# *Comune di San Giovanni in Marignano*

Area 1 - Amministrazione generale e Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

## AVVISO PUBBLICO

**EROGAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI CRISI LAVORATIVA - NOVEMBRE 2026**

Con Delibera di Giunta Comunale n. 142 del 13.11.2026 l'Amministrazione ha dato mandato per la pubblicazione del presente Avviso Pubblico, che prevede una serie di contributi in risposta alle molteplici esigenze delle famiglie in stato di difficoltà, in particolare dei nuclei che hanno subito il licenziamento o il ridimensionamento dell'attività lavorativa da parte di uno o più componenti. Si tratta di: contributi per l'affitto; contributi per il mutuo su prima casa; contributo per pagamento delle bollette; contributi per il pagamento delle spese scolastiche; contributi per la formazione lavorativa.

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per il riconoscimento dei contributi possono essere presentate **a partire da venerdì 20 novembre 2026** secondo le modalità previste nel presente Avviso. Le domande dovranno essere presentate entro il **termine perentorio di lunedì 21 dicembre 2026**, **ore 13**.
Le domande saranno prese in esame tenendo conto dell'ordine di arrivo sino al raggiungimento del limite economico a disposizione stabilito dall'Amministrazione Comunale.

**Art. 1**
**DESTINATARI E REQUISITI GENERALI**

I destinatari dei contributi sono le famiglie marignanesi in stato di difficoltà economica a seguito di licenziamento o di collocazione in cassa integrazione di uno o più dei componenti del nucleo. In particolare, possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali di seguito indicati.
Il possesso dei requisiti deve risultare al momento della presentazione della domanda.

**1. Cittadinanza e residenza**
Entrambi i seguenti requisiti devono essere soddisfatti al momento della presentazione della domanda:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
   *oppure* cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea e possesso di documento di soggiorno in corso di validità (D.Lgs. 286/1998 e s.m.i.);
2. Residenza nel Comune di San Giovanni in Marignano.

**2. Situazione di crisi lavorativa**
La situazione di crisi lavorativa deve essere attestata con idonea documentazione (es. comunicazioni del datore di lavoro attestanti il licenziamento o la collocazione in cassa integrazione, certificazione di stato di

disoccupazione rilasciata da un'agenzia per il lavoro / centro per l'impiego, ecc.) e può essere riferita a uno o più componenti del nucleo familiare.
Almeno uno dei seguenti requisiti deve essere soddisfatto al momento della presentazione della domanda:

1. Presenza di uno o più componenti in stato di disoccupazione a seguito di licenziamento avvenuto a far data dal 01.01.2026, per giustificato motivo oggettivo;
2. Presenza di uno o più componenti collocati in cassa integrazione, sospesi o comunque interessati da una riduzione dell'orario di lavoro pari almeno al 20% del limite contrattuale individuale.

**3. Situazione economica**
La situazione economica del nucleo famigliare è valutata secondo i criteri stabiliti dal DPCM n. 159 del 05.12.2013 e s.m.i., e si articola in due componenti: valore ISEE e Patrimonio Mobiliare.
Entrambi i seguenti requisiti devono essere soddisfatti al momento della presentazione della domanda:

1. **Valore dell'Attestazione ISEE** (ordinario o corrente) non superiore a **€ 28.000,00**;
2. **Patrimonio mobiliare** (c/c postali, bancari, depositi, fondi[1], ecc.) inferiore o uguale ad **€ 10.000,00** alla data del 30.09.2026.

Il nucleo famigliare è quello risultante all'anagrafe alla data della presentazione della domanda e deve corrispondere a quello dichiarato nella DSU per l'ISEE.
Ogni cittadino richiedente può appartenere ad un unico nucleo famigliare.

Si precisa che i richiedenti dovranno allegare alla domanda **Attestazione ISEE, ordinario o corrente, in corso di validità**.

**Art. 2**
**TIPOLOGIA ED ENTITÀ DEI CONTRIBUTI - REQUISITI SPECIFICI**

Oltre ai requisiti generali elencati all'Art. 1, i richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti specifici relativi alle singole tipologie di contributo per cui si fa richiesta, elencati nella tabella sottostante.

La seguente tabella riporta, tra l'altro, l'entità di ogni contributo, ossia il massimo emolumento percepibile dai richiedenti.

1 Sono esclusi dal calcolo i fondi previdenziali contrattuali.

| | TIPOLOGIA DI INTERVENTO | REQUISITI SPECIFICI | ENTITÀ DEL CONTRIBUTO | DOCUMENTI DA ALLEGARE |
|---|---|---|---|---|
| **LINEA D'INTERVENTO A - CASA** | | | | |
| 1 | Contributo canone d'**affitto** | Il contributo può essere richiesto anche da percettori di Assegno di Inclusione / Sostegno Formazione e Lavoro, nonché dai residenti in alloggi di ERP.<br><br>Il contributo può essere richiesto anche dai nuclei che hanno presentato domanda per il Bando Affitti regionale 2026 (DGR 758/2026). In questo caso il presente contributo sarà erogato **dopo** la pubblicazione delle graduatorie del bando regionale e **solamente** qualora la posizione in graduatoria non dia diritto all'ottenimento del contributo regionale. | 70% dell'ultimo canone mensile | • Copia della ricevuta di pagamento dell'ultima mensilità pagata. In caso di quota affitto pagata con scadenza non mensile, il contributo sarà rapportato ad una (1) mensilità.<br>• Autodichiarazione che si è presentata domanda per il Bando Affitti regionale 2026 (DGR 758/2026). |
| 2 | Contributo **mutuo prima casa** | Sono esclusi dal beneficio mutui su abitazioni che appartengono alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (abitazioni di tipo signorile, ville, castelli e palazzi storici).<br><br>Sono altresì esclusi coloro che beneficiano di una qualsiasi misura di sospensione del mutuo. | 70% dell'ultima rata mensile | • Copia della ricevuta di pagamento dell'ultima rata. Nel caso di quota mutuo pagata con scadenza non mensile, il contributo sarà rapportato ad una (1) mensilità.<br>• Autodichiarazione che non si beneficia attualmente di una qualsiasi misura di sospensione del mutuo. |
| 3 | Contributo per pagamento **bollette** | **ATTENZIONE**: Sono **esclusi** dal contributo i nuclei famigliari con ISEE ordinario o corrente uguale o inferiore ad **€ 9.530**, oppure quanti ricevono già in bolletta per altra motivazione il **bonus sociale dello Stato**. | 100% della bolletta di importo più alto ricevuta negli ultimi 12 mesi, riferita alle utenze **gas** *oppure* **energia elettrica** *oppure* **acqua**, fino ad un massimo di € 400.<br><br>Nel caso si sia ricevuto nell'ultimo mese un preavviso di chiusura di utenze gas, energia elettrica e/o acqua, il tetto massimo è innalzato a € 600. | • Copia della bolletta di importo più alto ricevuta negli ultimi 12 mesi, **anche non pagata**.<br>Si prega di allegare fotocopia della **BOLLETTA COMPLETA**, come inviata dagli enti gestori (il solo bollettino di pagamento non sarà accettato).<br>In caso di bollette non mensili, l'importo considerato per il contributo sarà rapportato ad una (1) mensilità.<br>• In caso di preavviso di chiusura utenza, copia completa dell'avviso e della bolletta rimasta arretrata. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **LINEA D'INTERVENTO B - SCUOLA** | | | | |
| 4 | Contributo per **spese scolastiche** | Il contributo è rivolto ai nuclei con figli frequentanti scuola d'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado (scuole medie).<br>Il contributo risponde alle spese di **retta** di frequenza, servizio **mensa** (per infanzia e primaria), abbonamento ai **trasporti** (primaria e secondaria di 1° grado).<br><br>Ai nuclei che beneficiano della riduzione della retta per mensa/trasporti nell'anno scolastico 2026-2027, sarà riconosciuto un contributo ridotto.<br><br>Il contributo mensa viene erogato sotto forma di **ricarica sul conto prepagato** di pagamento dei pasti.<br><br>Ai **nuclei in arretrato** nel pagamento delle spese scolastiche, il Comune detrae fino al 100% del contributo spettante. | 70% delle spese, e comunque fino ad un massimo di € 300 per ogni figlio.<br>Per quanto riguarda la retta di frequenza di infanzia e primaria, saranno prese in considerazione le spese sostenute e da sostenere nel IV trimestre 2026 (calcolate sulla base delle tariffe previste per l'a.s. in corso).<br><br>Il contributo è ridotto al 30% per ogni figlio per il quale si è già beneficiato della riduzione dei costi della retta e/o dei servizi mensa e trasporto scolastico.<br><br>Il contributo per la mensa è stabilito nelle seguenti modalità:<br><br>A – Nuclei che NON beneficiano di riduzioni:<br>1. Scuola infanzia o primaria a tempo pieno: € 250<br>2. Scuola primaria a modulo: € 70<br><br>B – Nuclei che beneficiano di riduzione (per cui il contributo è ridotto al 30%) riduzioni:<br>1. Scuola infanzia o primaria a tempo pieno: € 200<br>1. Scuola primaria a modulo: € 50<br><br>Ai nuclei in arretrato nel pagamento delle spese scolastiche, il Comune eroga il contributo spettante detraendolo fino al 100% dalle somme dovute. | • Copia delle ricevute di pagamento di servizi scolastici **<u>solo se</u> usufruiti in istituti scolastici privati e/o con sede fuori dal comune** di San Giovanni in Marignano<br>• Autodichiarazione che si usufruisce dei seguenti servizi scolastici: asilo nido, scuola dell'infanzia, refezione scolastica, trasporto scolastico<br>• Autodichiarazione che non si beneficia di contributi per riduzione od esonero per mensa/trasporti *oppure* autodichiarazione che si beneficia di riduzione dei contributi per uno o più figli (in tal caso si applica la riduzione del contributo al 30%)<br><br>• Autodichiarazione che sono presenti arretrati nel pagamento delle spese scolastiche |
| 5 | Contributo per la frequenza di scuole secondarie di II grado (**scuole superiori**) | Il contributo è rivolto ai nuclei con figli frequentanti le scuole secondarie di II grado. | Erogazione di un contributo pari ad € 150 per ogni studente delle scuole superiori presente nel nucleo familiare. | • Nell'autodichiarazione andrà specificato l'istituto frequentato dal/i componente/i il nucleo familiare interessati |
| **LINEA D'INTERVENTO C - FORMAZIONE** | | | | |
| 6 | Contributo per la **formazione lavorativa** | Contributo a rimborso delle spese sostenute per corsi o altre esperienze di formazione in ambito lavorativo, acquistati a partire dal 01.01.2026 | Erogazione di un contributo massimo pari ad € 150 | • Copia delle ricevute di iscrizione o qualsiasi altra attestazione di pagamento, con data. In caso di corso già svolto, è necessario allegare |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | anche l'attestato finale di frequenza. |

**Art. 3**
**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere compilata e presentata da un componente il nucleo famigliare maggiorenne, esclusivamente su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali ed in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, oppure scaricabile dal sito web del Comune: www.marignano.net.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'inammissibilità della stessa:

- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante;
- Attestazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità;
- *Per i cittadini extra UE* - Fotocopia del Permesso di Soggiorno di tutti i componenti il nucleo famigliare;
- Copia del Codice IBAN;
- Documenti specifici indicati nell'apposita colonna della tabella soprastante.

Le domande potranno essere consegnate **a partire da venerdì 20 novembre 2026 ed entro e non oltre le ore 13 di lunedì 21 dicembre 2026**, con una delle seguenti modalità:

a. Consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Giovanni in Marignano, in via Roma 62. In caso di consegna diretta, il modulo di domanda dovrà essere firmato dal richiedente in presenza di un incaricato dell'ufficio, previa identificazione della persona mediante documento di identità;
b. Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it. In caso di invio telematico tramite PEC, la domanda dovrà essere firmata elettronicamente oppure con sottoscrizione autografa scansionata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se all'indirizzo certificato del Comune suindicato.

**Art. 4**
**MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà all'istruttoria delle domande presentate e alla verifica del possesso dei requisiti, e potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erronee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ispezioni, ordinare esibizioni documentali.

A seguito di valutazione positiva delle domande e nel caso in cui la documentazione che certifica le spese sostenute sia completa, i contributi saranno assegnati con le seguenti modalità:

1. Erogazione dei contributi relativi alle **Linee di intervento A e B**, a partire dalla richiesta di emolumento di **importo più alto**. Nel caso in cui le risorse a disposizione per la prima linea di

intervento non fossero sufficienti, verrà data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande;

2. laddove dovessero residuare delle risorse: assegnazione del contributo relativo alla **Linea d'intervento A o B** avente **importi più bassi** e/o contenuti, con la precisazione che nel caso in cui le risorse in avanzo dovessero essere insufficienti per coprire tutte le domande, gli importi richiesti verranno ridotti proporzionalmente di valore affinché tutte le domande possano ricevere almeno parziale copertura;
3. si procederà, quindi, alla assegnazione del contributo relativo alla **Linea d'intervento C** qualora dovessero residuare ulteriori risorse, dopo l'esaurimento delle precedenti linee indicate ai punti che precedono. Anche in questo caso, nell'ipotesi in cui le risorse in avanzo dovessero essere insufficienti per coprire tutte le domande, gli importi richiesti verranno ridotti proporzionalmente di valore affinché tutte le domande possano ricevere almeno parziale copertura;

Terminata la fase istruttoria, l'Ufficio Servizi Sociali provvederà ad erogare i contributi agli aventi diritto sugli IBAN indicati nella domanda.

Nel caso in cui il richiedente non abbia ancora a disposizione l'Attestazione ISEE, può comunque presentare la domanda, impegnandosi a far pervenire tale documentazione **entro 30** (trenta) **giorni successivi alla data di scadenza del bando**. Il contributo richiesto sarà da subito impegnato dall'Amministrazione, e liquidato non appena l'Attestazione ISEE sarà pervenuta all'Ufficio Servizi Sociali.

**Art. 5**
**CONTROLLI**

Il Comune provvede ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'Art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'Art. 46 del medesimo DPR. A tal riguardo **il Comune provvederà ad effettuare i controlli anche in collaborazione con la Guardia di Finanza**.

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente, consapevole delle conseguenze e delle pene previste per false e mendaci dichiarazioni dagli Artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, rilascia una dichiarazione con cui attesta la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando e di tutte le condizioni indicate nella domanda medesima, a favore proprio o dei componenti il nucleo richiedente i contributi, impegnandosi a produrre, a richiesta dell'ufficio competente e ove necessario, idonea documentazione.

Ai sensi dell'Art. 76 del DPR. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia; ai sensi del comma 1, Art. 75 del medesimo DPR, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tal caso l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme indebitamente percepite, segnalando l'evento all'Autorità giudiziaria.

**Art. 6**
**ULTERIORI AVVERTENZE**

Con la presentazione della domanda di concorso il richiedente attesta la piena conoscenza delle disposizioni contenute nel presente avviso pubblico.

Il Comune di San Giovanni in Marignano non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta indicazione del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatti di terzi a caso fortuito o di forza maggiore.

Il sottoscritto esonera gli operatori comunali da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda.

**Art. 7**
**TUTELA DELLA PRIVACY**

Firmando la domanda di richiesta dei contributi il richiedente esprime il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di riservatezza.
Si informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 101 del 18.08.2018 e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.
Si ricorda che, in base al parere n. 49 del 07.02.2013 del Garante per la protezione dei dati personali e all'Art. 26 comma 4 del D.Lgs. 33/2013, le graduatorie provvisorie e definitive relative alla concessione di contributi economici, da cui sia possibile ricavare informazioni sulla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, non potranno più essere pubblicate direttamente all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Per assistenza telefonica alla compilazione della richiesta, l'ufficio Servizi Sociali è a disposizione del pubblico nei seguenti orari:

| | |
|---|---|
| lunedì-venerdì | ore 12 - 13 |
| giovedì pomeriggio | ore 15 - 17 |

| | |
|---|---|
| Ufficio Relazioni con il Pubblico: | 0541 828 111 |
| Servizi Sociali: | 0541 828 145 |
| | servizi.sociali@marignano.net |