel territorio nazionale per un periodo non superiore a tre mesi senza essere sottoposti ad alcuna formalità, salvo il possesso di un documento d'identità valido per l'espatrio secondo la legislazione dello Stato di cui hanno la cittadinanza (Passaporto o carta d'identità valida per l'espatrio).

Anche per i cittadini extracomunitari che accompagnano o raggiungono il cittadino appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea è sufficiente il possesso del passaporto in corso di validità e del visto d'ingresso rilasciato dall'autorità consolare italiana nel paese di provenienza.

Quando fare la richiesta di iscrizione anagrafica?

In caso di soggiorno superiore a tre mesi

Trascorsi tre mesi dall'ingresso, il cittadino comunitario è tenuto ad iscriversi all'anagrafe del Comune dove ha la dimora abituale al fine di ottenere il rilascio dell'attestato di soggiorno.

Cosa presentare?

Per presentare la domanda è necessario:

1) utilizzare il modello unico ministeriale di dichiarazione anagrafica (dichiarazione di residenza) disponibile presso i Servizi Demografici del Comune di San Giovanni in Marignano

L'ufficiale d'anagrafe non potrà accettare domande in carta libera in un formato diverso, o non compilate in tutte le parti obbligatorie che sono contrassegnate da asterisco.

Il modulo relativo alla richiesta di cambio di iscrizione anagrafica deve essere presentata all'ufficio anagrafico del municipio competente per territorio con le seguenti modalità:

- di persona
- tramite Posta Elettronica Certificata o posta elettronica ordinaria allegando fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante
- con lettera raccomandata allegando fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante
- tramite fax allegando fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante

Nota bene: nel caso in cui nell'abitazione dove si vuole trasferire la residenza fosse già residente un'altra famiglia è indispensabile che un suo rappresentante maggiorenne dia il consenso all'ingresso. In mancanza di questa condizione la pratica sarà considerata irricevibile.

Il consenso potrà essere fornito: a) di persona, accompagnando il dichiarante allo sportello del municipio; b) compilando l'apposito campo nel modello unico ministeriale di dichiarazione anagrafica, allegando una fotocopia (fronte – retro) del documento di identità di chi ha prestato al consenso.

Dichiarazione di residenza: documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica

1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo

Documentazione da presentare

1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*

2) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo *:

(v. circolare ministeriale n.45 dell'08/08/2007):

- **per il lavoro autonomo:** certificato iscrizione alla Camera di Commercio, l'attestazione di attribuzione di partita IVA da parte dell'Agenzia delle Entrate, in caso di esercizio delle libere professioni, sarà necessaria l'iscrizione all'albo professionale;

- **per il lavoro subordinato:**

- contratto di lavoro subordinato con identificativi INPS e INAIL
- comunicazione di assunzione al Centro per l'Impiego o ricevuta di denuncia all'INPS del rapporto di lavoro o preventiva comunicazione all'INAIL dello stesso.
- ultima busta paga o ricevuta versamenti contributivi INPS

3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

4) codice fiscale *

Se si è lavorato ma in Italia al momento della richiesta di iscrizione all'anagrafe si è in stato di infortunio o disoccupazione involontaria l' Art. 7 comma 3 d.lgs. n. 30/2007 prevede che

"Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

a) è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;

b) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;

c) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno;

d) segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito".

Nel caso **a)** è necessario esibire certificato medico, referti, denuncia di infortunio all'INAIL;

Nei casi **b)** e **c)** è necessario documentare lo stato di disoccupazione involontaria (lettera di licenziamento, contratto di lavoro a tempo determinato e ultima busta paga, oppure autodichiarazione sulla cessazione del rapporto di lavoro e ed iscriversi presso il Centro per l'impiego, ovvero prestare la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa.

Nel caso **d)** è necessario presentare certificato di iscrizione al

2. Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)

Documentazione da presentare

1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*

2) Possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2014 è di euro **5.818,93** lordi annui. *Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato.**

Il requisito della disponibilità delle risorse economiche può essere documentato anche attraverso una dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex art. 46 del D.p.R. 445/2000, con l'ulteriore indicazione della fonte di reddito lecita e ogni altro elemento utile per l'eventuale controllo che a campione l'Ufficiale dell'Anagrafe è tenuto ad effettuare.

In caso di dichiarazioni mendaci sarà data informativa all'autorità giudiziaria competente.

Gli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 prevedono, infatti, la decadenza dai benefici e sanzioni penali per chi dichiara il falso ad un pubblico ufficiale.

3) copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106 (lavoratori distaccati), E120 (richiedenti pensione), E121 (o E 33) (pensionati), E109 (o E 37) (familiari di lavoratori);*

- **La T.E.A.M. (Tessera europea di assicurazione malattia)** è utilizzabile da chi non intende trasferire la residenza in Italia e consente l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea.

4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

3. Cittadino studente (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;*
- 3) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2014 è di euro **5.818,93** lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato:*
- 4) copertura dei rischi sanitari.*

- per lo studente che chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente:

copia di un'assicurazione sanitaria (o formulario comunitario (E106)) che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario. ;

- per lo studente che chiede l'iscrizione nello schedario della popolazione

temporanea : T.E.A.M. rilasciata dallo Stato di appartenenza o formulario comunitario;

- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 6) codice fiscale *

4. Familiare (2) UE di cittadino UE di cui ai punti precedenti

Per **familiare di cittadino dell'Unione** europea s'intende : il **coniuge**, i **discendenti diretti** di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli **ascendenti diretti** a carico e quelli del coniuge, nonché **ogni altro familiare a carico o convivente** nel paese d'origine o che per gravi **motivi di salute** debba essere assistito personalmente dal cittadino dell'Unione (artt.2,3 del **d.lgs. n.30/2007**).

Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra ventunenni, si richiede una dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno.

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente) o attestato della qualità di familiare;*
- 3) Attestato di iscrizione anagrafica del familiare (*non richiesto per i familiari di cittadini italiani*). L'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione sia un lavoratore **ovvero** disponga per se stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti al soggiorno (secondo i criteri di cui all'art. 29, co.3, lett. b), del d. lgs. 25 luglio 1998, n. 286, rivalutati annualmente—Vds tabella) e di un'assicurazione sanitaria che copra tutti i rischi nel territorio nazionale.

Tabella esemplificativa - Limite di reddito rispetto al numero dei componenti per l'anno 2014

€ **5.818,93** Solo richiedente € **8.728,395** Richiedente + un familiare
€ **11.637,86** Richiedente + due familiari € **14.547,325** Richiedente + tre familiari
€ **17.456,79** Richiedente + quattro familiari
€ **20.366,20** Richiedente + cinque familiari

- 3) Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, documentazione rilasciata dalle competenti autorità straniere che attestino la condizione di vivenza a carico;
- 4) codice fiscale *

2 Per familiare di cittadino dell'Unione europea s'intende : il coniuge; i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art.2 del d.lgs n.30/2007)

5. Cittadino di Stato non appartenente all'Unione, familiare di cittadino dell'Unione Europea

Documentazione da presentare

- 1) copia del passaporto;*
- 2) carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione, oppure ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno *.
- 3) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente);*
- 3) codice fiscale *

Documentazione da presentare in qualsiasi caso*

Disponibilità dell'alloggio (atto di proprietà – contratto d'affitto – cessione di fabbricato – dichiarazione di assenso alla residenza da parte del titolare dell'immobile, corredata del suo documento di identità).

Documentazione ulteriore*

- Certificato di Nascita (obbligatorio per i figli).
- Certificato di Matrimonio (obbligatorio per il coniuge a carico).
- Certificato dello Stato civile: celibe, nubile, divorziato/a, vedovo/a.

Tali certificati devono essere tradotti e legalizzati nel Paese di origine. Nel caso di certificati rilasciati da autorità consolari presenti in Italia, questi devono essere legalizzati presso la Prefettura.

A seguito della richiesta di iscrizione anagrafica, l'Ufficiale rilascia un'attestazione riportante le generalità, la dimora e la data della domanda.

* documentazione obbligatoria;

**documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione